

UMOWA NR
***na wykonywanie usług w zakresie wyceny nieruchomości w 2025 roku dla Gminy
Kamienna Góra***

W dniu 01.01.2025 r. pomiędzy :

Gminą Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. Wojska Polskiego 10, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kamienna Góra – Patryka Strausa, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Reginy Kachniarz.

a

....., zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”.

została zawarta umowa o następującej treści :

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2024 r., poz. 1320 ze), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Kamienna Góra Nr 102/2023 z dnia 21 grudnia 2023 roku Wójta Gminy Kamienna Góra w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego w 2025 roku zadania pod nazwą „***Wykonywanie usług w zakresie wyceny nieruchomości w 2025 roku dla Gminy Kamienna Góra***”

2. W ramach realizacji zadania o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany do dokonywania usług:

a) wycenę nieruchomości gruntowych;

-za pierwszą działkę,

- za każdą następną działkę w kompleksie,

b) wycena lokalu mieszkalnego;

c) wycena lokalu użytkowego;

d) wycena budynku mieszkalnego,

e) wycena budynku gospodarczego,

f) inwentaryzacja dla potrzeb wyceny,

g) przygotowanie dokumentacji w celu uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu

h) świadectwo charakterystyki energetycznej samodzielnego lokalu,

i)świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,

j) aktualizacja operatu szacunkowego (potwierdzenie wartości),

k) aktualizacja opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego nieruchomości.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe oraz oferta złożona przez wykonawcę.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Realizacja niniejszej umowy następowała będzie poprzez zlecenie dokonania określonych czynności o których mowa w §1 ust. 2 przez Zamawiającego, a Wykonawca realizował je będzie w określonych terminach tj:
 - 1) Wycenę nieruchomości gruntowych: **zł brutto** termin wykonania 14 dni.
 - za pierwszą działkę **zł brutto**,
 - za każdą następną działkę w kompleksie **zł brutto**,
 - 2) Wycena lokalu mieszkalnego; **zł brutto** termin wykonania 14 dni.
 - 3) Wycena lokalu użytkowego; **zł brutto**, termin wykonania 14 dni.
 - 4) Wycena budynku mieszkalnego; **zł brutto**, termin wykonania 14 dni.
 - 5) Wycena budynku gospodarczego; **zł brutto**, termin wykonania 14 dni.
 - 6) Inwentaryzacja dla potrzeb wyceny; **zł brutto** termin wykonania 14 dni.
 - 7) przygotowanie dokumentacji w celu uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu..... **zł brutto** termin wykonania 14 dni.
 - 8) świadectwo charakterystyki energetycznej samodzielnego lokalu..... **zł brutto** termin wykonania 14 dni.
 - 9) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku **zł brutto** termin wykonania 14 dni. liczonych od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 4.
 - 10) aktualizacja operatu szacunkowego (potwierdzenie wartości) **zł brutto** termin wykonania 14 dni.
 - 11) aktualizacja opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego nieruchomości **zł brutto** termin wykonania 14 dni.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę zlecenia, w zakresie terminów wykonania zlecenia, pod warunkiem, że wystąpią:
 - a) czynniki zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia.
 - b) przekroczenie określone prawem terminów wydania przez organy administracji postanowień, decyzji, opinii, zezwoleń itp., skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
4. Zlecenie dokonywania określonych czynności przez Zamawiającego dokonywane będzie w postaci pisemnego zlecenia lub mailowego.
5. Ustalone terminy wykonania prac będących przedmiotem zlecenia stanowią dla Zamawiającego i Wykonawcy podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenie następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 3, strony zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia, poinformowania o tym fakcie drugiej ze stron. Przesunięcie terminu realizacji zadania, może nastąpić wyłącznie o ilość dni trwania przeszkody w jego realizacji.

§ 3

1. Miejscem przekazania prac Wykonawcy i ich odbioru przez Zamawiającego będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór prac następował będzie protokołem zdawczo-odbiorczym i będzie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron tj.
 - ze strony Zamawiającego: Dawid Kusztal, tel. 75 610 6278,
 - ze strony Wykonawcy:, tel.:
3. Podpisany protokół przekazania poświadcza wyłącznie stan ilościowy.

4. W ciągu 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu przekazania zamawiający może uznać prawidłową jakość otrzymanej dokumentacji lub w uzasadnionym przypadku złożyć oświadczenie ustalające wady lub usterki otrzymanej dokumentacji powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Nie złożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie jakości dokumentacji.
5. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych zleceń i pomimo braku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia z ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia prac w przypadku zakwestionowania ich w toku prowadzonych postępowań administracyjnych, sądowo – administracyjnych i sądowych przez organy te postępowania prowadzące. Termin do poprawienia jest tożsamy z terminem ich wykonania.
6. Wykonanie prac w zakresie wyceny nieruchomości będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będzie przez Wykonawcę osobiście i może być zlecane do wykonania osobom trzecim wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

1. Za poszczególne pojedyncze zlecenia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jednostkowe w wysokości :
 - 1) Wycenę nieruchomości gruntowych **zł brutto**,
 - za pierwszą działkę..... **zł brutto**,
 - za każdą następną działkę w kompleksie **zł brutto**,
 - 2) Wycena lokalu mieszkalnego: **zł brutto**,
 - 3) Wycena lokalu użytkowego **zł brutto**,
 - 4) wycena budynku mieszkalnego **zł brutto**,
 - 5) wycena budynku gospodarczego **zł brutto**,
 - 6) inwentaryzacja dla potrzeb wyceny **zł brutto**,
 - 7) przygotowanie dokumentacji w celu uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu **zł brutto**,
 - 8) świadectwo charakterystyki energetycznej samodzielnego lokalu **zł brutto**,
 - 9) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku **zł brutto**,
 - 10) aktualizacja operatu szacunkowego (potwierdzenie wartości) **zł brutto**,
 - 11) aktualizacja opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego nieruchomości **zł brutto**.
2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uznanie jakości przekazanej dokumentacji poprzez podpisanie protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: **Nr.....** prowadzony przez w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z dołączonym protokołem przekazania oraz dokumentacją.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający obciążył rachunek bankowy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:

- a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji w stosunku do przyjętych terminów określonych w § 2 ust. 2 – 1 % wartości zlecenia, co do którego pozostaje w zwłoce.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - kara umowna wynosi: 3 000,00 zł
 - c) za każdy dzień zwłoki w poprawianiu lub ponownym wykonaniu zlecenia – 1 % jego wartości.
2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 000,00 zł w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, z winy Zamawiającego.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
- a) opóźnienie w wykonaniu prac trwa dłużej niż 30 dni.
 - b) Wykonawca powierzy wykonanie prac osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - c) Wykonawca wykonuje zleczone prace wadliwie i pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu wykonania.
 - d) Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma któregośkolwiek terminu wykonania zlecenia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli opóźnienie Zamawiającego w dostarczeniu materiałów do wykonania zleconych prac trwa dłużej niż 30 dni lub też występuje zaległość w płatności wynagrodzenia wynosząca co najmniej 30 dni.
3. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności musi zostać złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności, o których mowa w ust.1 i 2.

§ 7

Odstąpienie jednej ze stron od umowy nie zwalnia drugiej strony od zapłaty kar umownych, o których mowa w § 5.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy normujące zakres prac związanych z przedmiotem umowy.

§ 9

- 1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Podpisy stron umowy:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

(Referat Komunalny, Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamienna Góra z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 10 w Kamiennej Górze, (58-400). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra lub adres e-mail: urząd@gminakg.pl oraz telefonicznie na nr: 75 6106292.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@gminakg.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w celu zrealizowania zadań wynikających z:
 - i. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2081);
 - ii. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego.Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z ww. ustaw. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe załatwienie sprawy w urzędzie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym Administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające Administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie systemów informatycznych.
5. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych a także na podstawie przepisów szczegółowych (minimalny okres przechowywania: 5 lat, maksymalny: wieczyście).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
 - c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych (dotyczy przetwarzania, o którym mowa w pkt 4 lit. c) RODO,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych (dotyczy przetwarzania, o którym mowa w pkt 4 lit. c) RODO,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) przenoszenia danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.