

KOMENDANT


plk dypl. Robert HRYCKOWIAN
dnia04.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

o wartości poniżej równowartości 143 000 euro

**WYKONANIE BIEŻĄCYCH NAPRAW I OBSŁUGI
URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH TYPU HIAB 855 EP-5 HIPRO
I MULTILIFT, JELCZ 325 DS.0101R, POJAZDY JELCZ
P 862 D ORAZ JELCZ 325 BĘDĄCYCH NA
ZABEZPIECZENIU 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO W ZEGRZU**

Nr sprawy ZP/20/2025

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON: 142917040

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088416>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/20/2025**

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Wykonanie bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych typu HIAB 855 EP - 5 HIPRO i MULTILIFT, JELCZ 325 DS.0101R, pojazdy JELCZ p862D oraz JELCZ 325 będących na zabezpieczeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu w ilościach i czasie wynikającym z bieżących potrzeb oraz według wskazań pokładowych systemów kontroli sprawności, a także przebiegu i czasu eksploatacji pojazdów samochodowych.
2. **Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia:**
50531400-0 – usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów
3. Zakres napraw obejmował będzie następujące czynności:
 - diagnostyka komputerowa urządzenia dźwigowego
 - obsługę okresową wynikającą ze wskazań komputera pokładowego, przewidzianą przez producenta danej marki,
 - naprawy układów urządzeń dźwigowych typu HIAB i Multilift
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z podziałem na części.** Podzielenie zamówienia jest niecelowe, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci np. zwiększenia oferowanych cen, czy też niemożliwość rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienie mogłoby być dla Wykonawców nieopłacalne. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu zachował uczciwą konkurencję i zapewnił szeroki dostęp do udziału w postępowaniu. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę o jednorodnym charakterze. Brak podziału na części nie będzie miał wpływu na krąg Wykonawców. Zamawiający opisując kryteria oceny ofert całkowicie zrezygnował z uwzględniania czynników opisujących wielkość przedsiębiorstwa potencjalnego Wykonawcy. W przypadku podziału na części, jak i jego braku ofertę będzie mógł złożyć mały, średni i duży przedsiębiorca.
5. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiadał:**
 - Status warsztatu uprawnionego przez producenta do wykonywania przeglądów i napraw urządzeń dźwigowych HIAB i Multilift,
 - Wyposażenie warsztatu w urządzenia dedykowane do naprawy urządzeń dźwigowych HIAB i Multilift,
 - Zezwolenie na posiadanie i użytkowanie autoryzowanego oprogramowania do urządzeń dźwigowych HIAB,
 - wyposażony warsztat, samodzielne zadaszone stanowisko naprawcze, stanowisko diagnostyczne w pomieszczeniu zamkniętym wyposażone w niezbędne urządzenia naprawcze, urządzenie komputerowe do diagnostyki podnośników hydraulicznych HIAB, urządzenie komputerowe do aktualizacji oprogramowania podnośnika hydraulicznego HIAB. Wszystkie w/w urządzenia muszą być kompletne i sprawne technicznie oraz muszą posiadać aktualne dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. **Zamawiający wymaga, aby pojazdy oczekujące na naprawę były przechowywane na terenie:**
 - a) **ogrodzonym**, o utwardzonej nawierzchni (poprzez utwardzenie należy rozumieć: wyasfaltowanie, kostka brukowa, wybetonowanie, wysypanie żwirem, tłuczniem, itp.),
 - b) **strzeżonym** całodobowo lub monitorowanym za pomocą kamer z możliwością rejestracji zapisu oraz oświetlonym, gwarantującym nienaruszalność pojazdów dla osób postronnych,

c) **powierzchni** umożliwiającej jednoczesne przechowanie co najmniej 2 pojazdów

7. **Oferta musi obejmować** całość zawartego w niej przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia **zostaną odrzucone**.

8. Zamówienie objęte prawem opcji:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym **oraz przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 100 % zamówienia podstawowego**. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na zamówienie podstawowe według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym, oraz po zrealizowaniu zamówienia podstawowego.
- 2) Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym, tym samym potwierdzi posiadanie środków finansowych na realizację opcji.
- 3) Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia ilości Towaru będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia zabezpieczenia dodatkowych potrzeb Zamawiającego na Towar będący przedmiotem umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

9. Wznowienia:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na wznowieniu zamówienia w oparciu o art. 31 ust. 2 ustawy Pzp, w wysokości do **100 %** kwoty zamówienia podstawowego
- 2) Wznowieniem zamówienia jest wykonywanie po raz kolejny tych samych usług przewidzianych w pierwotnej umowie. Wznawianie wymagają zmiany umowy i dotyczą umów zawartych na czas określony, które zgodnie z warunkami w nich zawartymi na podstawie decyzji zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres.

10. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.

11. **Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia oraz istotne warunki zamówienia** zostały określone w **Załączniku nr 4 do** Projektowanych postanowień umowy.

12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.

<p>ROZDZIAŁ IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA</p>
--

1. Termin realizacji umowy obowiązuje: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.**
2. Termin realizacji zamówienia podstawowego ustala się od dnia zawarcia Umowy do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż do 31.12.2025 r.
3. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego: najpóźniej do dnia 31.12.2025 r., na zasadach zamówienia podstawowego.

4. Miejsce wykonania usługi:

Warsztat naprawczy Wykonawcy na terenie powiatu legionowskiego, a w przypadku realizacji usługi poza granicami administracyjnymi powiatu, nie dalej niż 10 km od granic administracyjnych powiatu legionowskiego (liczonego po drogach publicznych wg <http://maps.google.pl>)

ROZDZIAŁ V
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VI
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4**, ustawy Pzp, tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub

będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 220 000,00 zł.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy.

Potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga przedstawienia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (polisy OC).

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający wymaga:

- Wykonawca powinien posiadać wyposażony warsztat - samodzielne zadaszone stanowisko naprawcze, stanowisko diagnostyczne w pomieszczeniu zamkniętym wyposażone w niezbędne urządzenia naprawcze, urządzenie komputerowe do diagnostyki podnośników hydraulicznych HIAB, urządzenie komputerowe do aktualizacji oprogramowania podnośnika hydraulicznego HIAB.
 - Wszystkie w/w urządzenia muszą być kompletne i sprawne technicznie oraz muszą posiadać aktualne dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Teren warsztatu musi być ogrodzony o utwardzonej nawierzchni, strzeżonym całodobowo lub monitorowanym za pomocą kamer z możliwością rejestracji zapisu oraz oświetlonym, gwarantującym nienaruszalności pojazdów dla osób postronnych, powierzchnię umożliwiającą przechowywanie co najmniej 2 pojazdów.
 - Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy minimalnej liczby osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.
 - co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje elektryka samochodowego
 - co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje mechanika samochodowego
2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
- 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 220 000,00 zł. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnych dokumentach ubezpieczeniowych.
 - c) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
 - d) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) **Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIII ust. 18 pkt 6) uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,

- b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 5) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z
WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
- 3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
- 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).
- 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 1) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/20/2025**
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na której udostępniono SWZ.
- 12) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
- 13) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

- 15) Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **pani Agnieszka KRUPA**.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12.05.2025r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XIII
OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożona nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.

15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy) - **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy) – wzór **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 5) **Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy)**;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

19. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 11.04.2025r. do godziny 08:00**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XV TERMIN OTWARCIA OFERT
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2025r. o godzinie 08:05**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium w kwocie:
 - **2 600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100)**
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
88 1010 1010 0019 1913 9120 1000
tytułem „Wadium do ZP/20/2025 w postępowaniu na: Wykonanie usługi bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych HIAB 855 EP-5 HIPRO i MULTILIFT na pojazdach Jelcz P 862 D, będących na zabezpieczeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu” (nazwa i NIP Wykonawcy)
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu ofertowym.
4. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
6. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
8. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena 1 roboczogodziny (C)	50%
2	Długość gwarancji na usługę (G)	20%
3	Ilość usług w zakresie diagnostyki komputerowej urządzeń dźwigowych w ramach ceny (D)	20%
4	Wysokość marży na zakup części (nie większa niż 15%) (M)	10%
RAZEM		100 %

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Lp	Sposób obliczenia punktów w danym kryterium
1	<p>Cena 1 roboczogodziny (C) – 50 % zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">najniższa oferowana cena brutto Liczba pkt = ----- x 50% x 100 oferowana cena oferty badanej</p> <p>Rozumiana jako wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej, bez względu na ilość obsługujących pracowników. Liczona według wzoru. Wykonawca może maksymalnie uzyskać 50 punktów za przedmiotowe kryterium</p>
2	<p>Długość gwarancji na usługę (G) – 20% zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> <p>12 miesięcy – 0 pkt od 13 do 23 miesięcy – 15 pkt od 24 miesięcy i więcej – 20 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Minimalny Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, Ocena dokonywana będzie w oparciu o informacje podane w Formularzu ofertowym. – Wykonawca zobowiązany jest wskazać Okres gwarancji w pełnych miesiącach kalendarzowych. – W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym parametru Okres gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował najkrótszy okres, tj. 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

	<p>– W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona.</p> <p>– W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag, punktacja będzie liczona jak dla terminu 24 miesięcznego. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta liczba miesięcy określona przez Wykonawcę.</p> <p>– Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 20 punktów.</p>
3	<p>Diagnostyka komputerowa urządzeń dźwigowych w ramach ceny ofert (D) – 20% zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> <p>5 sztuk – 5 pkt od 6 do 10 sztuk – 10 pkt od 11 do 20 sztuk – 20 pkt</p> <p>Sprawdzenie systemów urządzenia przy wykorzystaniu komputera diagnostycznego w czasie trwania umowy we wskazanym przez Zamawiającego urządzeniach. Minimalna ilość diagnostyki komputerowej wynosi 5. Brak deklaracji co do ilości sztuk diagnostyk Zamawiający rozumie jako wykonanie minimalnej ilości diagnostyk. W przypadku wstawienia mniejszej ilości sztuk diagnostyk oferta będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku wstawienia większej ilości niż 20 sztuk diagnostyk oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, w tym wypadku Wykonawca otrzyma 20 punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 20 punktów.</p>
4	<p>Wysokość marży na zakup części (nie większa niż 15%) (M) – 10% zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana marża}}{\text{oferowana marża z oferty badanej}} \times 10\% \times 100$ <p>Zysk uzyskiwany przez Wykonawcę ze sprzedaży części. Marża nie może wynosić więcej niż 15%. Liczona wg wzoru. Wykonawca może maksymalnie uzyskać 10 punktów za przedmiotowe kryterium. Oferty Wykonawców z marżą wyższą niż 15% zostaną odrzucone.</p>

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny oraz pozostałych kryteriów, liczonym wg:

$$W = C + G + D + M$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów badanej oferty

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena jednej roboczogodziny”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Długość gwarancji na usługę”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Diagnostyka komputerowa urządzeń dźwigowych w ramach ceny oferty”,

M – punkty uzyskane w kryterium „Wysokość marży na zakup części”.

6. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
7. Maksymalna możliwa łączna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.

8. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**ROZDZIAŁ XXII
INNE INFORMACJE**

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto) 216 121,81 zł.

Załączniki:

Załącznik nr 1 -	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 -	Wstępne oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3 -	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 4 -	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 5 -	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 6 -	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

*Sporządził: Samodzielny referent Sekcji zamówień publicznych Agnieszka Krupa przy współudziale
Służby Czołgowo - Samochodowej.*

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Wykonanie bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych typu Hiab 855 EP-5 Hipro i Multilift, Jelcz 325 DS.0101r, Pojazdy Jelcz P 862 D oraz Jelcz 325 będących na zabezpieczeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu – ZP/20/2025**

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

<p>cena netto 1 (jednej) roboczogodziny: zł</p> <p>+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł</p> <p>cena brutto 1 (jednej) roboczogodziny: zł</p>
<p>długość gwarancji: m-cy (co najmniej 12 m-cy)</p>
<p>diagnostyka komputerowa szt. pojazdów w ramach ceny oferty</p>
<p>wysokość marży na zakup części (nie większa niż 15%)</p>
<p>Adres warsztatu samochodowego w którym będzie realizowana usługa naprawy:</p> <p>.....</p> <p>(dokładny adres)</p> <p>Adres parkingu na którym przechowywane będą pojazdy</p> <p>.....</p> <p>(dokładny adres)</p>

2. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem** * zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*, *podstawa zwolnienia*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczam/my, że posiadamy status warsztatu uprawnionego przez producenta do wykonywania przeglądów i napraw urządzeń dźwigowych HIAB i Multilift.
6. Oświadczam/my, że warsztat naprawczy wyposażony jest w urządzenia dedykowane do napraw urządzeń dźwigowych HIAB i Multilift.
7. Oświadczam/my, że posiadamy zezwolenie na posiadanie i użytkowanie autoryzowanego oprogramowania do urządzeń dźwigowych HIAB.
8. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
10. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
11. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam/my, że oferta nie **zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*
.....
13. Oświadczam/my że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
14. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej.pl
15. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców***:
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:
.....

16. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

- * Mikroprzedsiębiorstwem
- * Małym przedsiębiorstwem
- * Średnim przedsiębiorstwem
- * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- * Żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

18. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

19. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

1)

2)

20. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

Ponadto oświadczam(y), że:

21. Wadium Zamawiający zwróci na konto :

22. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

.....
(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa Wykonawcy)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie usługi bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych HIAB 855 EP-5 HIPRO i MULTILIFT na pojazdach Jelcz P862D, będących na zabezpieczeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu” – ZP/20/2025 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(znak graficzny podpisu)

* *niepotrzebne skreślić*

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie usługi bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych HIAB 855 EP-5 HIPRO i MULTILIFT na pojazdach Jelcz P862D, będących na zabezpieczeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu” nr sprawy ZP/20/2025

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 3 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie usługi bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych HIAB 855 EP-5 HIPRO i MULTILIFT na pojazdach Jelcz P862D, będących na zabezpieczeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu” nr sprawy ZP/20/2025, oświadczam, że*:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(znak graficzny podpisu)

Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

UMOWA nr/czołg-sam/2025

Wykonanie bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych HIAB 855 EP-5 HIPRO i MULTILIFT na pojazdach Jelcz P 862 D oraz Jelcz 325 będących na zabezpieczeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Zegrze

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - 26 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

którą reprezentuje:

KOMENDANT 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO – płk dypl. Robert HRYCKOWIAN

a

Panem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....

ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej,

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (**nr sprawy: ZP/20/2025**) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych HIAB 855 EP-5 HIPRO i MULTILIFT, Jelcz 325 DS.0101R na pojazdach Jelcz P 862 D oraz Jelcz 325 będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu w ilościach i w czasie wynikającym z bieżących potrzeb oraz według wskazań pokładowych systemów kontroli sprawności, a także przebiegu i czasu eksploatacji.
2. Zakres napraw obejmował będzie następujące czynności:
 - 1) diagnostyka komputerowa urządzenia dźwigowego,
 - 2) obsługę okresową wynikającą ze wskazań komputera pokładowego, przewidzianą przez producenta danej marki,
 - 3) naprawę układów urządzeń dźwigowych typu HIAB i Multilift:
3. W zakres napraw wskazanych w ust. 2 nie wchodzi naprawa pojazdu nośnego JELCZ.
4. Naprawa może obejmować e urządzenia

TYP, MARKA POJAZDU	Ilość
HIAB 855 EP HIPRO	5
MULTILIFT	8
JELCZ 325 DS.0101R	2

5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie Zlecenia usługi naprawy przesłanego e-mail na adresprzez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wzór zlecenia usługi naprawy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
6. Zamawiający po otrzymaniu z jednostki wojskowej Protokołu Stanu Technicznego urządzenia, wystawi Zlecenie usługi naprawy i poda w nim planowany termin wstawienia urządzenia do serwisu. Faktyczną datą przyjęcia urządzenia na serwis będzie data przekazania przez Użytkownika, wpisana w Zleceniu usługi naprawy. Od tego momentu będzie liczony czas wykonania kosztorysu i usługi.
7. Po przyjęciu pojazdu do naprawy Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy zawierający:
 - 1) szczegółowy zakres wykonania naprawy
 - 2) przewidywany termin naprawy
 - 3) ilość roboczogodzin,
 - 4) wykaz części zamiennych potrzebnych do wykonania usługi,
 - 5) cenę jednostkową każdej części,
 - 6) nazwę producenta danej części,
 - 7) numer katalogowy każdej części,przesłany na adres e-mail patry.kowalczyk@ron.mil.pl Zgodnie z załączonym wzorem do umowy stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania kosztorysu od Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7, potwierdzi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:zakres, koszt albo wycofa zgłoszenie jej wykonania. W przypadku wycofania zgłoszenia wykonania naprawy, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania pojazdu, a Wykonawca do jego wydania w stanie niezmiennym. Naprawy nie zaakceptowane przez Zamawiającego wykonane będą na koszt Wykonawcy usługi.
9. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania dodatkowych, nieprzewidzianych czynności naprawczych, mających wpływ na stan techniczny lub bezpieczeństwo Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: patry.kowalczyk@ron.mil.pl i przed podjęciem dodatkowych czynności uzyska jego akceptację.
10. Naprawy wykonywane będą przez Wykonawcę w terminie wskazanym w § 1 ust.25. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy (przesłany na adres e-mail patry.kowalczyk@ron.mil.pl) Zamawiający może udzielić zgody na jednorazowe przedłużenie terminu wykonania naprawy o uzgodnioną z Wykonawcą liczbę dni. Niewywiązanie się Wykonawcy z naprawy sprzętu we wskazanym terminie lub w uzgodnionym przedłużonym terminie skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 lit od b) do f) Przedłużenie terminu wykonania usługi następuje w formie pisemnej.
11. Wykonawca gwarantuje wykonanie napraw jednocześnie co najmniej 2 (dwóch) urządzeń
12. W przypadku awaryjnego uszkodzenia urządzenia w trasie w okresie gwarancji (po wykonanej naprawie) Wykonawca na swój koszt wykona naprawę urządzenia w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia faktu zaistnienia awarii.
13. W przypadku niemożności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy, wskazanym w §2 ust.2, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia innego miejsca, w którym zostanie wykonana usługa zgodnie z wytycznymi w § 1 ust.28.
14. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę innego obiektu usytuowanego na terenie wskazanym w ust. 13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego wykonywania usługi w wybranym przez siebie serwisie, na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego (wykonanie zastępcze).
15. Naprawa urządzeń zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu.
16. Materiały eksploatacyjne zastosowane w czasie naprawy muszą być zgodne z zaleceniami producenta.

17. Części zastosowane muszą być fabrycznie nowe i o potwierdzonej jakości (oryginalne lub zamienniki), odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów. Dopuszcza się regenerację podzespołów. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części zamiennych i materiałów wraz z udokumentowanymi cenami nabycia.
18. Cena brutto części zastosowanych do naprawy nie może przekroczyć udokumentowanej ceny nabycia wraz z należnym podatkiem VAT oraz marżą wskazaną w § 6 ust. 7.
19. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych urządzenia oraz ich podzespołów i układów.
20. Zużyte, wymontowane w czasie naprawy pojazdów części i materiały, stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego zostaną zutylicyzowane na koszt Wykonawcy.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt pozostawiony do naprawy, a Zamawiający nie będzie płacił za przechowywanie (parking) – adres parkingu:urządzeń przed naprawą, w trakcie i po naprawie do chwili odbioru urządzenia.
22. Wykonawca w ramach wartości umowy i okresie jej trwania, wykona na zlecenie Zamawiającego w urządzeniach wskazanych, komputerową diagnostykę urządzenia dźwigowego oraz jego układu w ilościszt.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w samochodach powierzonych mu na czas realizacji przedmiotu umowy od daty ich przekazania do dnia protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń w szczególności za zniszczenia, kradzieży włamie, pożar lub inne zdarzenia do pełnej wysokości powstałej szkody.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany/uzupełniania płynów eksploatacyjnych w urządzeniach na zaproponowane przez Wykonawcę wyłącznie po otrzymaniu zgody przez Zamawiającego.
25. Termin wykonania usługi pojazdu **nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych** od daty akceptacji kosztorysu wykonania naprawy przez Zamawiającego.
W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy przesłany na adres e-mail: patryk.kowalczyk@ron.mil.pl Zamawiający może udzielić zgody na przedłużenie terminu wykonania naprawy.
26. Przystąpienie do realizacji usługi przez Wykonawcę nastąpi wyłącznie po przedstawieniu kosztorysów oraz otrzymaniu zgody osoby wskazanej w §3 ust.2.
27. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, narzędzia w tym oprogramowanie komputerowe, doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a także, wykona usługi, będące przedmiotem umowy, z należytą zawodową starannością, w sposób profesjonalny.
28. Wykonawca zagwarantuje Warsztat naprawczy na terenie powiatu legionowskiego, a w przypadku realizacji usługi poza granicami administracyjnymi powiatu, nie dalej jednak niż 10 km od granic administracyjnych powiatu legionowskiego (liczonego po drogach publicznych wg <http://maps.google.pl>)

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2025 r. Termin realizacji zamówienia podstawowego ustala się od dnia zawarcia Umowy do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż do 31.12.2025 r. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego: najpóźniej do dnia 31.12.2025 r., na zasadach zamówienia podstawowego.
6. Miejsce wykonania umowy:

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osoby upoważnione całościowo za nadzór nad realizacją umowy.....
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, wysłanie zleceń, akceptację kosztorysu są uprawnieni pracownicy Zamawiającego:.....

3. Za przekazanie urządzenia do naprawy a następnie jego odbiór oraz potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi odpowiada użytkownik pojazdu z danej jednostki wojskowej.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonana naprawa przywróci sprawność techniczną urządzenia w zakresie zaakceptowanego kosztorysu naprawy. O zakończonej naprawie Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie, nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem odbioru i uzgodni termin odbioru pojazdu.
2. Wykonawca, po skończonej naprawie przekaze przedstawicielowi Zamawiającego pojazd wraz z urządzeniami z miejsca jego naprawy.
3. Z odbioru technicznego pojazdu zostanie sporządzony protokół przyjęcia usługi naprawy pojazdu podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokonaniu naprawy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia usługi naprawy pojazdu, co zostanie stwierdzone w protokole.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko, utraty, uszkodzenia itp.) za urządzenie oraz pojazd i jego wyposażenie do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. do czasu podpisania przez Strony protokołu przyjęcia usługi, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w sprzęcie oraz utratę sprzętu podczas wykonywania naprawy. W trakcie przebywania sprzętu w miejscu wykonania usługi wskazanym przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi za niego pełną odpowiedzialność.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wyposażonego warsztatu w:
 - 1) Samodzielnie zadaszone stanowiska naprawcze,
 - 2) stanowisko diagnostyczne w pomieszczeniu zamkniętym wyposażony w niezbędne urządzenia naprawcze,
 - 3) Urządzenie komputerowe do diagnostyki podnośników hydraulicznych oraz wymienionych urządzeń w §1,
 - 4) Urządzenie komputerowe do aktualizacji oprogramowania podnośnika hydraulicznego oraz wymienionych urządzeń w §1.
2. Wszystkie wyżej wymienione urządzenia muszą być kompletne i sprawne technicznie oraz muszą posiadać aktualne dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Teren warsztatu musi być:
 - 1) ogrodzony o utwardzonej nawierzchni (poprzez utwardzenie należy rozumieć: wyasfaltowanie, kostka brukowa wybetonowanie, wysypanie żwirem, tłuczniem, itp.),
 - 2) strzeżonym całodobowo lub monitorowanym za pomocą kamer z możliwością rejestracji zapisu oraz oświetlonym, gwarantującym nienaruszalność pojazdów dla osób postronnych,
 - 3) powierzchnia umożliwiająca przechowywanie jednocześnie co najmniej 10 pojazdów.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy minimalnej ilości osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia:
 - 1) co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje elektryka samochodowego
 - 2) co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje mechanika samochodowego

§ 6

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty:
 - a) **zamówienie podstawowe:**
 netto: zł (słownie:00/100)
 podatek VAT: zł (słownie:00/100)
 brutto : zł (słownie:00/100)
 - b) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z **zamówienia opcjonalnego**, wartość w/w zamówienia nie może pkrzekroczyć kwoty:
 netto: zł (słownie:00/100)
 podatek VAT: zł (słownie:00/100)
 brutto : zł (słownie:00/100)
 - c) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego **ze wznowienia**, wartość w/w zamówienia nie może pkrzekroczyć kwoty:
 netto: zł (słownie:00/100)
 podatek VAT: zł (słownie:00/100)
 brutto : zł (słownie:00/100)
 - d) a wartość zamówienia opcjonalnego we wnowieniu kwoty:
 netto..... zł (słownie.....00/100)
 podatek VAT zł (słownie:00/100)
 brutto:..... zł (słownie:.....00/100)
 - e) **całkowita wartość umowy** (zamówienie podstawowe i opcjonalne oraz wznowienie wraz z opcją) nie może przekroczyć kwoty:
 netto: zł (słownie:00/100)
 podatek VAT: zł (słownie:00/100)
 brutto : zł (słownie:00/100)
2. Cena 1 roboczogodziny zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą wynosi :
 netto: zł (słownie: 00/100)
 podatek VAT: zł (słownie: 00/100)
 brutto: zł (słownie: 00/100)
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane naprawy (nie za dyspozycyjność Wykonawcy).
4. Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług lub w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
5. Minimalna wielkość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Wynagrodzenie za usługę jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodzin oraz użytych części zamiennych i materiałów, w cenę należy wliczyć koszt diagnozowania usterki.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naliczenia marży na części zamienne w wysokości% w stosunku do udokumentowanej ceny nabycia. Wysokość marży jest niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
8. Przez stawkę jednej roboczogodziny pracy przy naprawie pojazdu należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej, bez względu na ilość obsługujących pracowników.

9. Wykonawca na żądania Zamawiającego zapewni wgląd w kalkulacje kosztów usługi celem sprawdzenia zgodności z warunkami umowy.
10. Rozliczenie Stron nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej każdorazowo po wykonaniu zlecenia. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół przyjęcia usługi naprawy pojazdu zgodnie z umową, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
11. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z załącznikiem, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 10, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 11, termin płatności nie biegnie.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym¹ podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 6 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

§ 7

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na:
 - 1) okres nie krótszy niż..... na zrealizowaną usługę liczone od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3,
 - 2) na części zamienne/podzespoły: zgodnej z warunkami producenta, ale nie krótszej, niż 24 – ące.
 2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dotyczących wykonania usługi objętych umową, Zamawiający zgłosi je pisemnie Wykonawcy natychmiast po jej wykryciu.
 3. Zgłoszenia usterek lub wad wynikających z wadliwie wykonanej usługi, będą wysyłane przez Zamawiającego na adres e-mail:
 4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajonej wady.
 5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:
 - 1) poprawienia wykonanej usługi w celu usunięcia wad,
 - 2) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponoszące koszty związane z usunięciem wad;
 - 3) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawienie wadliwie wykonanej usługi;
 - 4) dokonania stosownych adnotacji w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz przedłużenia terminu gwarancji albo wystawienia nowej karty gwarancyjnej na wymontowane usługi i wymienione części, z terminem gwarancji liczoną na nowo od daty ich dostarczenia.
-

6. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca w terminie 2 dni roboczych, od jej otrzymania na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
7. Brak odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 6, oznacza uznanie reklamacji. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, usunie istniejące wady i usterki.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanej usługi.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) **Zamówienie podstawowe:**
 - a) 20% niezrealizowanej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 lit a w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 1% wartości wynagrodzenia netto, za daną naprawę określonego w każdorazowym zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przedstawieniu informacji o kosztach i terminie naprawy określonych w § 1 ust. 7,
 - c) 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 lit a, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu naprawy;
 - d) 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 lit a, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wadliwie wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5 lub 7;
 - e) 0,1% wartości wynagrodzenia netto za daną naprawę za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu awarii powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 12;
 - f) 0,1% za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 10 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3; 0,1% za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych § 10 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę,
 - g) 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a), naliczonej Wykonawcy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
 - h) 10% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a), w przypadku odmowy realizacji/faktycznego braku realizacji wnowienia zamówienia mimo otrzymania oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu ze wznowienia, o którym mowa w § 13 ust. 4..
 - 2) **Zamówienie opcjonalne:**
 - a) 20% niezrealizowanej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 lit b w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- b) 1% wartości wynagrodzenia netto, za daną naprawę określonego w każdorazowym zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przedstawieniu informacji o kosztach i terminie naprawy określony w § 1 ust. 7,
 - c) 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 lit b, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu naprawy;
 - d) 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 lit b, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wadliwie wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5 lub 7;
 - e) 0,1% wartości wynagrodzenia netto za dana naprawę za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu awarii powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 12;
 - f) 0,1% za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 10 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3;
 - g) 0,1% za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 10 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.
- 3) Zamówienie wznowienie:**
- a) 20% niezrealizowanej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 lit c w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 1% wartości wynagrodzenia netto, za daną naprawę określonego w każdorazowym zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przedstawieniu informacji o kosztach i terminie naprawy określony w § 1 ust. 7,
 - c) 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 lit c, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu naprawy;
 - d) 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 lit c, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wadliwie wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5 lub 7;
 - e) 0,1% wartości wynagrodzenia netto za dana naprawę za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu awarii powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 12;
 - f) 0,1% za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 10 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3;
 - g) 0,1% za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 10 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 lit e).
 4. Zamawiającemu, niezależnie od wyżej wskazanych kar umownych, przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie uzupełniające, jeżeli wartość poniesionej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (usługi) przenosi/przekroczy wartość kar umownych wskazanych w niniejszej umowie, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kary umownej.
 5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karmi umownymi drugiej Stronie.
 6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 9

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - 1) opóźnia się z realizacją usługi o co najmniej 5 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje usługi pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym mu w tym celu odpowiednim terminie;
 - 2) rażąco zawyża koszt usługi naprawy pojazdów;
 - 3) trzykrotnie pisemnie potwierdzono (potwierdzenie udokumentowane protokolarnie) nienależne wykonanie usługi;
 - 4) zaistniały zmiany w strukturze organizacyjnej lub decyzyjnej w zakresie zabezpieczenia usług naprawy sprzętu w jednostkach organizacyjnych MON po Stronie Zamawiającego;
 - 5) zajęto majątek lub wiarygodność Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - 7) łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. e) umowy;
 - 8) Wykonawca odmówi realizacji wznowienia zamówienia mimo otrzymania oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu ze wznowienia, o którym mowa w § 13 ust. 4..
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, jednak nie później niż do dnia 31.12.2026 r.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. mechanika oraz elektryka.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
5. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia oświadczenia pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie;
 - 2) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) złożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną zgodnie z § 8.

8. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 8.
9. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 1 lit f.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług, promieniowanie lub skażenia;
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
 - 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;

- 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
- 4) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
- 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktury użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 2 % ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS,
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w pkt 1,
 - 4) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym przypadał termin składania ofert;
 - b) w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja.
 - 5) Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
 - 1) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5,
8. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 7 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
9. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
10. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwość zmiany umowy.
12. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek

jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

13. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, gdy okres obowiązywania umowy przekroczy 12 miesięcy, w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427), zwanych dalej „PPK” jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
14. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 13, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
 - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
15. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 13, występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 13 pkt 1;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 13 pkt 2;
 - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 13 pkt 3.

16. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 13, występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 14, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 15, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.
17. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 13, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części,
 - 1) jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w należyty sposób wysokości zmiany kosztów realizacji umowy,
 - 2) gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 13 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
18. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wnioski w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności określonych w ust. 13, jest obowiązana udzielić Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.

§ 12

Prawo opcji

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym (**załącznik nr 1** do umowy) **oraz przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 100 % zamówienia podstawowego.** Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na zamówienie podstawowe według cen określonych w zamówieniu podstawowym, oraz po zrealizowaniu zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o woli uruchomienia zamówienia opcjonalnego, tym samym potwierdzi posiadanie środków finansowych na realizację opcji.
3. Skorzystanie z prawa opcji zwiększa ilość napraw co będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia zabezpieczenia dodatkowych potrzeb Zamawiającego na naprawy będące przedmiotem umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie albo drogą elektroniczną, z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

§ 13

Wznowienie

1. Zamawiający, po zakończeniu terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2, przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp, polegającego na powierzeniu realizacji przedmiotu zamówienia na ten sam **okres** **czasu co umowa podstawowa**, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie (umowie podstawowej)
2. Skorzystanie ze wznowienia zamówienia stanowi jednostronne uprawnienie Zamawiającego i uzależnione będzie wyłącznie od jego faktycznych potrzeb.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wznowienie zamówienia nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku z jego skorzystania, a po stronie Wykonawcy, w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia zamówienia nie stanowi podstawy do wystąpienia z żadnym

- roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym o wykonanie wznowienia zamówienia lub odszkodowanie.
4. Warunkiem wznowienia zamówienia jest doręczenie Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej woli Zamawiającego w przedmiocie skorzystania ze wznowienia zamówienia. Równocześnie Zamawiający poinformuje o limicie finansowym na kolejny rok kalendarzowy.
 5. Skorzystanie ze wznowienia zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy podstawowej, poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.
 6. Wykonawca ma obowiązek realizować wznowienie zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie.
 7. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego w ramach wykonania wznowienia zamówienia mają w całości zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
 8. Wznowienie zamówienia nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub
Wykonawca zleca(nazwa podwykonawcy) następujące usługi:.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych prac, dalszym podwykonawcom , chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

§ 15

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
3. Na terenie administrowanym przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 16

Dokument ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Kopia dokumentu wraz z potwierdzeniem opłacenia stanowi Załącznik nr 4 do umowy

§ 17

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przelewu swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: <https://26wog.wp.mil.pl/pozostae-2017-01-16-v/rodo-2018-07-10-g/>
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 19

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. -. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych

danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie dostarczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznik do umowy stanowiące jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Wzór Zlecenia usługi naprawy
 - Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu przyjęcia usługi
 - Załącznik nr 3 – Kosztorys naprawy urządzeń
 - Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 5 – Kserokopia dokumentu ubezpieczenia
 - Załącznik nr 6 – CEIDG/KRS
 - Załącznik nr 7 – Wydruk z portalu podatkowego
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach
 - Egz. nr 1 dla Pionu Głównego Księgowego
 - Egz. nr 2 dla Sekcji Zamówień Publicznych
 - Egz. nr 3 dla Służby Czołgowo-Samochodowej
 - Egz. nr 4 dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zegrze, dnia

.....

 (adres i nazwa firmy)

ZLECENIE USŁUGI NAPRAWY Nr...../Cz-S/2025/JW./.....

I	Użytkownik pojazdu (numer, nazwa Naprawa bieżąca jednostki Pojazd marki Planowany termin przekazania pojazdu do Adres wykonawcy		Rodzaj usługi Nr rejestracyjny (data odstawienia do naprawy)
	Przedstawia Protokół nr...../2025/Czołg-Sam/JW..... Z dnia2025r. poz.		Zlecający naprawę
II	Poz.	Usterki i niedomagania stwierdzone przez użytkownika	
	1	(wpisać usterki – wpisuje zlecający naprawę)	
	2		
	3		
	4		
III	Potwierdzam przyjęcie pojazdu do naprawy (nazwa firmy przyjmującej pojazd do naprawy)		
	Stan paliwa Stan licznika (liczników)..... Ukompletowanie Uwagi odnośnie przekazania pojazdu	Pojazd przekazano dnia	
	KIEROWNIK SERWISU (imię nazwisko, podpis, pieczęć serwisu)	PRZEKAZUJĄCY (imię, nazwisko, podpis)	

Wyk. (imię, nazwisko, nr telefonu)
 Dnia.....2025 r.

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA USŁUGI NAPRAWY POJAZDU ZGODNIE Z UMOWĄ:

NR
Zlecenie usługi naprawy nr
Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru
(określenie przedmiotu)
Na podstawie e-maila z dnia dotyczącego zakończenia usługi wykonanej wg zlecenia nr z dnia
Opis prac wykonanych podczas naprawy pojazdu marki..... nr rej.

Opis naprawy:

1.
2.
3.
4.

Usterki dodatkowe:

1.
2.

Wykaz części zużytych do naprawy (Proszę podać numer katalogowy i producenta)

1.
2.
3.
4.

Uwarunkowania wpływające na przesunięcie terminu wykonania naprawy.

.....
.....
.....

Robocizna rbh x zł = zł
(ilość rbh) (cena brutto za 1rbh)

Wartość części w tymmarży
(części zużyte do naprawy wyszczególniono na fakturze VAT nr z dnia r.)

Informacja dla Zamawiającego o stanie pojazdu:

.....
.....

Przyjmuję informację o stanie pojazdu. Pojazd odebrałem sprawny oraz wolny od wad i usterek technicznych wg powyższej specyfikacji. Potwierdzam również wymianę części użytych do naprawy. Zdemontowane części pojazdu zostały przedstawione do wglądu.

.....
Data i podpis przedstawiciela Serwisu

.....
data i podpis osoby odbierającej

.....
Podpis szefa Służby Czołgowo- Samochodowej

KOSZTORYS NAPRAWY POJAZDU

MARKA..... NR REJ.....

DO ZLECENIA NR Z DNIA

zakres prac wraz z ilością roboczogodzin za poszczególne czynności naprawcze:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

WYKAZ CZĘŚCI ZAMIENNYCH:

CENA JEDNOSTKOWA, NR KATALOGOWY, NAZWA PRODUCENTA

1.
2.
3.
4.
5.

Termin wykonania naprawy:.....

kosztorys wypełnia osoba ze strony Wykonawcy wpisując koszt wykonania usługi tj. ilość roboczogodzin, koszt części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi oraz ich koszt, nazwę producenta oraz numer katalogowy.

Po wykonaniu kosztorysu Wykonawca prześle go do Szefa Służby Czołg-Sam 26 WOG ZEGRZE na adres e-mail: w celu zatwierdzenia usługi naprawy pojazdu.

Podpis Kierownika Serwisu

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usługi bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych HIAB 855 EP-5 HIPRO i MULTILIFT, JELCZ 325 DS, 0101R na pojazdach Jelcz P 862 D będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu w ilościach i czasie wynikającym z bieżących potrzeb oraz według wskazań pokładowych systemów kontroli sprawności, a także przebiegu i czasu eksploatacji pojazdów samochodowych.

Naprawa i obsługa urządzeń dźwigowych

1) Wykonanie usługi bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych HIAB 855 EP-5 HIPRO i MULTILIFT, JELCZ 325 DS, 0101R na pojazdach Jelcz P 862 D oraz Jelcz 325 będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu, w ilościach i w czasie wynikającym z bieżących potrzeb oraz według wskazań pokładowych systemów kontroli sprawności, a także przebiegu i czasu eksploatacji.

2) MIEJSCE/A REALIZACJI ZAMÓWIENIA: Teren powiatu legionowskiego, a w przypadku realizacji usługi poza granicami administracyjnymi powiatu, nie dalej jednak niż 10 km od granic administracyjnych powiatu legionowskiego (liczonego po drogach publicznych wg <http://maps.google.pl>.)

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane naprawy (nie za dyspozycyjność zakładu). Naprawy są naprawami awaryjnymi, nie planowymi i wynikającymi z różnych aspektów użytkowania wojskowych urządzeń mechanicznych, nie jest możliwe określenie ich częstości i rodzaju – grupy uszkodzeń (awarii).
- 2) Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych urządzeń oraz ich podzespołów i układów.
- 3) Części zamienne i materiały zastosowane do napraw muszą być fabrycznie nowe, odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie.
- 4) Cena części zużytych do naprawy nie może przekroczyć rzeczywistej udokumentowanej ceny nabycia wraz z należnym podatkiem i marżą, przy czym marża na części nie może przekroczyć 15%.
- 5) Dopuszcza się regenerację podzespołów. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części zamiennych i materiałów wraz z udokumentowanymi cenami nabycia.
- 6) Na wykonaną usługę Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany/uzupełnienia płynów eksploatacyjnych w naprawianych urządzeniach na płyny zaproponowane przez Wykonawcę, wyłącznie po otrzymaniu zgody przez Zamawiającego.
- 8) Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie akceptacji kosztorysu.
- 9) Awarie pojazdów zgłaszane będą doraźnie, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

- 10) Cena za usługę będzie obejmowała:
 - diagnozowanie oraz usunięcie usterki;
 - koszt roboczogodziny,
 - koszt użytych części zamiennych i materiałów.
- 11) Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie (i przez podwykonawców) usług i napraw.
- 12) Termin wykonania usługi naprawy pojazdu **nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych** od daty akceptacji kosztorysu wykonania naprawy przez Zamawiającego.
W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy przesłany na wskazany w umowie adres e-mail, Zamawiający może udzielić zgody na jednorazowe przedłużenie terminu wykonania naprawy o uzgodnioną z Wykonawcą liczbę dni.
- 13) Wykonawca zagwarantuje **wykonanie napraw jednocześnie co najmniej 2 (dwóch) urzędzeń.**
- 14) Materiały eksploatacyjne użyte w czasie naprawy muszą być zgodne z zaleceniem producenta urządzenia.
- 15) Zużyte w czasie napraw materiały stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego zostaną zutylizowane przez Wykonawcę.
- 16) Zużyte części wymontowane podczas naprawy, które zostały zastąpione nowymi, będą przekazane kierowcy podczas odbioru urządzenia.
- 17) Przystąpienie do realizacji usługi przez Wykonawcę nastąpi wyłącznie po przedstawieniu kosztorysu zawierającego:
 - 1) szczegółowy zakres wykonania naprawy
 - 2) przewidywany termin naprawy
 - 3) ilość roboczogodzin,
 - 4) wykaz części zamiennych potrzebnych do wykonania usługi,
 - 5) cenę jednostkową każdej części,
 - 6) nazwę producenta danej części,
 - 7) numer katalogowy każdej częścioraz otrzymaniu zgody Szefa Służby Czołgowo – Samochodowej lub osoby przez niego upoważnionej.
- 18) Zamawiający wymaga, aby pojazdy oczekujące na naprawę były przechowywane na terenie:
 - d) **ogrodzonym**, o utwardzonej nawierzchni (poprzez utwardzenie należy rozumieć: wyasfaltowanie, kostka brukowa, wybetonowanie, wysypanie żwirem, tłuczniem, itp.),
 - e) **strzeżonym** całodobowo lub monitorowanym za pomocą kamer z możliwością rejestracji zapisu oraz oświetlonym, gwarantującym nienaruszalność pojazdów dla osób postronnych,
 - f) **powierzchni** umożliwiającej jednoczesne przechowanie co najmniej 2 pojazdów
- 19) W przypadku niemożności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy Wykonawca zagwarantuje Warsztat naprawczy na terenie powiatu legionowskiego, a w przypadku realizacji usługi poza granicami administracyjnymi powiatu, nie dalej jednak niż 10 km od granic administracyjnych powiatu legionowskiego (liczonego po drogach publicznych wg <http://maps.google.pl>)

20) Faktura za wykonaną usługę w treści musi zawierać koszt ogólny wykonanych usług i napraw, w załączniku do faktury wykonawca opisuje operacje wykonane podczas wykonania usługi.

21) W przypadku awaryjnego uszkodzenia urządzenia w czasie trwania gwarancji (po wykonanej naprawie) Wykonawca na swój koszt wykona naprawę w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia faktu zaistnienia awarii.

22) Warsztat powinien być wyposażony:

Wykonawca powinien posiadać wyposażony warsztat, samodzielne zadane stanowisko naprawcze, stanowisko diagnostyczne w pomieszczeniu zamkniętym wyposażone w niezbędne urządzenia naprawcze, urządzenie komputerowe do diagnostyki podnośników hydraulicznych HIAB, urządzenie komputerowe do aktualizacji oprogramowania podnośnika hydraulicznego HIAB. Wszystkie w/w urządzenia muszą być kompletne i sprawne technicznie oraz muszą posiadać aktualne dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23) Naprawa obejmuje URZĄDZENIA:

TYP, MARKA POJAZDU	Ilość
HIAB 855 EP HIPRO	5
MULTILIFT	8
JELCZ 325 DS.0101R	2

24) Podane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

25) **Zakres naprawy urządzeń będzie obejmował następujące czynności :**

- Diagnostyka komputerowa urządzeń dźwigowych i jego układów;
- Obsługiwanie okresowe wynikające ze wskazań komputera przewidzianego dla danej marki;
- Naprawy urządzeń dźwigowych typu HIAB i Multilift, Jelcz 325 DS. 0101R

26) **W zakresie przedmiotowych napraw nie wchodzi naprawa pojazdu nośnego JELCZ.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania na: „Wykonanie usługi bieżących napraw i obsługi urządzeń dźwigowych HIAB 855 EP-5 HIPRO i MULTILIFT na pojazdach Jelcz P 862 D, będących na zabezpieczeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu” nr sprawy ZP/20/2025 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

2. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
6. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507 z późn. zm.);

*) właściwie zaznaczyć

.....
(znak graficzny podpisu)

