



GMINA KAMIENNA GÓRA

58-400 Kamienna Góra Al. Wojska Polskiego nr 10

www.gminakamiennagora.pl

Telefon: 75-610-6292 Fax: 75-744-2857

e-mail: urząd@gminakg.pl

Kamienna Góra, dnia 05 marca 2025 r.

RI.6730.48.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na realizację zamówienia (dostawy / usługi / ~~roboty budowlanej~~)
o wartości nie przekraczającej obowiązku stosowania ustawy Pzp,
na zadanie pn.: „Usługi sporządzania projektów decyzji ustalających warunki zabudowy i
zagospodarowania terenu, oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu
publicznego w granicach obszaru gminy Kamienna Góra”**

I. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy (t.j.: ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 130.000,00 złotych). W konsekwencji, zamówienia planuje się udzielić zgodnie z procedurami określonymi w Zarządzeniu Nr 102/2023 Wójta Gminy Kamienna Góra z dnia 21 grudnia 2023 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

II. Przedmiot zamówienia

1. Tytuł zamówienia:

„Usługi sporządzania projektów decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w granicach obszaru gminy Kamienna Góra”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi sporządzania projektów decyzji administracyjnych ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, i projektów decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego, o których mowa w treści art. 50 - 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), zwanej dalej „ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym” lub „ustawą upzp”.

Projekty decyzji stanowiących przedmiot zamówienia mogą być sporządzane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje wskazane w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 przywołanej ustawy, a opracowane projekty decyzji muszą zawierać wszystkie elementy decyzji administracyjnej wymagane przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego, oraz wyżej przywołanej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Zakres merytoryczny prac i czynności niezbędnych dla sporządzenia projektu decyzji stanowiącej przedmiot zamówienia, precyzują przepisy ustawy upzp i przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r., w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1116),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r., w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., nr 164, poz. 1589),

Sporządzenie projektu decyzji stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany poprzedzić sporządzeniem analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 pkt 1) ustawy upzp tj.: analizą warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych, zaś ustalenia (wyniki) tej analizy zawrzeć w sporządzanym projekcie decyzji (załącznikach do projektu decyzji).

Analiza w zakresie stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym planowana jest wnioskowana inwestycja lub zabudowa (art. 53 ust. 3 pkt 3) będąca przedmiotem sporządzanego projektu decyzji, w tym ustalenie kręgu stron postępowania administracyjnego, leży po stronie Zamawiającego, który wyniki takiej analizy przekaże Wykonawcy wraz z kompletnym pod względem formalnym, wnioskiem inwestora (wnioskodawcy) o wydanie decyzji.

W ramach realizacji zamówienia, po stronie Wykonawcy leży w szczególności sporządzanie:

- a) projektów decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu (z uzasadnieniem faktycznym i prawnym decyzji), i analizy cech zabudowy i zagospodarowania terenu wymaganej art. 61 ust. 5a ustawy upzp, na którą to analizę składa się część graficzna oraz część tekstowa, i której wyniki stanowią obowiązkowe załączniki do projektu takiej decyzji,
- b) projektów decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego, wraz z załącznikiem graficznym do projektu takiej decyzji, o którym mowa w treści art. 54 ust. 1 pkt 3) ustawy upzp, w formie odpowiedniej mapy określającej wyznaczone linie rozgraniczające teren inwestycji,
- c) projektów decyzji odmawiających ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- d) projektów decyzji odmawiających ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,

Po stronie Wykonawcy, w ramach świadczonej usługi i zaoferowanej ceny, leży również:

- a) każdorazowe wnoszenie do sporządzonych projektów decyzji, zmian i uzupełnień wynikających z procedury:
 - uzgodnień z organami lub instytucjami wskazanymi w treści art. 53 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - z opinii organów lub instytucji wskazanych w art. 53 ust. 5e ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - wniosków wnioskodawcy (inwestora) w przedmiocie zmiany projektu decyzji,
- b) sporządzenie projektu decyzji odmawiającej ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu bądź odmawiającej ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, w sytuacji gdy wyznaczony organ lub instytucja nie uzgodni projektu decyzji bądź wyda opinię negatywną, a z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwości wprowadzenia zmian lub uzupełnień projektu decyzji stosownie do treści otrzymanych uzgodnień lub opinii, bądź też stosownie do wniosku inwestora o zmianę sporządzonego projektu decyzji,
- c) udzielanie pisemnych wyjaśnień w przedmiocie treści zaprojektowanych decyzji wymienionych w pkt „a” i pkt „b”, na wezwanie Zamawiającego, w tym będące konsekwencją wezwania przez

organ wyższego stopnia lub sąd administracyjny w toku rozpoznania odwołania dowolnej ze stron, od treści decyzji wydanej przez Zamawiającego,

- d) ponowienie opracowania projektów decyzji wymienionych w pkt „a” i „b”, w sytuacji uchylenia lub unieważnienia wydanej decyzji przez organ wyższego stopnia lub sąd administracyjny, z powodu braku lub błędu w opracowanym projekcie decyzji,

3. Kody CPV:

71400000-2 Usługi architektoniczne dot. planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

4. Podział zamówienia na części:

Zamawiający **nie przewiduje podziału zamówienia na części.**

5. Szczególne warunki realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistej realizacji zamówienia przez Wykonawcę i nie dopuszcza możliwości powierzenia Podwykonawcy wykonania całości lub części zamówienia.
- a) Na sporządzony projekt decyzji (każde wykonane dzieło) stanowiący przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu **rękojmi za wady na okres 60 m-cy**, od dnia ogłoszenia (wydania) przez Zamawiającego decyzji o treści odpowiadającej projektowi decyzji opracowanemu przez Wykonawcę.
- b) Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym dla realizacji usługi będzie co do zasady odbywała się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj.: poczty elektronicznej na adresy skrzynek odbiorczych podane w umowie, z wykorzystaniem plików w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej.
- c) Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, na podstawie przekazywanych mu przez Zamawiającego, kompletnych pod względem formalnym wniosków inwestorów, dotyczących ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, bądź ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić projekt każdej decyzji w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania danego wniosku przez Zamawiającego.
- d) W przypadku wątpliwości Wykonawcy względem treści wniosku inwestora (wnioskodawcy), Wykonawca może skierować do Zamawiającego prośbę o wystąpienie na podstawie art. 50 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego do inwestora, z wezwaniem o wyjaśnienia. W przypadku gdy Zamawiający uzna prośbę Wykonawcy za zasadną, termin na opracowanie projektu decyzji wskazany w punkcie poprzedzającym, ulegnie stosownemu wydłużeniu.
- e) W terminie wyznaczonym dla opracowania projektu decyzji (wskazanym w pkt „c”) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
 - sporządzony projekt decyzji wraz z wymaganymi załącznikami - w formie elektronicznej tj.: plików w formacie *.pdf, opatrzonych podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym bądź podpisem osobistym, a także
 - część tekstową projektu decyzji w postaci elektronicznej tj.: pliku edytowalnego w jednym z formatów tekstowych: *.doc, *.docx, *.odt,
 - część graficzną projektu decyzji w postaci elektronicznej tj.: pliku edytowalnego w formacie graficznym: *.dwg (zapis w wersji nie nowszej niż DWG2013, o ile strony nie ustalą inaczej)
 - analizę funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym,
 - tabelaryczne zestawienie parametrów działek i budynków objętych analizą (jeżeli dotyczy).
- f) Zamawiający, po otrzymaniu od Wykonawcy projektu decyzji, skieruje projekt do uzgodnień i opiniowania przez stosowne organy i instytucje zgodnie z brzmieniem ustawy o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym. Po otrzymaniu wymaganych uzgodnień i opinii (w tym w formie tzw. „milczącej zgody”), lub ewentualnie wniosków inwestora, Zamawiający przekaze ich treść Wykonawcy, który jest zobowiązany każdorazowo wprowadzić zmiany z nich wynikające w terminie 5 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego. Dla przekazywania zmienionego projektu decyzji odpowiednio stosuje się postanowienia pkt „e”.

6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot zamówienia nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia, natomiast okres świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące od dnia zawarcia tej umowy**.

***Uwaga:** Jeśli termin zakończenia realizacji zamówienia oznaczono w umowie w tygodniach, miesiącach lub latach, wówczas termin ten upływa z końcem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca (art. 112 KC).*

Zamawiający wskazuje, że w sytuacji upływu wyżej wskazanego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić wszystkie projekty decyzji dla wniosków przekazanych przez Zamawiającego przed upływem terminu obowiązywania umowy. Zamawiający z kolei będzie zobowiązany rozliczyć te usługi na zasadach określonych w tej umowie.

Podpisanie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego.

7. Sposób obliczenia ceny:

- a) Zamawiający, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia (24 miesiące trwania umowy) planuje do wykonania usługi w następującym zakresie ilościowym i rodzajowym:
- projekty decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu: 300 projektów
 - projekty decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego: 40 projektów
 - projekty decyzji odmawiających: 10 projektów

***Uwaga:** Wyżej podane zakresy i ilości stanowią podstawę do kalkulacji ceny oferty i cen jednostkowych, z zastrzeżeniem, że rzeczywista liczba opracowanych projektów decyzji, zlecona przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistą liczbą wniosków składanych przez inwestorów.*

- b) Rozliczenia finansowe i płatności częściowe, o których mowa w pkt II.8, za wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, będą prowadzone w okresach nie krótszych niż miesiąc kalendarzowy, w oparciu o liczbę faktycznie opracowanych projektów decyzji w danym okresie czasu oraz jednostkową cenę ryczałtową za sporządzenie danego projektu decyzji (stawkę za jeden projekt decyzji danego rodzaju) podaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- c) Cena jaką Wykonawca podaje w swojej ofercie to wyrażona w złotych polskich (PLN), wartość ryczałtowa brutto wszystkich usług planowanych do wykonania w ramach zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, obejmująca wynagrodzenie Wykonawcy za realizację wszystkich prac składających się na przedmiot zamówienia, w szczególności prac wskazanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i jego załącznikach, w umowie o świadczenie usług zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy.

- d) Zamawiający zastrzega, że do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), Zamawiający przyjmie cenę powiększoną o podatek od towarów i usług (podatek VAT).
- e) Zamawiający zastrzega, że do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne (zgodnie z przepisami o ubezpieczeniach społecznych), Zamawiający przyjmie cenę powiększoną o kwotę tych składek.
- f) Cena jaką określi w swojej ofercie Wykonawca, w tym ceny jednostkowe, są **ceną ryczałtową** i – co do zasady – nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia; podana przez Wykonawcę cena musi obejmować wszelkie ryzyka związane z oszacowaniem wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jak też czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Wynagrodzenie ryczałtowe podane w ofercie stanowi, niezmiennie co do zasady, zaspokojenie roszczenia przyjmującego zamówienie (tj. Wykonawcy) o wynagrodzenie należne za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie nie tylko wówczas, gdy na etapie przygotowania oferty i zawarcia umowy nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu niezbędnych prac i czynności, ale też wówczas, gdy okoliczności te dałyby się przewidzieć, lecz Wykonawca składający ofertę jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu zamówienia, nie uwzględnił ich w dostatecznej mierze, podczas gdy składając ofertę działa jako profesjonalista w zakresie ubiegania się o zamówienie. Przyjęta ryczałtowa forma wynagrodzenia, zabezpiecza Zamawiającego przed podwyższeniem wynagrodzenia, tworząc dla Wykonawcy obowiązek działania z najwyższą starannością przy przygotowaniu oferty i kalkulacji ceny, jak i ryzyko ewentualnego niedoszacowania wartości świadczenia przyjętego do wykonania.
Cenę ryczałtową, dla całego zakresu zamówienia i prawidłowego wykonania umowy w sprawie zamówienia, **Wykonawca określa w oparciu o własną kalkulację**, uwzględniającą opis przedmiotu zamówienia, obowiązujących warunków realizacji zamówienia wynikających z treści niniejszego zaproszenia do składania ofert i postanowień umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jak też z treści załączników stanowiących integralną część tej umowy. W konsekwencji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego.
- g) Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Tak obliczona i podana w ofercie cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Płatności częściowe:

Zamawiający **przewiduje płatności częściowe** za realizację przedmiotu zamówienia, obejmujące usługi faktycznie wykonane przez Wykonawcę w okresie nie krótszym niż miesiąc kalendarzowy. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych polskich (PLN), a w przypadku gdy Wykonawca będzie podatnikiem podatku od towarów i usług, również z zastosowaniem mechanizmu tzw. **podzielonej płatności**.

9. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających** polegających na udzieleniu Wykonawcy niniejszego zamówienia, kolejnych zamówień polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia (zamówienia podstawowego).

10. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Pani Natalia Chamot-Dybiec, Referat Rozwoju i Infrastruktury,

telefon: +48 75 610 62 91, e-mail: natalia.dybiec@gminakg.pl

Pan Arkadiusz Wierciński, Referat Rozwoju i Infrastruktury,

telefon: +48 75 610 62 95, e-mail: arkadiusz.wiercinski@gminakg.pl

III. Warunki udziału w postępowaniu

Przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert, **do złożenia w wyznaczonym terminie** (nie krótszym niż 3 dni licząc od dnia wezwania), **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt IV).**

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych bądź złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, które nie potwierdzą spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy z tym Wykonawcą, a następnie unieważni postępowanie lub dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert. Przed udzieleniem zamówienia „kolejnemu wykonawcy” Zamawiający dokona weryfikacji w zakresie spełniania przez kolejnego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wzywając go do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa, wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie usługi polegające na o opracowaniu projektów decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu lub projektów decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego, w łącznej liczbie co najmniej 100 projektów takich decyzji.

2. Osoby skierowane do wykonania zamówienia

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie posiada kwalifikacje określone treścią art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), bądź dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą takie kwalifikacje.

IV. Podmiotowe środki dowodowe

Podmiotowe środki dowodowe to dokumenty służące potwierdzeniu spełnienia postawionych warunków udziału w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę. Zgodnie z brzmieniem punktu III zaproszenia do składania ofert, przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących **podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia oferty:**

1. w zakresie osób skierowanych do wykonania zamówienia (punkt III.2 zaproszenia)

a) wykazu wykonanych usług w zakresie sporządzania projektów decyzji administracyjnych o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju,

daty wykonywania, i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi te zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

2. w zakresie osób skierowanych do wykonania zamówienia (punkt III.2 zaproszenia)

- a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za opracowanie projektów decyzji stanowiących przedmiot zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnień) i dokumentami potwierdzającymi te kwalifikacje, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (składa się jedynie w przypadku wykonawców wykazujących dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia)

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: za oświadczenia i dokumenty „aktualne na dzień złożenia oferty” uznaje się takie, które obecnie (w czasie badania i oceny tych dokumentów) jednoznacznie potwierdzają fakt, że Wykonawca spełniał postawione warunki udziału w postępowaniu na dzień składania oferty (wraz z którą Wykonawca złożył wstępne oświadczenie iż spełnia warunki udziału w postępowaniu).

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert oraz komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu składanie ofert i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności przekazywanie pism, dokumentów i oświadczeń, oraz informacji innych niż oferta), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>, zwanej dalej „Platformą zakupową”.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ustępie poprzedzającym.
3. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne, a Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto użytkownika na Platformie zakupowej.
4. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje określone w Regulaminie warunki i sposób korzystania z Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień Regulaminu.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zawiera „Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”, zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym w zakładce „Regulamin”.
6. Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności rejestracji użytkownika, logowania, składania wniosków, składania ofert i innych czynności z użyciem Platformy zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Pisma, dokumenty i oświadczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Za datę przekazania:
 - a) oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”), po którym pojawi się komunikat, że oferta została złożona,
 - b) dokumentów elektronicznych, w tym pism, dokumentów i oświadczeń, oraz informacji innych niż oferta, przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”), poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.

9. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany niniejszego zaproszenia do składania ofert lub jego załączników, Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Z kolei korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją dotyczącą korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu wyznaczonego dla składania ofert (np. złożenie oferty za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w ramach niniejszego postępowania.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na Platformie zakupowej komunikatów i wiadomości przesłanych do niego przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w plikach w formatach: *.pdf, *.txt, *.rtf, *.doc, *.docx, *.odt (Zamawiający rekomenduje pliki w formacie: *.pdf). Do ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie plików w formatach: *.zip, *.7z. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r., ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, występują: *.rar, *.gif, *.bmp, *.numbers, *.pages. Dokumenty złożone w takich formatach plików zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Maksymalny rozmiar plików przekazywanych za pośrednictwem Platformy zakupowej to 150 MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na plik w formacie *.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
Pliki w formatach innych niż *.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES.
Wykonawca jest zobowiązany przekazać plik z podpisem łącznie z dokumentem podpisywanym pod rygorem nieważności oferty.

Ofertę w postaci elektronicznej można też podpisać Podpisem Zaufanym poprzez „konto” osobiste na ogólnodostępnej platformie ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Platforma ePUAP udostępnia infrastrukturę technologiczną do świadczenia podstawowych usług w zakresie komunikacji elektronicznej obywateli i przedsiębiorców z administracją publiczną.

Gdzie podpisujemy: plik można podpisać na poprzez stronę : <https://obywatel.gov.pl/>

Open Nexus Sp z o.o.
ul B. Krzywoustego 3
61-144 Poznań



UZP Postępu 1/a
02-676 Warszawa



Oferta

Przykład – wzór podpisanego dokumentu.

Uwaga: znacznik graficzny podpisu zaufanego nanosi się ZAWSZE w prawym górnym rogu dokumentu i może zasłonić część treści wysłanej oferty lub treść załączników, co należy przewidzieć i uwzględnić w przygotowanym dokumencie (pliku).

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (podpisane przez Wykonawców) należy dołączyć do oferty.
16. Dla celów przygotowania oferty Zamawiający zaleca korzystanie z wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, a w przypadku gdy Wykonawca z niego nie korzysta oferta powinna zawierać pełny zakres wymaganych informacji podany we wzorze formularza. W składanej ofercie oprócz ceny należy bezwzględnie:
 - a) potwierdzić okres udzielonej rękojmi za wady na wykonane dzieła (projekty decyzji) stanowiące przedmiot zamówienia, przy czym okres rękojmi wynosi nie mniej niż 60 miesięcy od dnia ogłoszenia (wydanie) tej decyzji przez Zamawiającego,

Uwaga: Rękojmia za wady dzieła została uregulowana w przepisie artykułu 638 Kodeksu cywilnego. Wprowadzenie do warunków umownych dot. zamówień publicznych terminu rękojmi dłuższego niż ustawowy należy uznać za dopuszczalny i wiążący dla stron – Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 5 sierpnia 2005 r. (sygn. akt II CK 28/2005), uznał, że strony umowy mogą odpowiedzialność z tytułu rękojmi rozszerzyć, ograniczyć lub wyłączyć. Zapis ustawowy oznacza jedynie, iż w przypadku braku odmiennych uregulowań w umowie obowiązuje okres wskazany w Kodeksie cywilnym.

- b) informacje dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia tj. osób odpowiedzialnych za opracowywanie projektów decyzji administracyjnych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych,
17. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2025 r., do godz. 10:00**
18. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem powodów odrzucenia oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania,
 - d) zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

VI. Wadium

1. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców **wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu**.

VII. Ocena ofert i kryteria oceny

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku omyłki, o której mowa w pkt „c”, Zamawiający wskazuje Wykonawcy termin ewentualnego zakwestionowania sposobu jej poprawienia, a brak odpowiedzi Wykonawcy w tym terminie uznaje się za zgodę na sposób poprawienia omyłki przez Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty i zatrzymania wadium w przypadku nie złożenia wyjaśnień. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek zmian w treści złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych wyjaśnień, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, bądź innych żądanych dokumentów lub oświadczeń,
 - d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) treść oferty jest niezgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
 - f) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - g) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - h) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - i) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - j) wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, zgodnie z postanowieniami punktu 1 lit. „c”,
 - k) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
4. W celu oceny oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający wyznacza kryteria oceny ofert:

Cena brutto – 100 pkt.

Sposób oceny ofert dla kryterium:

$$B/A * Z = Lp$$

gdzie:

A - cena w zł w ocenianej ofercie, B - najniższa cena w zł w ocenianych ofertach,

Z - znaczenie kryterium w punktach - 100 pkt,

Lp - liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny oferty dla kryterium - cena.

Uwaga: Obliczenia dla tego kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń arytmetycznych w górę.

5. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bowiem złożono oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach, pod rygorem odrzucenia ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, bądź unieważnić postępowanie. Przed ewentualnym udzieleniem zamówienia „kolejnemu wykonawcy” zamawiający może dokonać nowej

weryfikacji w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wzywając go do złożenia odpowiednich dokumentów.

VIII. Umowa w sprawie realizacji zamówienia i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą, w celu realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z treścią pkt III i IV niniejszego zaproszenia do składania ofert.
3. Celem przygotowania umowy do podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np.: imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, wskazującej zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia .
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez zawarcia umowy z Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca, wbrew złożonemu oświadczeniu woli i treści oferty, uchyla się od zawarcia umowy w formie pisemnej.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Kamienna Góra reprezentowana przez Wójta Gminy Kamienna Góra, 58-400 Kamienna Góra, Aleja Wojska Polskiego 10,
 - b) z administratorem można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: iod@gminakg.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO