

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

.....
(przedmiot umowy)

W dniu komisja z jednostki wojskowej nr
w składzie :

Przewodniczący
Członkowie
.....

w obecności przedstawicieli Wykonawcy

1.
2.

dokonano odbioru:

.....
.....
(nazwa jednostki, urządzenia, usług naprawczych/ serwisowych)

podczas:
.....
(prób na postoju, prób na hamowni, prób morskich.)

zgodnie z:
.....
(warunki techniczne, proces technologiczny, program prób, instrukcja naprawcza, inne)

Lista zużytych materiałów:

.....
.....

Uwagi i zalecenia Wykonawcy:

.....
.....

Wyniki prób i pomiarów wpisano do:
.....
(formularz techniczny, karta pomiarów, dowód urządzenia)

Podczas odbioru stwierdzono:

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy.

..... dni po terminie w dniu
(w terminie).

Uwagi i wnioski komisji:

.....
.....
.....

Wykonawca udzieli gwarancji od do na

.....
.....

(rodzaj usług)

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia realizacji zadania.

Załączniki¹

Wykonawca

1.
2.
3.

Komisja z JW Nr

1.
2.
3.
4.

¹ Należy wypisać i dołączyć ewentualne dodatkowe dokumenty stworzone podczas prób, potwierdzające realizację zadania, listę materiałów itp.