**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa sprzątania Hali Targowej „Górniak” zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 317 i terenu wokół Hali Targowej „Górniak” oraz Hali Targowej przy ul. Małej 2 wraz z terenem przyległym w okresie od dnia 01.05.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w obiektach oraz na zewnątrz obiektów administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich w sposób sprawny, dokładny i terminowy
		z zastosowaniem nowoczesnych technologii, techniki, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i ich wystrój.
		2. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania powierzonych prac dotyczących utrzymania porządku i czystości na wyznaczonych obiektach.
		3. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia za pomocą osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług, jednak nie mniej niż 2 osoby w hali targowej przy ul. Małej 2 oraz nie mniej niż 4 osoby w hali targowej „Górniak” przy ul. Piotrkowskiej 317.
		4. Usługa sprzątania realizowana będzie przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni gwarantującym wysoką jakość świadczonej usługi.
		5. Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni obiektów
		w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach.
		6. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim. Zamawiający, w każdej chwili trwania Umowy będzie mógł zażądać
		od Wykonawcy okazania wykazu stosowanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
		7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni
		lub uczuleń osób przebywających w obiektach objętych usługą.
		8. Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe
		i mydło do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach, środki czystości, środki zapachowe, dezynfekujące, worki na śmieci, żarówki oraz potrzebny sprzęt, narzędzia
		i materiały do realizacji usługi.
		9. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt wszelkie narzędzia i materiały potrzebne do sprzątania terenu zewnętrznego w okresie zimowym, a także środki antypoślizgowe potrzebne
		do utrzymania szorstkości dróg i chodników.
		10. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji usługi zapewnić na terenach objętych zamówieniem należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektów.
		11. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
		12. Zamawiający nie będzie ponosił sankcji wynikających z decyzji Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej itp. w przypadku nałożenia na Zamawiającego jakichkolwiek kar, mandatów na skutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania sprzątania przez Wykonawcę; koszty ich zobowiązany jest zwrócić Wykonawca w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania.
		13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia drobnej usterki wymagającej naprawy, np. wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki, pisuary i sedesy, uszkodzone deski sedesowe w WC.
		14. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji usługi Wykonawca zapewnił stały dyżur telefoniczny, podczas którego Zamawiający może zlecić – w ramach wynagrodzenia określonego umową - wykonanie drobnych prac czyszczących, sprzątania o charakterze pilnym, wymagającym natychmiastowego wykonania szczególnie w przypadku awarii. Czas przybycia pracownika w ciągu 90 minut od telefonicznego wezwania.
		15. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi ponosi Wykonawca.
		16. Wszelkie czynności objęte usługą, realizowane będą przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego umową.
		17. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
	* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
		2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług,
		po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. **Hala Targowa „Górniak” w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 317.**
2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych hali
3. godziny rozpoczęcia sprzątania: w poniedziałek od godziny 17:00, od wtorku do piątku od godziny 18:00, sobota od godziny 15:00, oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami  (jeśli ustawowo będzie to niedziela handlowa oraz najemcy wyrażą chęć podjęcia pracy w tych dniach) po zakończeniu handlu. O handlowej niedzieli Zamawiający powiadomi Wykonawcę siedem dni wcześniej. Sprzątanie w dni powszednie od poniedziałku oraz w soboty i niedziele handlowe należy zakończyć przed zamknięciem hali,
4. w okresie zimowym sprzątanie uzupełniające (ok. południa) polegające na usunięciu błota i nieczystości z ciągów komunikacyjnych.
5. Powierzchnie poziome – 2.121,00 m2
6. płyta główna (komunikacja), wejścia do hali szt. 4, wejścia przy bramach – 1.340,00 m2

- zamiatanie i mycie specjalistyczną maszyną posadzki płyty głównej do stanu jednorodności powierzchni bez smug i zacieków, dezynfekcja - codziennie,

- zamiatanie i mycie wejść do hali szt. 4 i schodów zewnętrznych codziennie, w okresie zimowym 2 razy dziennie,

- zamiatanie i mycie powierzchni przy bramach wjazdowych szt. 2 - codziennie,

1. antresola – 630,00 m2

 - zamiatanie posadzki codziennie,

- 3 razy w tygodniu mycie posadzki i balustrad,

1. klatki schodowe szt. 4 – 82,00 m2

- zamiatanie,

- mycie i dezynfekcja 3 razy w tygodniu lub częściej (wg potrzeb) wszystkich elementów klatek schodowych,

UWAGA: naklejone i rozdeptane gumy do żucia usuwać niezwłocznie!

1. trzy toalety o łącznej powierzchni 13,00 m2 (przeznaczone dla najemców hali)

- sprzątanie, mycie i dezynfekcja posadzek, misek sedesowych – 3 szt., umywalek –
3 szt., pisuarów – 1 szt., koszy na śmieci – 3 szt. z użyciem płynów odkażających
i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych, uzupełnianie środków higienicznych, opróżnianie koszy na śmieci o pojemności ok. 25 l. i wymiana worków na nowe, wynoszenie śmieci do głównego pojemnika na zewnątrz - dwa razy dziennie w godzinach 11:00 -12:00 pierwsze sprzątanie i 17:00-18:00 drugie sprzątanie.

1. dwie toalety przeznaczone dla klientów hali o łącznej powierzchni 56 m2 (w obu toaletach
po jednej kabinie wydzielonej dla Najemców).

*Toaleta męska*

- mycie, posadzek, sprzątanie i dezynfekcja misek sedesowych – 4 szt.,
pisuarów - 3 szt., umywalek – 2 szt., z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych – minimum raz dziennie (lub częściej – wg potrzeb),

- zabezpieczenie toalet w niezbędne środki sanitarne tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

*Toaleta damska*

- mycie, posadzek, sprzątanie i dezynfekcja misek sedesowych – 5 szt.,
umywalek – 2 szt., z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych – minimum raz dziennie (lub częściej – wg potrzeb),

- zabezpieczenie toalet w niezbędne środki sanitarne tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania drobnych napraw w toaletach przeznaczonych
dla klientów hali, w tym: bieżącej konserwacji (wymiana przepalonych żarówek) oraz naprawy urządzeń wodno-kanalizacyjnych (np. zawory, krany, złączki, deski sedesowe, niedrożne umywalki, pisuary i sedesy, itp.) - dla zachowania prawidłowego funkcjonowania, za wyjątkiem remontów kapitalnych, które wykonuje Zamawiający.

Wykonawcy przysługuje prawo poboru opłat od każdej osoby korzystającej z toalety przeznaczonej dla klientów oprócz kabin wydzielonych dla najemców hali (jedna kabina dla kobiet, jedna dla mężczyzn).

Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat zaliczkowych za świadczenia dodatkowe związane
z funkcjonowaniem toalet **43U**(28,00 m2) i **45U**(28,00 m2) tj.:

1. za dostawę energii elektrycznej - wg wskazań podlicznika,

2) za energię cieplną zaliczkowo: ogrzewanie lokalu: 5,29 zł/m2 x 56,00 m2 + podatek 23% VAT,

3) za dostarczanie zimnej wody: 5,68 zł/m3 + podatek 8% VAT (wg wskazań podlicznika), 4) za odbiór ścieków: 8,29 zł/m3 + podatek 8% VAT (wg wskazań podlicznika).

Rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków nastąpi nie później niż do końca I półrocza
roku następnego po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury od Dostawcy i wyliczeniu kosztów zużycia przypadających na Wykonawcę z uwzględnieniem dokonanych przez niego zaliczkowych wpłat na poczet kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków.

Rozliczenie kosztów dostarczonej energii cieplnej nastąpi nie później niż do końca I półrocza roku następnego
po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury od Dostawcy i wyliczeniu kosztów zużycia przypadających
na Wykonawcę z uwzględnieniem dokonanych przez niego zaliczkowych wpłat na poczet kosztów dostawy energii cieplnej.

Wykonawca jest obowiązany uiszczać opłaty za świadczenia dodatkowe (związane z funkcjonowaniem toalet) z góry bez uprzedniego wezwania, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność na rachunek Zamawiającego wskazany na fakturze. Nieuiszczenie czynszu
wraz z opłatami w wyżej wymienionych terminach spowoduje naliczenie odsetek ustawowych z tytułu zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

1. Powierzchnie pionowe i inne
2. mycie daszków nad boksami mięsnymi- 650,00 m2, co najmniej 1 raz w trakcie trwania umowy – na pisemne zlecenie Zamawiającego. Mycie daszków powinno się odbywać w taki sposób, aby nie uszkodzić ich powierzchni oraz nie zalać boksów. Obowiązkiem firmy sprzątającej będzie ewentualne usunięcie negatywnych skutków mycia daszków np. zachlapań i zacieków szyb lokali, uszkodzenia daszków, itp.,
3. konserwacja specjalnym środkiem czyszcząco-nabłyszczającym (typu olej do konserwacji stali szlachetnej lub równoważne) ozdobnej osłony kanału na antresoli wykonanej z stali nierdzewnej -120,00 m2 – 1 raz w trakcie trwania umowy - na pisemne zlecenie Zamawiającego,
4. mycie (dwustronne) bram automatycznych 2 sztuki – 54,00 m2 - raz w miesiącu lub częściej wg potrzeb,
5. mycie (dwustronne) drzwi automatycznych 8 sztuk – 112,00 m2 - min. raz w tygodniu lub częściej,
wg potrzeb – mycie należy przeprowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić instalacji elektrycznej drzwi,
6. mycie glazury na ścianach w wejściach – 120,00 m2 - raz w tygodniu,
7. mycie terakoty na ścianach przy bramach wjazdowych 135,00 m² - dwa razy w miesiącu,
8. opróżnianie i mycie koszy o pojemności ok. 40 litrów, wymiana worków na nowe, wynoszenie śmieci do głównego pojemnika na zewnątrz – sztuk 8 - codziennie,
9. mycie punktów świetlnych (lamp i kloszy) 26 sztuk na wysokości 4,50 m i 30 sztuk lamp ze szklanymi kloszami na antresoli na wysokości ok. 2m w taki sposób, aby nie uszkodzić instalacji - 1 raz w trakcie trwania umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego,
10. wykonanie doraźnych prac porządkowych poremontowych i poawaryjnych wg potrzeb Zamawiającego,
11. wymiana przepalonych żarówek na antresoli.
12. Zakres prac – teren wokół hali targowej „Górniak” – 3.458,00 m2
13. utrzymanie czystości i porządku ze sprzątaniem po zakończeniu handlu około godziny 18:00,
w soboty ok. godz. 15:00 i sprzątaniem uzupełniającym w godzinach 8:00-10:00 (polegające
na sprawdzeniu stanu czystości oraz usunięciu nieprawidłowości), usługę należy wykonywać
od poniedziałku do soboty oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami po zakończeniu handlu. O handlowej niedzieli Zamawiający powiadomi Wykonawcę siedem dni wcześniej,
14. w okresie zimowym odśnieżanie, posypywanie pokrytego śniegiem i lodem terenu odpowiednimi środkami chemicznymi i posypywanie piaskiem, usuwanie zwisających sopli oraz wywóz śniegu powstałego z odśnieżania płyty targowiska,
15. w okresie zimowym w czasie opadów śniegu, odśnieżanie należy rozpocząć od godziny 6:00 rano lub najpóźniej 1,5 godz. po wystąpieniu opadów i zakończyć w 1,5 godz. po ustąpieniu opadów,
16. zebrane i posegregowane nieczystości stałe należy wyrzucać w miejsce i czasie wskazanym przez Zamawiającego,
17. opróżnianie i mycie koszy o pojemności ok 50 litrów, wymiana worków na nowe, wynoszenie śmieci do głównego pojemnika – sztuk 9 - codziennie,
18. usuwanie nieczystości i wygrabianie liści (bez użycia dmuchaw) wraz z ich wywozem –
wg potrzeb,
19. likwidacja przyrostów chwastów oraz traw znajdujących się na powierzchni chodników, przy krawężnikach itp. mechaniczne oraz za pomocą środków chemicznych – wg potrzeb,
20. bieżące oczyszczanie kratek kanalizacji deszczowej – usuwanie zanieczyszczeń powodujących niedrożność,
21. utrzymanie porządku przy pojemnikach na śmieci – pergoli, dezynfekowanie chlorowanie powierzchni w pergoli pod pojemnikami -1 raz w tygodniu, zimą odśnieżanie – codziennie,
22. mycie i dezynfekcja profesjonalnymi środkami dezynfekującymi dwóch metalowych pojemników o pojemności 1,1 m³ każdy, dwóch pojemników plastikowych o pojemności 1,1 m³ każdy
i jednego pojemnika plastikowego o pojemności 240 l, wykorzystywanych do gromadzenia nieczystości. Usługę należy wykonywać w częstotliwości:

- w II kwartale – 1x w miesiącu,

- w III kwartale – 1 x w miesiącu,

- w IV – 1x (listopad).

**II. Hala Targowa w Łodzi przy ul. Małej 2.**

1. Sprzątanie wewnętrznych powierzchni hali

a) godziny rozpoczęcia sprzątania: w poniedziałek od godziny 17:00, od wtorku do piątku od godziny 18:00, sobota od godziny 15:00, oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami  (jeśli ustawowo będzie to niedziela handlowa oraz najemcy wyrażą chęć podjęcia pracy w tych dniach) po zakończeniu handlu. O handlowej niedzieli Zamawiający powiadomi Wykonawcę siedem dni wcześniej. Sprzątanie w dni powszednie od poniedziałku do oraz w soboty i niedziele handlowe należy zakończyć przed zamknięciem hali,

b) w okresie zimowym sprzątanie uzupełniające ok. południa polegające na usunięciu błota i nieczystości z ciągów komunikacyjnych.

1. Powierzchnie poziome - 619,00 m2
2. sprzątanie i dezynfekcja powierzchni płyty głównej na parterze – 408,00 m2 - codziennie,
3. zamiatanie i mycie specjalistyczną maszyną- posadzki płyty głównej do stanu jednorodności powierzchni bez smug i zacieków, dezynfekcja - codziennie,
4. zamiatanie i mycie posadzek przy wejściach głównych do hali szt. 2 oraz wejściach bocznych szt. 3 - codziennie, w okresie zimowym 2 razy dziennie,
5. antresola – 73,00 m2

 - zamiatanie posadzki - codziennie,

 - mycie posadzki i balustrad - 3 razy w tygodniu,

1. mycie i dezynfekcja wszystkich elementów klatki schodowej prowadzącej na antresolę – 9,00 m2 – codziennie,
2. mycie i dezynfekcja windy towarowej i jej drzwi – 6,00 m2 – dwa razy w tygodniu,
3. sprzątanie korytarzy w piwnicy – 42,00 m2 (korytarz prowadzący do toalety - codziennie, korytarz prowadzący do chłodni - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb),
4. mycie schodów prowadzących do piwnicy – 29,00 m2 (schody prowadzące do toalety - codziennie, schody prowadzące do chłodni - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb),
5. toaleta – 14,00 m2 (przeznaczona dla pracowników hali i ochrony)

 - mycie posadzki, sprzątanie i dezynfekcja miski sedesowej, brodzika oraz umywalki z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych, uzupełnianie środków higienicznych – dwa razy dziennie w godzinach 11:00 -12:00 pierwsze sprzątanie i 17:00-18:00 drugie sprzątanie,

1. eksploatacja toalet znajdujących się wewnątrz hali - 2 toalety o łącznej powierzchni 38 m2 – (przeznaczona dla najemców i klientów hali w tym obsługa wydzielonych, bezpłatnych kabin dla najemców hali).

*Toaleta męska*

- mycie, posadzek, sprzątanie i dezynfekcja misek sedesowych – 3 szt., pisuarów - 2 szt., umywalek – 3 szt., z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych – minimum raz dziennie (lub częściej – wg potrzeb)

- zabezpieczenie toalet w niezbędne środki sanitarne tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe,

*Toaleta damska*

- mycie, posadzek, sprzątanie i dezynfekcja misek sedesowych – 3 szt., umywalek –
3 szt., z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych – minimum raz dziennie (lub częściej – wg potrzeb),

- zabezpieczenie toalet w niezbędne środki sanitarne tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania drobnych napraw w toaletach przeznaczonych
dla klientów hali, w tym: bieżącej konserwacji (wymiana przepalonych żarówek) oraz naprawy urządzeń wodno-kanalizacyjnych (np. zawory, krany, złączki, deski sedesowe, niedrożne umywalki, pisuary i sedesy, itp.) - dla zachowania prawidłowego funkcjonowania, za wyjątkiem remontów kapitalnych, które wykonuje Zamawiający.

Wykonawcy przysługuje prawo poboru opłat od każdej osoby korzystającej z toalety przeznaczonej dla klientów oprócz kabin wydzielonych dla najemców hali (jedna kabina dla kobiet, jedna dla mężczyzn).

Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat zaliczkowych za świadczenia dodatkowe związane
z funkcjonowaniem toalet **46U** (38,00 m2) tj.:

1. za dostawę energii elektrycznej zaliczkowo: 322,33 kWh x 3,27 zł za 1 kWh + podatek 23% VAT, co stanowi 1 296,44 zł brutto/miesiąc;
2. za energię cieplną – zaliczkowo: ogrzewanie lokalu: 8,51 zł/m2 x 38,00 m2 + podatek 23% VAT,
co stanowi 397,76 zł brutto/miesiąc;

3) podgrzanie wody: 50,98 zł/m3 + podatek 23% VAT (wg wskazań podlicznika).

4) za dostarczanie zimnej wody: 5,68 zł/m3 + podatek 8% VAT (wg wskazań podlicznika);

5) za odbiór ścieków: 8,29 zł/m3 + podatek 8% VAT (wg wskazań podlicznika).

Rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków nastąpi nie później niż do końca I półrocza
roku następnego po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury od Dostawcy i wyliczeniu kosztów zużycia przypadających na Wykonawcę z uwzględnieniem dokonanych przez niego zaliczkowych wpłat na poczet kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków.

Rozliczenie kosztów dostarczonej energii cieplnej nastąpi nie później niż do końca I półrocza roku następnego
po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury od Dostawcy i wyliczeniu kosztów zużycia przypadających
na Wykonawcę z uwzględnieniem dokonanych przez niego zaliczkowych wpłat na poczet kosztów dostawy energii cieplnej.

Wykonawca jest obowiązany uiszczać opłaty za świadczenia dodatkowe (związane z funkcjonowaniem toalet) miesięcznie z góry bez uprzedniego wezwania, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność na rachunek Zamawiającego wskazany na fakturze. Nieuiszczenie czynszu wraz z opłatami w wyżej wymienionych terminach spowoduje naliczenie odsetek ustawowych z tytułu zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

1. Powierzchnie pionowe i inne.
2. mycie daszków nad boksami - 600,00 m2, - co najmniej 1 raz w trakcie trwania umowy
na pisemne zlecenie Zamawiającego. Mycie daszków powinno się odbywać w taki sposób, aby nie uszkodzić ich powierzchni oraz nie zalać boksów. Obowiązkiem firmy sprzątającej będzie ewentualne usunięcie negatywnych skutków mycia daszków np. zachlapań i zacieków szyb i ścian lokali, uszkodzenia daszków, itp.
3. mycie ścian między lokalami oraz mycie grzejników - 60,00 m2 - co najmniej 1 raz w trakcie trwania umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego. Mycie ścian oraz grzejników powinno się odbywać w taki sposób, aby ich nie uszkodzić. Obowiązkiem firmy sprzątającej będzie ewentualne usunięcie negatywnych skutków mycia tj. zachlapań i zacieków szyb i ścian lokali,
4. mycie szyb na antresoli – 140,00 m2 – 1 raz w trakcie trwania umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego.
5. mycie (dwustronnie) drzwi bocznych do hali szt. 8 – 30,00 m2 - w zależności od potrzeb min.
1 raz w tygodniu,
6. mycie (dwustronne) drzwi automatycznych szt. 4 – 120,00 m2 - w zależności od potrzeb min. 1 raz w tygodniu – mycie należy przeprowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić instalacji elektrycznej drzwi,
7. mycie terakoty na ścianach przy wszystkich wejściach – 100,00 m2 - w zależności od potrzeb, min. 1 raz w miesiącu,
8. wykonanie doraźnych prac porządkowych, poremontowych i poawaryjnych wg potrzeb Zamawiającego,
9. opróżnianie 2 sztuk koszy o pojemności ok. 50 litrów, wymiana worków na nowe, wynoszenie śmieci do głównego pojemnika na zewnątrz- codziennie,
10. mycie punktów świetlnych 28 szt. (lamp i kloszy) na wysokości 3,20 m w taki sposób, aby nie uszkodzić instalacji – 1 raz w trakcie trwania umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego.
11. wymiana przepalonych żarówek na antresoli.
12. Sprzątanie terenu na zewnątrz Hali Targowej przy ul. Małej 2 – 710,00 m2
13. utrzymanie czystości i porządku tj. codzienne sprzątanie po zakończeniu handlu około godziny 18:00, w soboty ok. godz. 15:00 i sprzątanie uzupełniające w godzinach 8:00-10:00 polegające na sprawdzeniu stanu czystości oraz usunięciu nieprawidłowości, usługę należy wykonywać od poniedziałku do soboty oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami po zakończeniu handlu. O handlowej niedzieli Zamawiający powiadomi Wykonawcę siedem dni wcześniej,
14. zamiatanie i mycie glazury przy wejściach na halę, w okresie zimowym odśnieżanie
i posypywanie pokrytej śniegiem i lodem powierzchni odpowiednimi środkami chemicznymi
i posypywanie piaskiem - codziennie wg potrzeb,
15. w okresie zimowym odśnieżanie, posypywanie pokrytego śniegiem i lodem terenu wokół hali odpowiednimi środkami chemicznymi i posypywanie piaskiem, usuwanie zwisających sopli oraz wywóz śniegu powstałego z odśnieżania,
16. w okresie zimowym w czasie opadów śniegu, odśnieżanie należy rozpocząć od godziny 6:00 rano lub najpóźniej 1,5 godz. po wystąpieniu opadów i zakończyć w 1,5 godz. po ustąpieniu opadów,
17. usługę odśnieżania należy wykonywać od poniedziałku do soboty oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami,
18. utrzymanie porządku przy pojemnikach na śmieci - pergoli, zimą odśnieżanie - codziennie, dezynfekowanie chlorowanie powierzchni w pergoli pod pojemnikami -1 raz w tygodniu,
19. zebrane i posegregowane nieczystości stałe należy wyrzucać w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
20. usuwanie nieczystości i wygrabianie liści (bez użycia dmuchaw) wraz z ich wywozem – wg potrzeb,
21. likwidacja przyrostów chwastów oraz traw znajdujących się na powierzchni chodników, przy krawężnikach itp. mechaniczne oraz za pomocą środków chemicznych – wg potrzeb,
22. bieżące oczyszczanie kratek kanalizacji deszczowej – usuwanie zanieczyszczeń powodujących niedrożność,
23. mycie i dezynfekcja profesjonalnymi środkami dezynfekującymi trzech metalowych pojemników o pojemności 1,1 m³, oraz dwóch plastikowych pojemników o pojemności 240 litrów, wykorzystywanych do gromadzenia nieczystości. Usługę należy wykonywać
w częstotliwości:

- w II kwartale – 1x w miesiącu,

- w III kwartale – 1 x w miesiącu,

- w IV – 1x (listopad).

**III. Dodatkowe wymagania.**

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert.