

Sygnatura sprawy: AMW-KANC.SZP.2712.16.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
ul. inż. Śmidowicza 69
81-127 GDYNIA
www.amw.gdynia.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

ZATWIERDZAM

Rektor-Komendant
konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

dnia 2025 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
-------------------	---

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
 Adres: **ul. inż. Śmidowicza 69**
81 – 127 GDYNIA
 Numer telefonu: **261262537**
 Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**
 NIP: **586-010-46-93**
 REGON: **190064136**

Adres poczty elektronicznej: przetargi@amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej: www.amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.
 Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

ROZDZIAŁ 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	--

platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ 3 Tryb udzielenia zamówienia
--

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ 4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji.**

ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia
--

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

część I - XI: CPV - 80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I - Zadanie 15, Podzadanie 15.1. – Szkolenie „Projektowanie uniwersalne”;
 Zadanie 9, Podzadanie 9.1. – Opracowanie „Księgi dostępności architektonicznej”;
 Zadanie 9, Podzadanie 9.2. – Opracowanie „Planu likwidacji barier architektonicznych”;
 w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”
 (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część II - Zadanie 15, Podzadanie 15.2. – Szkolenie „Tworzenie informacji w języku prostym” dla w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część III - Zadanie 15, Podzadanie 15.3. – Szkolenie „**Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnej?**” w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część IV - Zadanie 15, Podzadanie 15.4. – Szkolenie „**Dostępność cyfrowa**”;
Zadanie 9, Podzadanie 9.7. – Opracowanie „**Księgi dostępności cyfrowej**”;
Zadanie 9, Podzadanie 9.8. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier cyfrowych**”;
w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”
(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część V - Zadanie 15, Podzadanie 15.5 -**Szkolenie/Kurs „Praca na talentach i mocnych stronach na bazie wyników badania Gallupa”** w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część VI - Zadanie 15, Podzadanie 15.6. – **Kurs specjalistyczny z języka angielskiego z native speakerem** w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”
(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część VII - Zadanie 16, Podzadanie 16.3. – Szkolenie „**PJM poziom rozszerzony**” w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część VIII - Zadanie 16, Podzadanie 16.4. – Szkolenie „**Diversity and Inclusion**” w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część IX - Zadanie 16, Podzadanie 16.5. – **Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w kryzysie** w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”
(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część X - Zadanie 16, Podzadanie 16.6. – Szkolenie „**Mental Health**” w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część XI - Zadanie 9, Podzadanie 9.4. – Opracowanie „**Księgi dostępności informacyjno-komunikacyjnej**”;
- Zadanie 9, Podzadanie 9.5. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier informacyjno- komunikacyjnych**”;
w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szczegółowy opis w załączniku nr 2 do SWZ.

3. **Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora B II Służby Kontrwywiadu Wojskowego (wymóg uzyskania pozytywnej opinii SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej zmienionej Decyzją Nr 61/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r.).**

Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego może potrwać do około 20 dni, a negatywna opinia Dyrektora B II SKW może skutkować nie wpuszczeniem obcokrajowców na teren Uczelni. Ponadto Dyrektor B II SKW może w każdej chwili zwrócić się do realizującego z wnioskiem o niezwłoczne podjęcie czynności zmierzających do usunięcia wskazanych cudzoziemców z obszaru chronionego obiektu wojskowego.

Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy zapozna się z procedurami wstępu na teren Akademii Marynarki Wojennej obowiązujących u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- Część I, II, III, IV, V, VIII, IX, X, XI - od dnia podpisania umowy przez okres 4 miesięcy;
- Część VI- od dnia podpisania umowy przez okres 42 miesięcy;
- Część VII- od dnia podpisania umowy przez okres 7 miesięcy.

ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
 2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy § 6:
1. „(...) Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na warunkach określonych w art. 455 PZP w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej Umowy, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, niezależnych od Strony, która się na nie powołuje, i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, promieniowanie, skażenie, powódź, pożar, ekstremalny upał lub mróz, nagle i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej i inne) uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodujące zmianę zakresu usługi,
 - 3) inne zmiany:

- a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - c) zmiany terminu wykonania Umowy w razie przedłużającej się procedury przetargowej na wyłonienie kolejnego wykonawcy niewynikającej z winy Zamawiającego,
 - d) inne przypadki wskazane w art. 455 PZP.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
 5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
 6. Wszelkie zmiany zapisów Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zachowania formy pisemnej (aneks do Umowy) pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 8	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
-------------------	---

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 9	Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
-------------------	---

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 10	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
--------------------	---

Sekcja Zamówień Publicznych

Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA, Sabina REDA

ROZDZIAŁ 11	Termin związania ofertą
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.06.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	--

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu ¹ przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

¹ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
13. Zalecenia:
 - a) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
 - b) *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:*
 - .zip
 - .7Z

- c) *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
- d) *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*
- e) *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
- f) *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
- g) *Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.*
- h) *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*
- i) *Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.*
- j) *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
- k) *Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.*
- l) *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
- m) *Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
- n) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*
- o) *Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy wraz z informacją cenową** - sporządzony według wzoru (załącznik nr 1)
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (załącznik nr 5)
- c) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (załącznik nr 6)
- d) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (załącznik nr 8)
- e) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik - sporządzone według wzoru (załącznik nr 9);

Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą, (jeżeli dotyczy):

- f) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- g) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, – **jeżeli dotyczy**
- h) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust 4 (załącznik nr 10 - **jeżeli dotyczy**);

- i) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 118 - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 11 - jeżeli dotyczy**);
 - j) **Oświadczenia** podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy (**załącznik nr 12 - jeżeli dotyczy**);
15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:
- k) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**)
 - l) **Oświadczenie** o aktualności informacji (**załącznik nr 7**)
 - m) **Wykaz osób** – (**załącznik nr 13**)
 - n) **Oświadczenie o osobie** (**załączniki nr 14-24 do poszczególnych części**)
 - o) **Wykaz usług** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (**załącznik nr 25**)
- Uwaga! Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do wglądu dokument potwierdzający wykształcenie (ukończenie studiów wyższych) osoby skierowanej do realizacji zamówienia (TRENERA).**
16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
18. Zamawiający **nie przewiduje** przedmiotowych środków dowodowych
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży **przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
20. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
21. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
23. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
24. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
25. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
26. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;

- b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
27. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/>** w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.05.2025 r. o godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **05.05.2025 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy, tj.:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) ~~który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;~~
 - 2) ~~który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:~~
 - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;~~
 - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego~~ **ukaranego** ~~za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;~~
 - c) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
 - 3) ~~jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub~~ **ukarano za** ~~wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;~~
 - 4) ~~w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;~~
 - 5) ~~który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;~~
 - 6) ~~jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;~~

- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- ~~8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;~~
- ~~9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;~~
- ~~10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.~~
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega,** w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami:**

Dotyczy części II, III, V, VI, VII, VIII, IX i X

L.p.	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe trenera prowadzącego kurs/szkolenie (D)	40 pkt

- 1) Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

- Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej szkolenie/trenera w danej tematyce przedmiotu zamówienia” będzie dokonywana na podstawie poniższego zestawienia (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ilość przeprowadzonych szkoleń	Punkty
0-2	0
3-5	10
6-9	20
10-11	30
12 i więcej	40

Uwaga! Za szkolenie uważa się zajęcia/instruktaż/kurs obejmujący minimum 16 godzin

Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie należy przedstawić w tabelkach znajdujących się w załączniku nr 1 (formularz ofertowy). Brak pozycji w tabelkach będzie się równało z nie przyznaniem punktów w kryterium oceny doświadczenia zawodowego osoby prowadzącej kurs/szkolenie.

Dotyczy części I i IV

L.p.	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe trenera prowadzącego kurs/szkolenie (D1)	20 pkt
3.	Doświadczenie zawodowe osoby w opracowaniu książki /planu (D2)	20 pkt

- 2) Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

- Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej szkolenie/trenera w danej tematyce przedmiotu zamówienia” będzie dokonywana na podstawie poniższego zestawienia (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ilość przeprowadzonych szkoleń	Punkty
0-2	0
3-5	5
6-9	10
10-11	15
12 i więcej	20

Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie należy przedstawić w tabelkach znajdujących się w załączniku nr 1 (formularz ofertowy). Brak pozycji w tabelkach będzie się równało z nie przyznaniem punktów w kryterium oceny doświadczenia zawodowego osoby prowadzącej kurs/szkolenie.

- Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby w opracowaniu książki /planu w danej tematyce przedmiotu zamówienia” będzie dokonywana na podstawie poniższego zestawienia (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ilość opracowań	Punkty
0-2	0
3-5	5
6-9	10
10-11	15
12 i więcej	20

Doświadczenie zawodowe osoby w opracowaniu książki /planu, należy przedstawić w tabelkach znajdujących się w załączniku nr 1 (formularz ofertowy). Brak pozycji w tabelkach będzie się równało z nie przyznaniem punktów w kryterium oceny doświadczenia zawodowego osoby w opracowaniu książki /planu.

Dotyczy części XI

L.p.	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe osoby w opracowaniu księgi /planu (D)	40 pkt

- 3) Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

- Ocena w zakresie kryterium „*Doświadczenie zawodowe osoby w opracowaniu księgi /planu w danej tematyce przedmiotu zamówienia*” będzie dokonywana na podstawie poniższego zestawienia (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ilość opracowań	Punkty
0-2	0
3-5	10
6-9	20
10-11	30
12 i więcej	40

Doświadczenie zawodowe osoby w opracowaniu księgi /planu, należy przedstawić w tabelkach znajdujących się w załączniku nr 1 (formularz ofertowy). Brak pozycji w tabelkach będzie się równało z nie przyznaniem punktów w kryterium oceny doświadczenia zawodowego osoby w opracowaniu księgi /planu.

Łączna suma punktów zostanie określona wg wzoru: C+D

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
10. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

ROZDZIAŁ 18	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
--------------------	---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 20	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca musi dysponować osobami (wykaz - załącznik nr 11), Wykonawca musi dysponować osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez wykonawcę minimum jednym trenerem/wykładowcą/szkoleniowcem posiadającym:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu:

Część I - przeprowadzenia szkoleń z obszaru „Projektowanie uniwersalne”, „Księgi dostępności architektonicznej”, „Planu likwidacji barier architektonicznych” (załącznik nr 14)

Część II - przeprowadzenia szkoleń z obszaru „Tworzenie informacji w języku prostym” (załącznik nr 15)

Część III - przeprowadzenia szkoleń z obszaru „Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnej?” (załącznik nr 16)

Część IV - przeprowadzenia szkoleń z obszaru „Dostępność cyfrowa” , „Księgi dostępności cyfrowej” , „ Planu likwidacji barier cyfrowych” (załącznik nr 17)

Część V - przeprowadzenia szkoleń z obszaru „Praca na talentach i mocnych stronach na bazie wyników badania Gallupa” (załącznik nr 18)

Część VI - przeprowadzenia szkoleń z obszaru „Kurs specjalistyczny z języka angielskiego z native speakerem” (załącznik nr 19)

Część VII - przeprowadzenia szkoleń z obszaru „PJM poziom rozszerzony” (załącznik nr 20)

Część VIII - przeprowadzenia szkoleń z obszaru „Diversity and Inclusion” (załącznik nr 21)

Część IX - przeprowadzenia Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w kryzysie (załącznik nr 22)

Część X - przeprowadzenia szkoleń z obszaru „Mental Health” (załącznik nr 23)

Część XI - przeprowadzenia szkoleń z obszaru Opracowanie „Księgi dostępności informacyjno- komunikacyjnej”, Opracowanie „Planu likwidacji barier informacyjno- komunikacyjnych” (załącznik nr 24)

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna należyte wykonanie co najmniej 4 szkoleń/kursów, w tym co najmniej 2 szkolenia/kursy on-line w tematyce zgodniej z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 25) (dotyczy wszystkich części).

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty bądź po ich uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 21	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
1.	Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych do oferty innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
ROZDZIAŁ 22	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
	Zamawiający <u>dopuszcza</u> możliwość składania ofert częściowych. Część I-XI – szkolenia
ROZDZIAŁ 23	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
	Na wszystkie.
ROZDZIAŁ 24	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
	Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> możliwości składania ofert wariantowych.
ROZDZIAŁ 25	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95
	nie dotyczy.
ROZDZIAŁ 26	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
	nie dotyczy.
ROZDZIAŁ 27	Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
	Zamawiający <u>nie zastrzega</u> możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
ROZDZIAŁ 28	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
	Zamawiający <u>nie przewiduje</u> konieczność złożenia wadium:
ROZDZIAŁ 29	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
	Zamawiający <u>nie przewiduje</u> możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
ROZDZIAŁ 30	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
	Zamawiający <u>nie wymaga</u> odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 31	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
--------------------	---

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 32	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
--------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

ROZDZIAŁ 33	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych
--------------------	--

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ 34	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
--------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 35	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
--------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 36	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych
--------------------	---

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 37	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje
--------------------	---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 38	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
--------------------	--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **/Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia/**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **/nazwa zamawiającego/** jest Pan/~~Pani~~ **/mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/ ***;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **AMW-KANC.SZP.2712.16.2025** prowadzonym w **trybie podstawowym (z art. 275 pkt 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 39 Załączniki

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 7	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 8	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1
Załącznik nr 9	Oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 10	Oświadczenie z art. 117
Załącznik nr 11	Oświadczenie z art. 118
Załącznik nr 12	świadczenie z art. 125
Załącznik nr 13	Wykaz osób
Załączniki nr 14-24	Oświadczenie o osobie
Załącznik nr 25	Wykaz usług

Gdynia, 17.04.2024 r.

Podpisy osób uprawnionych

WNIOSKUJĄCY

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

Gracjana DUTKIEWICZ

UZGODNIONO Z:

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

Anna PARASIŃSKA

UZGODNIONO Z:

(Kancierz AMW)

Marek DRYGAS

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....
Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

...../.....
Adres do korespondencji

Województwo

...../.....
Nr telefonu/e-mail

Województwo

.....
NIP

.....
REGON

oświadczam, że jestem *(należy wybrać z listy)*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ małym przedsiębiorstwem,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ jednoosobową działalność gospodarczą,
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj.

Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW.

zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę :

Część I:

RAZEM

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Cena za **16h (1h-45 minut) Projektowanie uniwersalne**x 4 osób

=kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER)
przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:

(podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z Projektowania uniwersalnego :				
Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Opracowanie „**Księgi dostępności architektonicznej**” (3 szt.);

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Opracowanie „**Planu likwidacji barier architektonicznych**”(3 szt.);

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Doświadczenie w opracowaniu książki/planu zgodnie z przedmiotem zamówienia,				
Imię i nazwisko osoby				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	tytuł opracowania	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

Część II

Cena za 16h (1h-45 minut) Tworzenie informacji w języku prostymx 4
osób =kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER) przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:
 (podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z **Tworzenia informacji w języku prostym:**

Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wy kropkowanych.

Część III

Cena za 16h (1h-45 minut) Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnejx 4 osób

=kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER) przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:
(podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z tematu **Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnej:**

Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

Część IV

RAZEM

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Cena za **16h (1h-45 minut)** Dostępność cyfrowax 4 osób

=kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER)
przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:
(podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z tematu Dostępność cyfrowa:				
Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Opracowanie „**Księgi dostępności cyfrowej**” (3 szt.);

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Opracowanie „**Planu likwidacji barier cyfrowych**”(3 szt.);

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Doświadczenie w opracowaniu księgi/planu zgodne z przedmiotem zamówienia,				
Imię i nazwisko osoby				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	tytuł opracowania/	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 2) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

Część V

Cena za 24h (1h-45 minut) Szkolenie/Kurs „Praca na talentach i mocnych stronach na bazie wyników badania Gallupa”x 4 osób =kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER) przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:
(podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z tematu **Szkolenie/Kurs „Praca na talentach i mocnych stronach na bazie wyników badania Gallupa:**

Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

Część VI

Cena za **400h (1h-45 minut) Kurs specjalistyczny z języka angielskiego z native speakerem**x 4 osób =kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER) przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:
(podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z tematu **Kurs specjalistyczny z języka angielskiego z native speakerem:**

Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

Część VII

Cena za **90h (1h-45 minut)** Szkolenie „PJM poziom rozszerzony”x 5 osób
=kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER) przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:
(podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z tematu Szkolenie „PJM poziom rozszerzony”				
Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

Część VIII

Cena za **16h (1h-45 minut) Szkolenie „Diversity and Inclusion”**x 20 osób

=kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER) przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:

(podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z tematu Szkolenie „Diversity and Inclusion”				
Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

Część IX

Cena za **16h (1h-45 minut)** Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w

kryzysiex 20 osób =kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER) przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:

(podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z tematu Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w kryzysie				
Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

Część X

Cena za **16h (1h-45 minut) Szkolenie „Mental Health”**x 20 osób

=kwota brutto

Oświadczam, że Pan/Paniwyznaczona do realizacji szkolenia (TRENER) przeprowadziła szkoleń, wykaz w tabeli poniżej:

(podać ilość szkoleń)

Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z tematu Szkolenie „Mental Health”				
Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	Tematyka/tytuł szkolenia	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Przedmiotem zamówienia jest:

- 2) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

Część XI

RAZEM

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Opracowanie „ **Księgi dostępności informacyjno- komunikacyjnej**” (3 szt.);

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Opracowanie „ Planu likwidacji barier informacyjno-komunikacyjnych”(3 szt.);

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Doświadczenie w opracowaniu księgi/planu zgodne z przedmiotem zamówienia,				
Imię i nazwisko osoby				
Lp.	Nazwa i adres instytucji, w której nabyto doświadczenie	tytuł opracowania/	Ilość godzin	Termin wykonania (od, do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Oświadczamy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w zaproszeniu i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w zaproszeniu i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

ZAŁĄCZNIK NR 2**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW** na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW będą realizowane zgodnie z poniższą specyfikacją:

Część I - Zadanie 15, Podzadanie 15.1. – Szkolenie „**Projektowanie uniwersalne**” dla 4 osób;
Zadanie 9, Podzadanie 9.1. – Opracowanie „**Księgi dostępności architektonicznej**” (3 szt.);
Zadanie 9, Podzadanie 9.2. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier architektonicznych**”

(3 szt.);

- w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część II - Zadanie 15, Podzadanie 15.2. – Szkolenie „**Tworzenie informacji w języku prostym**” dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część III - Zadanie 15, Podzadanie 15.3. – Szkolenie „**Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnej?**” dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część IV - Zadanie 15, Podzadanie 15.4. – Szkolenie „**Dostępność cyfrowa**” dla 4 osób;
Zadanie 9, Podzadanie 9.7. – Opracowanie „**Księgi dostępności cyfrowej**” (3 szt.);
Zadanie 9, Podzadanie 9.8. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier cyfrowych**” (3 szt.);

- w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część V - Zadanie 15, Podzadanie 15.5 -Szkolenie/Kurs „**Praca na talentach i mocnych stronach na bazie wyników badania Gallupa**” dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część VI - Zadanie 15, Podzadanie 15.6. – Kurs specjalistyczny z języka angielskiego z **native speakerem** dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część VII - Zadanie 16, Podzadanie 16.3. – Szkolenie „**PJM poziom rozszerzony**” dla 5 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część VIII - Zadanie 16, Podzadanie 16.4. – Szkolenie „**Diversity and Inclusion**” dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część IX - Zadanie 16, Podzadanie 16.5. – **Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w kryzysie** dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część X - Zadanie 16, Podzadanie 16.6. – Szkolenie „**Mental Health**” dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część XI - Zadanie 9, Podzadanie 9.4. – Opracowanie „**Księgi dostępności informacyjno-komunikacyjnej**” (3 szt.);

- Zadanie 9, Podzadanie 9.5. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier informacyjno-komunikacyjnych**” (3 szt.);

- w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

W odniesieniu do powyższych elementów przedmiotu zamówienia obowiązkiem wykonawcy będzie:

Część I

- Zadanie 15, Podzadanie 15.1. – Szkolenie „**Projektowanie uniwersalne**” dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Szkolenie będzie realizowane przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy**

A) Czas trwania szkolenia: 2 dni x 8h = 16h.

B)

- Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
- Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
- Harmonogram szkolenia może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli,

w godzinach 08.00 - 20.00.

- 1 godzina szkolenia = 45 minut.
- Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).

C) Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.

D) Zakres tematyczny szkolenia:

- Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry Uczelni w zakresie projektowania i wdrażania uniwersalnych rozwiązań edukacyjnych. Szkolenie ma na celu ułatwienie tworzenia środowiska akademickiego, które jest bardziej dostępne i przyjazne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i ze szczególnymi potrzebami.
- Główne cele szkolenia obejmują: zrozumienie zasad projektowania uniwersalnego (zapoznanie uczestników z koncepcją projektowania uniwersalnego i jego znaczeniem w kontekście edukacji wyższej); podnoszenie świadomości (zwiększenie świadomości na temat barier, z jakimi spotykają się osoby z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami w środowisku akademickim), praktyczne umiejętności (wyposażenie uczestników w narzędzia i metody, które pozwolą im projektować kursy, materiały dydaktyczne i przestrzeń uczelni w sposób bardziej dostępny); wdrażanie zmian (uniwersalnych rozwiązań na poziomie instytucjonalnym).
- Program szkolenia:
 1. Wprowadzenie do projektowania uniwersalnego – definicja i historia, zasady i wytyczne, korzyści dla całej społeczności akademickiej;
 2. Rozpoznawanie barier w edukacji – rodzaje niepełnosprawności, typowe bariery w środowisku akademickim, case studies i przykłady barier oraz rozwiązań;
 3. Strategie projektowania uniwersalnego – metody nauczania i oceny, tworzenie dostępnych materiałów dydaktycznych, technologie wspierające dostępność;
 4. Adaptacja przestrzeni uczelnianych – projektowanie sal wykładowych i laboratoriów, dostosowanie infrastruktury, przyjazne przestrzenie wspólne;
 5. Praktyczne warsztaty – analiza przypadków i tworzenie planów dostosowania kursów, wdrażanie technologii wspierających, ćwiczenia z zakresu komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;
 6. Wdrażanie polityk i procedur: tworzenie polityk uczelnianych wspierających projektowanie uniwersalne, procesy oceny i monitorowania dostępności, rola administracji uczelni w promowaniu projektowania uniwersalnego;
 7. Wymiana doświadczeń i najlepsze praktyki – prezentacje i dyskusje grupowe, sieciowanie i budowanie współpracy między wydziałami, przykłady z innych uczelni i instytucji edukacyjnych.

- Zadanie 9, Podzadanie 9.1. – Opracowanie „**Księgi dostępności architektonicznej**” (3 sztuki x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Zadanie 9, Podzadanie 9.2. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier architektonicznych**” (3 sztuki x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Opracowania Księgi dostępności architektonicznej (3 sztuki x 3 budynki) i Planu likwidacji barier architektonicznych (3 sztuki x 3 budynki) należy wykonać od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r.**

Zakres usługi obejmuje: rozpoznanie potrzeb, analiza ekspercka, audyt, raport w formie opracowania.

Część II

- Zadanie 15, Podzadanie 15.2. - Szkolenie „**Tworzenie informacji w języku prostym**” dla 4 osób, w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Szkolenie będzie realizowane przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

A) Czas trwania szkolenia: 2 dni x 8h = 16h.

B)

- Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
- Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
- Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
- 1 godzina szkolenia = 45 minut.
- Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).

C) Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.

D) Zakres tematyczny szkolenia:

- Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności niezbędne do tworzenia zrozumiałych i dostępnych materiałów informacyjnych oraz dydaktycznych. Szkolenie ma na celu poprawę komunikacji z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności i szczególnych potrzeb, w tym z trudnościami w przyswajaniu informacji, aby zapewnić im pełne uczestnictwo w życiu akademickim.
- Główne cele szkolenia obejmują: zrozumienie koncepcji języka prostego – zapoznanie uczestników z zasadami języka prostego i jego znaczeniem w kontekście edukacji wyższej; podnoszenie świadomości – zwiększenie świadomości na temat trudności, jakie mogą napotkać osoby z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami w przyswajaniu skomplikowanych informacji; praktyczne umiejętności – wyposażenie w narzędzia i techniki, które pozwolą tworzyć materiały w języku prostym; wdrażanie zmian – wsparcie w implementacji zasad języka prostego w codziennej pracy dydaktycznej i administracyjnej.
- Program szkolenia:
 1. Wprowadzenie do języka prostego – definicja, znaczenie, historia i rozwój, korzyści;
 2. Zrozumienie odbiorców – profilowanie grup odbiorców, analiza ich potrzeb informacyjnych, case studies i przykłady trudności w zrozumieniu informacji;
 3. Zasady tworzenia informacji w języku prostym – struktura i organizacja treści, zasady pisania, unikanie skomplikowanych terminów i żargonu;
 4. Praktyczne warsztaty z tworzenia materiałów – tworzenie i przekształcanie tekstów, przykłady, wykorzystanie wizualizacji i infografik w celu ułatwienia zrozumienia;
 5. Adaptacja materiałów dydaktycznych – dostosowanie, przykłady, praktyczne ćwiczenia;
 6. Komunikacja z osobami z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – techniki efektywnej komunikacji werbalnej i pisemnej, zasady pisania e-maili i komunikatów w języku prostym, praktyczne ćwiczenia;
 7. Implementacja zasad języka prostego – tworzenie i wdrażanie procedur wspierających język prosty, procesy oceny i monitorowania jakości informacji, rola administracji Uczelni w promowaniu języka prostego;
 8. Wymiana doświadczeń i najlepsze praktyki – prezentacje i dyskusje, sieciowanie i budowanie współpracy między wydziałami, przykłady z innych uczelni i instytucji edukacyjnych.

Część III

- Zadanie 15, Podzadanie 15.3. – Szkolenie „**Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnej?**” dla 4 osób, w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Szkolenie będzie realizowane przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- A) Czas trwania szkolenia: 2 dni x 8h = 16h.
- B)
- Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
 - Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
 - Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
 - 1 godzina szkolenia = 45 minut.
 - Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).
- C) Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
- D) Zakres tematyczny szkolenia:
- Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności niezbędne do organizacji konferencji i innych wydarzeń w sposób, który zapewni pełną dostępność komunikacyjną i informacyjną dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma na celu zrozumienie i zastosowanie zasad, które umożliwią uczestnikom z różnymi potrzebami pełne uczestnictwo w wydarzeniach akademickich.
 - Główne cele szkolenia obejmują: zrozumienie zasad dostępności – przekazanie wiedzy na temat zasad dostępności komunikacyjnej i informacyjnej oraz ich znaczenia w kontekście organizacji wydarzeń; podnoszenie świadomości – zwiększenie świadomości na temat barier, z jakimi mogą spotkać się osoby z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami podczas uczestnictwa w konferencjach i innych wydarzeniach; praktyczne umiejętności – wyposażenie w narzędzia i metody, które pozwolą organizować wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności, wdrażanie zmian – wsparcie w implementacji dostępnych rozwiązań.
 - Program szkolenia:
 1. Wprowadzenie do dostępności – definicja i znaczenie dostępności komunikacyjnej i informacyjnej; przegląd aktów prawnych i standardów dotyczących dostępności (np. WCAG); korzyści z zapewnienia dostępności dla całej społeczności akademickiej;
 2. Planowanie dostępnych wydarzeń – wybór miejsca i infrastruktury, organizacja transportu i zakwaterowania, uwzględnienie potrzeb różnych grup;
 3. Komunikacja dostępna – tworzenie zaproszeń, programów i materiałów informacyjnych w formatach dostępnych, wykorzystanie języka prostego w komunikacji pisemnej i ustnej, technologie wspierające;
 4. Przygotowanie prezentacji i materiałów – tworzenie dostępnych prezentacji multimedialnych, zasady formatowania tekstów i dokumentów, dostosowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych;
 5. Organizacja dostępnych konferencji – przygotowanie dostępnych sal konferencyjnych i warsztatowych, zarządzanie przestrzenią, planowanie przerw i posiłków;
 6. Technologie wspierające dostępność – wprowadzenie do technologii wspierających, wykorzystanie platform online i narzędzi do transmisji zdalnych, praktyczne ćwiczenia z wykorzystania technologii dostępnych;
 7. Ćwiczenia praktyczne – symulacje i case studies dotyczące organizacji dostępnych wydarzeń.

Część IV

- Zadanie 15, Podzadanie 15.4. – Szkolenie „**Dostępność cyfrowa**” dla 4 osób, w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Szkolenie będzie realizowane przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

A) Czas trwania szkolenia: 2 dni x 8h = 16h.

B)

- Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
- Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
- Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
- 1 godzina szkolenia = 45 minut.
- Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).

C) Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.

D) Zakres tematyczny szkolenia:

- Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności i wiedzę niezbędną do tworzenia, zarządzania i udostępniania treści cyfrowych w sposób dostępny dla wszystkich użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma na celu poprawę jakości i dostępności cyfrowych zasobów edukacyjnych oraz zwiększenie kompetencji kadry w zakresie przestrzegania międzynarodowych standardów dostępności cyfrowej.
- Program szkolenia:
 1. Wprowadzenie do dostępności cyfrowej – definicja i znaczenie dostępności cyfrowej, przegląd regulacji prawnych i standardów, korzyści płynące z dostępności cyfrowej dla całej społeczności akademickiej;
 2. Zrozumienie potrzeb użytkowników – profilowanie grup użytkowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, analiza barier cyfrowych i ich wpływu na użytkowników, case studies i przykłady problemów z dostępnością cyfrową;
 3. Tworzenie dostępnych treści internetowych – zasady projektowania dostępnych stron internetowych, dostosowanie grafik, multimediów i formularzy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;
 4. Dostępne dokumenty cyfrowe – tworzenie dostępnych dokumentów, zasady formatowania tekstów, tabel i list, dodawanie opisów alternatywnych do grafik i wykresów;
 5. Multimedia i dostępność – tworzenie dostępnych materiałów wideo i audio, dodawanie napisów, audiodeskrypcji i transkrypcji, wykorzystanie dostępnych formatów plików i technologii wspierających;
 6. Narzędzia i technologie wspierające – przegląd narzędzi do testowania dostępności, technologie wspierające użytkowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, praktyczne ćwiczenia z wykorzystania narzędzi dostępności;
 7. E-learning i platformy edukacyjne – tworzenie dostępnych kursów online, wykorzystanie dostępnych funkcji w platformach e-learningowych, dostosowanie quizów, testów i innych interaktywnych elementów;
 8. Praktyczne ćwiczenia – analiza i audyt istniejących zasobów cyfrowych pod kątem dostępności, tworzenie planów działania na rzecz poprawy dostępności, praktyczne ćwiczenia z tworzenia i poprawiania dostępnych treści;

9. Implementacja i monitorowanie dostępności cyfrowej – tworzenie i wdrażanie polityk dostępności cyfrowej w instytucji, procesy oceny i monitorowania dostępności treści cyfrowych, rola zespołów IT i administracji uczelni w zapewnianiu dostępności;
10. Wymiana doświadczeń i najlepsze praktyki – prezentacje i dyskusje grupowe, sieciowanie i budowanie współpracy między wydziałami, przykłady z innych uczelni i instytucji edukacyjnych.

- Zadanie 9, Podzadanie 9.7. – Opracowanie „**Księgi dostępności cyfrowej**” (3 szt. x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Zadanie 9, Podzadanie 9.8. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier cyfrowych**” (3 szt. x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Opracowania Księgi dostępności cyfrowej (3 sztuki x 3 budynki) i Planu likwidacji barier cyfrowych (3 sztuki x 3 budynki) należy wykonać od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r.**

Zakres usługi obejmuje: rozpoznanie potrzeb, analiza ekspercka, audyt, raport w formie opracowania.

Część V

- Zadanie 15, Podzadanie 15.5. – **Szkolenie/Kurs „Praca na talentach i mocnych stronach na bazie wyników badania Gallupa”** dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Szkolenie/kurs będzie realizowany przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

A) Czas trwania szkolenia/kursu: 3 dni x 8h lub 4 dni x 6h.

B)

- Miejsce: szkolenie/kurs stacjonarny na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i coachem/szkoleniowcem.
- Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia/kursu.
- Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
- 1 godzina szkolenia/kursu = 45 minut.
- Termin realizacji szkolenia/kursu może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia/kursu i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).

C) Potwierdzenie realizacji szkolenia/kursu: Certyfikat coacha/szkoleniowca mocnych stron.

D) Elementy składowe szkolenia/kursu:

- Zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności pracy z talentami i mocnymi stronami, poznanie podejścia Gallupa oraz umiejętności w jaki sposób warto je wykorzystać w Uczelni w edukacji i rozwoju kariery studentów i pracowników;

- **Wykonanie badania Gallupa – test Galuppa** (CliftonStrengths 34 lub CliftonStrengths Top 5) dla 4 osób;
- Omówienie wyników badania Gallupa po teście – konsultacje z coachem/szkoleniowcem dla 4 osób;
- Materiały szkoleniowe/e-book stanowiące wsparcie w realizacji szkolenia/kursu jako zbiór wiedzy ułatwiających proces uczenia się, konkretnych ćwiczeń i wykładów porządkujących wiedzę.

E) Zakres tematyczny szkolenia/kursu:

- Celem szkolenia/kursu jest rozwijanie wiedzy i umiejętności kadry Uczelni w zakresie identyfikacji, rozwijania i uwalniania mocnych stron studentów i pracowników, w tym osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma na celu wspieranie indywidualnego rozwoju, zwiększanie zaangażowania oraz budowanie pozytywnego środowiska edukacyjnego poprzez koncentrację na mocnych stronach i potencjale.
- Program szkolenia:
 1. Wprowadzenie do mocnych stron Gallupa – zrozumienie podejścia wg. Gallupa, rola mocnych stron w rozwoju osobistym i zawodowym, korzyści płynące z koncentracji na mocnych stronach w edukacji i rozwoju kariery;
 2. Identyfikacja mocnych stron;
 3. Rozwijanie mocnych stron – techniki i strategie rozwijania mocnych stron, tworzenie indywidualnych planów rozwoju dla studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wykorzystanie mocnych stron w kontekście akademickim i osobistym;
 4. Coaching oparty na mocnych stronach – podstawy coachingu i rola coacha, techniki coachingu skoncentrowane na mocnych stronach, prowadzenie sesji coachingowych z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;
 5. Wspieranie studentów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – adaptacja metod coachingowych do potrzeb różnych grup studentów, przykłady wsparcia i narzędzi wspomagających rozwój mocnych stron, strategie budowania zaangażowania i motywacji;
 6. Budowanie kultury opartej na mocnych stronach – tworzenie środowiska akademickiego promującego rozwój mocnych stron, integracja filozofii mocnych stron w programy nauczania i działalność uczelni, rola liderów i mentorów w promowaniu kultury mocnych stron;
 7. Praktyczne warsztaty coachingowe – przeprowadzanie sesji coachingowych z udziałem uczestników, ćwiczenia i symulacje związane z rozpoznawaniem i rozwijaniem mocnych stron, wymiana doświadczeń i najlepszych praktyk;
 8. Technologie wspierające coaching – wykorzystanie narzędzi i aplikacji wspierających coaching i rozwój mocnych stron, zarządzanie danymi i monitorowanie postępów studentów, praktyczne ćwiczenia z wykorzystania technologii w procesie coachingu;
 9. Implementacja podejścia wg. Gallup Strengths na uczelni – tworzenie strategii wdrażania filozofii mocnych stron na poziomie instytucjonalnym, szkolenie i rozwój kadry w zakresie coachingu opartego na mocnych stronach, monitorowanie i ocena efektywności programu;
 10. Wymiana doświadczeń i najlepsze praktyki – prezentacje i dyskusje grupowe, sieciowanie i budowanie współpracy między wydziałami, przykłady wdrożeń programów mocnych stron z innych uczelni i instytucji edukacyjnych.

Część VI

- Zadanie 15, Podzadanie 15.6. – **Kurs specjalistyczny z języka angielskiego z native speakerem** dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Kurs będzie realizowany przez okres 3,5 roku od dnia podpisania umowy.**

A) Czas trwania kursu: 3,5 roku/400h.

B)

- Forma zajęć: online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie

- z ustaleniami między koordynatorem zadania i lektorem.
- Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem zajęć Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram kursu.
- Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
- 1 godzina kursu = 45 minut.
- Terminy realizacji zajęć mogą zostać zmienione na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).
- C) Potwierdzenie realizacji kursu: Zaświadczenia/Certyfikaty.
- D) Zakres tematyczny kursu:
 - Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych kadry Uczelni w zakresie specjalistycznego języka angielskiego, z uwzględnieniem terminologii i umiejętności niezbędnych do efektywnej komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Kurs ma na celu zapewnienie, że kadra Uczelni będzie mogła prowadzić zajęcia, konsultacje oraz przygotowywać materiały edukacyjne w języku angielskim, które będą dostępne i zrozumiałe dla wszystkich studentów.
 - Program kursu:
 1. Podstawy specjalistycznego języka angielskiego – kluczowa terminologia związana z edukacją wyższą, język akademicki i jego specyfika, terminologia związana z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;
 2. Komunikacja z osobami z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – techniki efektywnej komunikacji w języku angielskim, frazy i zwroty wspierające osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności i szczególnych potrzeb, praktyczne scenariusze i dialogi;
 3. Tworzenie dostępnych materiałów edukacyjnych – zasady pisania w prostym i zrozumiałym języku angielskim, tworzenie dostępnych dokumentów, prezentacji i materiałów online, wykorzystanie narzędzi i technologii wspierających;
 4. Praktyczne umiejętności językowe – ćwiczenia z mówienia i pisania w kontekście akademickim, symulacje sytuacji dydaktycznych i administracyjnych, rozwiązywanie problemów i udzielanie wsparcia w języku angielskim;
 5. Kulturowe aspekty komunikacji – zrozumienie różnic kulturowych w komunikacji, budowanie relacji z międzynarodowymi studentami i współpracownikami, adaptacja stylu komunikacji do różnych kontekstów kulturowych;
 6. Praktyczne warsztaty z native speakerem – interaktywne ćwiczenia z udziałem native speaker'a, feedback i poprawa błędów językowych, indywidualne konsultacje i sesje;
 7. Dostosowanie kursów i zajęć do potrzeb studentów – projektowanie kursów i materiałów w sposób dostępny dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, przykłady adaptacji materiałów dydaktycznych, praktyczne ćwiczenia z dostosowywania treści;
 8. Ocena postępów i feedback – regularne testy i zadania sprawdzające umiejętności językowe, feedback od native speaker'a i prowadzących, indywidualne plany rozwoju językowego.

Część VII

- Zadanie 16, Podzadanie 16.3. – Szkolenie „**PJM poziom rozszerzony**” dla 5 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Szkolenie będzie realizowane przez okres 7 miesięcy od dnia podpisania umowy..**

A) Czas trwania szkolenia: 90h.

B)

- Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.

- Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
 - Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
 - 1 godzina szkolenia = 45 minut.
 - Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).
- C) Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
- D) Zakres tematyczny szkolenia:
- Celem szkolenia jest zaawansowane rozwinięcie umiejętności posługiwania się Polskim Językiem Migowym (PJM) wśród kadry Uczelni. Szkolenie ma na celu zapewnienie, że pracownicy Uczelni będą w stanie efektywnie komunikować się z osobami niesłyszącymi i słabosłyszącymi, wspierać ich w procesie edukacyjnym oraz tworzyć bardziej inkluzywne i dostępne środowisko akademickie.
 - Program szkolenia:
 1. Wprowadzenie do szkolenia – cele i oczekiwania szkolenia, przegląd struktury kursu i metod nauczania, zapoznanie się z prowadzącymi, w tym z native speakerami PJM;
 2. Zaawansowana gramatyka PJM – rozbudowane struktury gramatyczne, składnia PJM na poziomie zaawansowanym, praktyczne zastosowanie zaawansowanych zasad gramatycznych;
 3. Słownictwo specjalistyczne – terminologia akademicka w PJM, specjalistyczne zwroty i wyrażenia związane z różnymi dziedzinami nauki, ćwiczenia z użyciem słownictwa specjalistycznego w kontekście edukacyjnym;
 4. Komunikacja w kontekście akademickim – prowadzenie wykładów i zajęć w PJM, techniki tłumaczenia i translacji między językiem polskim a PJM, praktyczne ćwiczenia w symulowanych sytuacjach akademickich;
 5. Dostosowanie materiałów dydaktycznych – tworzenie dostępnych materiałów edukacyjnych w PJM, metody adaptacji tekstów, prezentacji i multimediów, praktyczne warsztaty z tworzenia i adaptacji materiałów;
 6. Wsparcie studentów niesłyszących i słabosłyszących – strategie wspierania studentów z niepełnosprawnością słuchu, zasady prowadzenia konsultacji i mentoringu w PJM, case studies i przykłady dobrych praktyk;
 7. Kultura i społeczność osób niesłyszących – zrozumienie kultury i społeczności osób niesłyszących, znaczenie kulturowe PJM, etykieta i normy komunikacyjne w społeczności osób niesłyszących;
 8. Technologie wspierające – wykorzystanie technologii wspomagających komunikację w PJM, aplikacje, oprogramowanie i narzędzia online, praktyczne ćwiczenia z użycia technologii wspierających.

Część VIII

- Zadanie 16, Podzadanie 16.4. – Szkolenie „**Diversity and Inclusion**” dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Szkolenie będzie realizowane przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

A) Czas trwania szkolenia: 2 szkolenia = 20 osób (2 grupy po 10 osób) = 16h

1 szkolenie	1 szkolenie
Grupa 10 osób	Grupa 10 osób
Czas trwania 8 godzin	Czas trwania 8 godzin
łącznie: Do zrealizowania 2 szkolenia, w podziale na 2 grupy, (2 dni) Każda z grup będzie liczyć 10 osób, co łącznie daje nam 20 osób Każde ze szkoleń ma trwać 8 godzin, co łącznie daje nam 16 godzin za 2 dni szkoleń	

B)

- Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
- Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
- Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
- 1 godzina szkolenia = 45 minut.
- Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).

C) Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.

D) Zakres tematyczny szkolenia:

- Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry Uczelni w zakresie zarządzania różnorodnością i inkluzją. Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości na temat znaczenia różnorodności i inkluzji, a także dostarczenie narzędzi i strategii, które pomogą w tworzeniu bardziej przyjaznego i dostępnego środowiska akademickiego dla wszystkich, w tym osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.
- Program szkolenia:
 1. Wprowadzenie do różnorodności i inkluzji – definicje i znaczenie różnorodności i inkluzji w kontekście akademickim, przegląd aktualnych trendów i badań dotyczących różnorodności, korzyści płynące z różnorodności i inkluzji dla całej społeczności akademickiej;
 2. Świadomość i uprzedzenia – zrozumienie pojęcia uprzedzeń i ich wpływu na środowisko pracy i nauki, rodzaje uprzedzeń (świadome i nieświadome) oraz sposoby ich rozpoznawania, ćwiczenia z zakresu samoświadomości i rozpoznawania własnych uprzedzeń;
 3. Prawo i polityki dotyczące różnorodności i inkluzji – przegląd regulacji prawnych dotyczących równości i niedyskryminacji, polityki uczelni wspierające różnorodność i inkluzję, procedury zgłaszania i radzenia sobie z przypadkami dyskryminacji i wykluczenia;
 4. Komunikacja międzykulturowa – zasady efektywnej komunikacji w zróżnicowanym środowisku akademickim, techniki komunikacji z osobami z różnych kultur i o różnych potrzebach, praktyczne ćwiczenia z zakresu komunikacji międzykulturowej;
 5. Inkluzywne praktyki dydaktyczne – strategie tworzenia inkluzywnych programów nauczania i materiałów edukacyjnych, dostosowanie metod nauczania do potrzeb różnych grup studentów, case studies i przykłady inkluzywnych praktyk dydaktycznych;
 6. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – identyfikacja i zrozumienie specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, adaptacja przestrzeni i materiałów edukacyjnych w celu zwiększenia dostępności, praktyczne wskazówki dotyczące wsparcia i mentorowania studentów i pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;
 7. Budowanie kultury inkluzywnej – tworzenie środowiska sprzyjającego różnorodności i inkluzji, rola liderów i mentorów w promowaniu kultury inkluzywnej, strategie angażowania całej społeczności akademickiej w inicjatywy dotyczące różnorodności;
 8. Rozwiązywanie konfliktów i mediacje – techniki rozwiązywania konfliktów w zróżnicowanym środowisku, mediacje jako narzędzie wspierające inkluzję, praktyczne ćwiczenia z rozwiązywania konfliktów i mediacji;

9. Technologie wspierające różnorodność i inkluzję – wykorzystanie technologii do wspierania dostępności i inkluzyjności, przykłady narzędzi i aplikacji wspierających różnorodność, praktyczne ćwiczenia z wykorzystania technologii wspierających;
10. Ewaluacja i ciągłe doskonalenie – metody oceny skuteczności działań na rzecz różnorodności i inkluzji, zbieranie feedbacku i wprowadzanie usprawnień, tworzenie planów działania na przyszłość.

Część IX

- Zadanie 16, Podzadanie 16.5. – **Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w kryzysie** dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Szkolenie będzie realizowane przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

A) Czas trwania szkolenia: 2 szkolenia = 20 osób (2 grupy po 10 osób) = 16h

1 szkolenie	1 szkolenie
Grupa 10 osób	Grupa 10 osób
Czas trwania 8 godzin	Czas trwania 8 godzin
Łącznie: Do zrealizowania 2 szkolenia, w podziale na 2 grupy, (2 dni) Każda z grup będzie liczyć 10 osób, co łącznie daje nam 20 osób Każde ze szkoleń ma trwać 8 godzin, co łącznie daje nam 16 godzin za 2 dni szkoleń	

B)

- Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
- Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
- Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
- 1 godzina szkolenia = 45 minut.
- Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).

C) Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.

D) Zakres tematyczny szkolenia:

- Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności niezbędne do skutecznego wsparcia studentów i pracowników w sytuacjach kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma na celu rozwijanie kompetencji w zakresie rozpoznawania oznak kryzysu, udzielania wsparcia emocjonalnego oraz promowania dobrostanu psychicznego i fizycznego.
- Program szkolenia:
 1. Wprowadzenie do tematyki kryzysu i well-being – definicja i rodzaje kryzysów, znaczenie well-being w kontekście edukacyjnym, przegląd celów i struktury szkolenia;
 2. Rozpoznawanie oznak kryzysu – psychologiczne, emocjonalne i fizyczne objawy kryzysu, specyficzne oznaki kryzysu u osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, narzędzia i techniki monitorowania stanu well-being studentów i pracowników;
 3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych – techniki aktywnego słuchania i empatycznej komunikacji, jak prowadzić rozmowy wspierające w sytuacjach kryzysowych, praktyczne ćwiczenia z zakresu komunikacji kryzysowej;

4. Strategie wsparcia emocjonalnego – metody udzielania pierwszej pomocy emocjonalnej, budowanie relacji zaufania i wsparcia, wsparcie osób przeżywających stres, lęk lub depresję;
5. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – specyfika wsparcia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności w kryzysie, dostosowanie metod wsparcia do indywidualnych potrzeb, case studies i przykłady wsparcia w praktyce;
6. Promowanie well-being w środowisku akademickim – tworzenie programów i inicjatyw wspierających dobrostan, integracja well-being w politykach i procedurach uczelni, praktyczne działania promujące zdrowie psychiczne i fizyczne;
7. Techniki radzenia sobie ze stresem – narzędzia i techniki zarządzania stresem dla studentów i pracowników, praktyczne ćwiczenia z technik relaksacyjnych i mindfulness, wykorzystanie zasobów uczelni do wsparcia radzenia sobie ze stresem;
8. Współpraca z profesjonalistami – kiedy i jak skierować studentów i pracowników do profesjonalnej pomocy, współpraca z psychologami, terapeutami i innymi specjalistami, tworzenie sieci wsparcia w uczelni.

Część X

- Zadanie 16, Podzadanie 16.6. – Szkolenie „**Mental Health**” dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- **Szkolenie będzie realizowane przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

A) Czas trwania szkolenia: 2 szkolenia = 20 osób (2 grupy po 10 osób) = 16h

1 szkolenie	1 szkolenie
Grupa 10 osób	Grupa 10 osób
Czas trwania 8 godzin	Czas trwania 8 godzin
Łącznie: Do zrealizowania 2 szkolenia, w podziale na 2 grupy, (2 dni) Każda z grup będzie liczyć 10 osób, co łącznie daje nam 20 osób Każde ze szkoleń ma trwać 8 godzin, co łącznie daje nam 16 godzin za 2 dni szkoleń	

B)

- Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
- Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
- Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
- 1 godzina szkolenia = 45 minut.
- Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).

C) Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.

D) Zakres tematyczny szkolenia:

- Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności niezbędne do rozpoznawania, wspierania i promowania zdrowia psychicznego wśród studentów i pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości na temat problemów związanych ze zdrowiem psychicznym, rozwijanie kompetencji w zakresie udzielania wsparcia oraz tworzenie środowiska sprzyjającego dobrostanowi psychicznemu.
- Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do tematyki zdrowia psychicznego – definicje i znaczenie zdrowia psychicznego, przegląd najczęstszych problemów psychicznych w środowisku akademickim, znaczenie zdrowia psychicznego dla efektywności edukacji i pracy;
2. Rozpoznawanie problemów ze zdrowiem psychicznym – wczesne objawy i symptomy problemów psychicznych, specyficzne potrzeby osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami w kontekście zdrowia psychicznego;
3. Narzędzia i techniki monitorowania stanu zdrowia psychicznego – techniki wsparcia emocjonalnego, metody udzielania pierwszej pomocy psychologicznej, budowanie relacji zaufania i wsparcia, techniki aktywnego słuchania i empatycznej komunikacji;
4. Specyficzne strategie wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – zrozumienie różnorodnych potrzeb związanych z różnymi rodzajami niepełnosprawności, dostosowanie metod wsparcia do indywidualnych potrzeb, case studies i przykłady skutecznych strategii wsparcia;
5. Promowanie dobrostanu psychicznego – tworzenie programów i inicjatyw wspierających zdrowie psychiczne, integracja zdrowia psychicznego w politykach i procedurach uczelni, praktyczne działania promujące dobrostan psychiczny;
6. Radzenie sobie ze stresem – techniki zarządzania stresem dla studentów i pracowników, ćwiczenia relaksacyjne, mindfulness i inne metody redukcji stresu, wykorzystanie zasobów uczelni do wsparcia radzenia sobie ze stresem;
7. Wsparcie kryzysowe – procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, kiedy i jak skierować studentów i pracowników do profesjonalnej pomocy, współpraca z psychologami, terapeutami i innymi specjalistami;
8. Tworzenie przyjaznego środowiska akademickiego – budowanie kultury inkluzywności i wsparcia, rola liderów i mentorów w promowaniu zdrowia psychicznego, inicjatywy i działania na rzecz integracji i wsparcia społeczności akademickiej;
9. Technologie wspierające zdrowie psychiczne – wykorzystanie technologii do wspierania zdrowia psychicznego, przykłady aplikacji, oprogramowania i narzędzi online, praktyczne ćwiczenia z wykorzystania technologii wspierających.

Część XI

- Zadanie 9, Podzadanie 9.4. – Opracowanie „**Księgi dostępności informacyjno-komunikacyjnej**” (3 sztuki x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Zadanie 9, Podzadanie 9.5. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier informacyjno-komunikacyjnych**” (3 sztuki x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- **Opracowania Księgi dostępności informacyjno-komunikacyjnej (3 sztuki x 3 budynki) i Planu likwidacji barier informacyjno-komunikacyjnych (3 sztuki x 3 budynki) należy wykonać przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy..**

Zakres usługi obejmuje: rozpoznanie potrzeb, analiza ekspercka, audyt, raport w formie opracowania.

Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

Materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę wymagają uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone materiały szkoleniowe stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.

- b) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji przygotowanej i dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej m.in. listy obecności z każdego dnia szkolenia/kursu.
 - c) Dostarczenie najpóźniej na 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia/kursu Zamawiającemu zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkolenia/kursu. Dokumenty te mogą być przekazane drogą elektroniczną.
 - d) Dostarczenie najpóźniej na 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia/kursu Zamawiającemu wymienionych poniżej dokumentów tj.:
 - **Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:**
 - ✓ Listy obecności uczestników szkoleń/kursów z każdego dnia szkoleniowego/ kursowego wraz z ich podpisami;
 - ✓ Zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkolenia/kursu. Dokumenty te mogą być przekazane drogą elektroniczną;
 - ✓ Protokołu odbioru szkolenia/kursu;
 - ✓ Oświadczenia o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie.
 - ✓ Rachunku/faktury VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru szkolenia/kursu przez Zamawiającego.
 - **Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:**
 - ✓ Elektronicznej listy obecności uczestników szkoleń/kursów z każdego dnia szkoleniowego/kursowego lub inne dokumenty elektroniczne (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników, ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu/kursie), które potwierdzą obecność uczestników w każdym dniu szkoleniowym/kursowym;
 - ✓ Zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkolenia/kursu. Dokumenty te mogą być przekazane drogą elektroniczną;
 - ✓ Zarchiwizowanych nagrań video – fragmenty szkolenia/kursu (minimum 15 minut początku i 15 końca każdej sesji) realizowanego zdalnie muszą być rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), jednakże na nagraniu powinien być widoczny szkoleniowiec/trener;
 - ✓ Protokołu odbioru szkolenia/kursu;
 - ✓ Oświadczenia o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie.
 - ✓ Rachunku/faktury VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru szkolenia/kursu przez Zamawiającego.
- e) Dodatkowe wymagania dla szkoleń/kursów w trybie zdalnym:
 - ✓ Wykonawca zapewni realizację szkolenia/kursu na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia/kursu. Szkoleniowiec/trener będzie prowadził szkolenie/kurs w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/kursu;
 - ✓ Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń/kursów dostęp do platformy do nauki zdalnej zapewniającej funkcje: możliwość połączenia video pomiędzy szkoleniowcem/trenerem i uczestnikami, możliwość połączenia audio poprzez komputer lub dodatkowe połączenie telefoniczne, wirtualna tablica, na której szkoleniowiec/trener zamieszcza notatki widoczne dla uczestników, możliwość udostępniania materiałów prezentacyjnych i pomocniczych przez szkoleniowca/trenera, możliwość pracy w podgrupach na potrzeby realizacji ćwiczeń;

- ✓ Wykonawca zapewni uczestnikom instrukcje prezentującą możliwości platformy i sposób prowadzenia szkoleń/kursów oraz określi minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika oraz minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
- ✓ Wykonawca określi niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów oraz okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu/kursie on-line;
- ✓ Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie telefoniczne w zakresie obsługi platformy do nauki zdalnej.

ZAŁĄCZNIK NR 3

(projekt)

UMOWA NR

(dalej jako „Umowa”)

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Strony, pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą w Gdyni 81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69, NIP 586-010-46-93,
reprezentowaną przez:

KANCLERZA – MARKA DRYGASA, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora-Komendanta - kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz każdy indywidualnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nrw trybie podstawowym poprzez wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.). zw. dalej „PZP”– pn. „Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW” na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, sygnatura sprawy:– zawarto Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, zw. dalej „Przedmiotem Umowy” lub „Przedmiotem zamówienia” jest wykonanie przez Wykonawcę poniżej wskazanego zadania, zw. dalej „Zadaniem”, polegającego na:

1) Część I:

- a) Zadanie 15, Podzadanie 15.1. – Szkolenie „Projektowanie uniwersalne”;
- b) Zadanie 9, Podzadanie 9.1. – Opracowanie „Księgi dostępności architektonicznej”;
- c) Zadanie 9, Podzadanie 9.2. – Opracowanie „Planu likwidacji barier architektonicznych”,

w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2) Część II:

- a) Zadanie 15, Podzadanie 15.2. – Szkolenie „Tworzenie informacji w języku prostym” dla 4 osób w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 3) **Część III** - Zadanie 15, Podzadanie 15.3. – Szkolenie „**Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnej?**” w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 4) **Część IV:**
- a) Zadanie 15, Podzadanie 15.4. – Szkolenie „**Dostępność cyfrowa**”;
 - b) Zadanie 9, Podzadanie 9.7. – Opracowanie „**Księgi dostępności cyfrowej**”;
 - c) Zadanie 9, Podzadanie 9.8. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier cyfrowych**”; w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 5) **Część V** - Zadanie 15, Podzadanie 15.5 -Szkolenie/Kurs „**Praca na talentach i mocnych stronach na bazie wyników badania Gallupa**” w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 6) **Część VI** - Zadanie 15, Podzadanie 15.6. – Kurs specjalistyczny z języka angielskiego z **native speakerem** w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 7) **Część VII** - Zadanie 16, Podzadanie 16.3. – Szkolenie „**PJM poziom rozszerzony**” w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 8) **Część VIII** - Zadanie 16, Podzadanie 16.4. – Szkolenie „**Diversity and Inclusion**” w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 9) **Część IX** - Zadanie 16, Podzadanie 16.5. – Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w kryzysie w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 10) **Część X** - Zadanie 16, Podzadanie 16.6. – Szkolenie „**Mental Health**” w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 11) **Część XI:**
- a) Zadanie 9, Podzadanie 9.4. – Opracowanie „**Księgi dostępności informacyjno-komunikacyjnej**”;

- b) Zadanie 9, Podzadanie 9.5. – Opracowanie „**Planu likwidacji barier informacyjno- komunikacyjnych**”,
w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Czas realizacji szkolenia/ opracowania o którym mowa w ust. 1 powyżej określa się od podpisania Umowy do dnia **31.08.2025 r.**
 3. Warunki przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 1, będą następujące:
 - a) Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem;
 - b) Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenia dla**osób**;
 - c) Szczegółowy termin (dzień/data) szkolenia określi Zamawiający po sporządzeniu harmonogramu szkolenia, jednak nie później niż 10 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
 4. Zamawiający prześle do Wykonawcy zestawienie, które będzie określać minimum informacji: liczbę uczestników, ich imiona i nazwiska, planowany termin zajęć szkoleniowych oraz inne istotne dla realizacji Umowy warunki. Zestawienie będzie przesyłane w formie pisemnej lub w postaci skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej do Osoby ds. kontaktów ze strony Wykonawcy w terminie do 10 dni przed terminem, w którym miałyby się rozpocząć planowane szkolenie.
 5. Realizacja opracowania o którym mowa w ust. 1 nastąpi zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej Umowy- Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów dydaktycznych oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i poziom merytoryczny Zadania, o którym mowa w § 1.
4. Wykonawca wykona Zadanie osobiście i nie może powierzyć ani w całości, ani w części jego wykonania osobom trzecim.
5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z przedmiotu Umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
7. Wykonawca zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zamawiającego jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej Umowy.
8. Zobowiązania wymienione w ust. 6 i 7 Wykonawca zobowiązany jest realizować zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej zakończeniu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia uczestnikom szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, certyfikatów wewnętrznych lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje w niezwłocznym terminie, nie później niż 7 dni po zakończeniu szkolenia.
10. Strony wspólnie ustalają, że Wykonawca będzie składał Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia wymienione poniżej dokumenty tj.:
 - a) **Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarym:**
 - ✓ Listy obecności uczestników szkoleń/kursów z każdego dnia szkoleniowego/ kursowego wraz z ich podpisami;
 - ✓ Zaświadczenie/certyfikat dla uczestników szkolenia/kursu. Dokumenty te mogą być przekazane drogą elektroniczną;
 - ✓ Protokół odbioru szkolenia/kursu;

- ✓ Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 h/ miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego
- ✓ Rachunek/faktura VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru szkolenia/kursu przez Zamawiającego.

b) Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:

- ✓ Elektroniczną listę obecności uczestników szkoleń/kursów z każdego dnia szkoleniowego/kursowego lub inne dokumenty elektroniczne (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników, ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu/kursie), które potwierdzą obecność uczestników w każdym dniu szkoleniowym/kursowym;
- ✓ Zaświadczenie/certyfikat dla uczestników szkolenia/kursu. Dokumenty te mogą być przekazane drogą elektroniczną;
- ✓ Zarchiwizowane nagrania video – fragmenty szkolenia/kursu (minimum 15 minut początku i 15 końca każdej sesji) realizowanego zdalnie muszą być rejestrowane/nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), jednakże na nagraniu powinien być widoczny szkoleniowiec/trener;
- ✓ Protokół odbioru szkolenia/kursu;
- ✓ Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 h/ miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego;
- ✓ Rachunek/faktura VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru szkolenia/kursu przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości tj. złotych brutto (słownie: złotych 00/100) za **1 szkolenie h (1 h szkolenia = 45 minut).**
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2 jest niniejsza Umowa, faktura/rachunek oraz załączniki nr 1-4.
4. Faktura/rachunek może być wystawiona po zrealizowaniu całego szkolenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie wypłacane w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, podpisując niniejszą Umowę.
6. Zamawiający zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków Zamawiającemu na ww. cel przez instytucje finansujące Projekt, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, określonych w ust. 6, Wykonawca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 4

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na czas określony – **od dnia jej zawarcia Umowy do dnia 31.08.2025 r.**
2. Zamawiającemu, na podstawie art. 395 § 1 k.c., przysługuje prawo odstąpienia od Umowy pod warunkiem zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona jego upadłość lub otwarta zostanie jego likwidacja bądź nastąpi rozwiązanie Wykonawcy albo Wykonawca złoży oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w umownym terminie oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca nienależyście wykonuje niniejszą Umowę, a bezskuteczne okazuje się wezwanie go na piśmie do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w odpowiednim terminie.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać podanie przyczyny oraz uzasadnienie. Należy je złożyć drugiej Stronie w terminie 14 dni od powzięcia przez Stronę uprawnioną informacji o zaistnieniu jednej z okoliczności określonej w ust. 2 pkt 1-4 niniejszego paragrafu.
4. Oprócz wypadków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wykonawca ma prawo złożyć pisemny wniosek o waloryzację ceny Umowy, jeśli w okresie jej obowiązywania nastąpił wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja może mieć miejsce nie więcej niż jeden raz w trakcie obowiązywania Umowy i nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy. Wartość waloryzacji nie może przekroczyć 3% pierwotnej ceny.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
9. W terminie 30 dni od rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich dokumentów oraz narzędzi związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy otrzymanych od Zamawiającego oraz do rozliczenia środków pieniężnych.

§ 5

1. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tej ceny brutto.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości niewykonanego zakresu Umowy, z wyłączeniem okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć oraz zawartych w treści § 4 ust. 2-4 Umowy.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej maksymalnie 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nierzetelnego wykonania zobowiązań przez jego dostawców (kooperantów).
7. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty księgowej przez Zamawiającego.
8. Kwotę kar umownych należnych Zamawiającemu, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane Zadanie.
9. Stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
8. Z zastosowaniem przepisów odrębnych Umowa jest nieważna w przypadku naruszenia postanowień art. 457 PZP.
9. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na warunkach określonych w art. 455 PZP w następujących przypadkach:
 - 4) zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej Umowy, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 5) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, niezależnych od Strony, która się na nie powołuje, i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, promieniowanie, skażenie, powódź, pożar, ekstremalny upał lub mróz, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej i inne) uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodujące zmianę zakresu usługi,
 - 6) inne zmiany:
 - e) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - f) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - g) zmiany terminu wykonania Umowy w razie przedłużającej się procedury przetargowej na wyłonienie kolejnego wykonawcy niewynikającej z winy Zamawiającego,
 - h) inne przypadki wskazane w art. 455 PZP.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
11. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
12. Wszelkie zmiany zapisów Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zachowania formy pisemnej (aneks do Umowy) pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W czasie wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego:
 - o zmianie siedziby Wykonawcy,
 - o upadłości Wykonawcy,
 - o wszczęciu postępowania układowego,
 - o ogłoszeniu likwidacji,
 - o zawieszeniu działalności,

- o każdorazowej zmianie w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy, pod rygorem żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w powiadomieniu, nie więcej jednak niż 20% tej kwoty brutto.
- 2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od zaistnienia powyższych okoliczności.

§ 9

1. Wszelką korespondencję i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony zobowiązują się kierować na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy lub w późniejszym pisemnym oświadczeniu Strony, za wyjątkiem gdy Umowa wyraźnie dopuszcza inny sposób korespondencji. Korespondencję skierowaną w sposób określony w zdaniu poprzedzającym Strony uznają za skutecznie doręczoną.
2. Bieżąca korespondencja dotycząca wykonywania niniejszej Umowy będzie kierowana do następujących osób:
 - a. ze strony Zamawiającego do:....., e- mail:tel.;
 - b. ze strony Wykonawcy do:

§ 10

1. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy PZP, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych aktów prawa.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w PZP i aktach wykonawczych do tej ustawy, został zachowany.

§ 11

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej poprzez opatrzenie składanych oświadczeń woli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru,
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór karty czasu pracy,
 - 3) załącznik nr 3 - Wzór listy obecności,
 - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie,
 - 5) załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 6) załącznik nr 6 – Oferta,
 - 7) załącznik nr 7 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

Uzgodniono pod względem:

Finansowym

prawnym

Załącznik nr 1 wzór protokołu odbioru

.....
Miejscowość, data

Protokół odbioru

Sporządzony w dniu w w sprawie odbioru przedmiotu
Umowy nrz dnia zawartej z

.....
Zamawiający odbiera od Wykonawcy następujące Zadanie:
.....w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojen-
nej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus, Zadanie, Podzadanie

Ustalenia Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- ☐ wymienione w § 1 Umowy Zadanie zostało wykonane w sposób nie budzący zastrzeżeń
- ☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu Umowy

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 wzór karty czasu pracyFundusze Europejskie
dla Rozwoju SpołecznegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską**NCBR**
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**MIESIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU**

1. Za okres od: do:
2. Imię i nazwisko:
3. Funkcja w projekcie:
4. Tytuł projektu:
5. Numer projektu:
6. Beneficjent:
7. Partner, do którego składany jest raport:
8. Deklarowany czas pracy w ramach projektu miesięcznie: godzin
9. Miesięczna ewidencja godzin i zadań zrealizowanych w ramach projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Godziny od - do	Liczba godzin akademickich
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
OGÓŁEM godzin przepracowanych w projekcie w miesiącu			

.....
Data i podpis pracownika.....
Data i podpis osoby zatwierdzającej

* kolorem zaznaczone są dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) - w tym przypadku dotyczy to miesiąca

Załącznik nr 3 wzór listy obecności

Grupa nr

Lista obecności podczas szkolenia z
w dniu r.
..... godzin (od godz. do godz.)

- **W ramach projektu** „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zajęcia prowadzi:(imię i nazwisko)

	Nazwisko	Imię	Podpis uczestnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....,

(data i podpis prowadzącego)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie

Nr projektu FERS.01.05-IP.08-0003/23

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL/NIP:

OŚWIADCZENIE

Za okres od do ...

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie osobowe w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

.....

Podpis

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w w dniu2024 r., pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą przy ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 5860104693, REGON: 190064136,
reprezentowaną przez:

KANCLERZA – MARKA DRYGASA, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA z dnia 29.12.2023 r.,
zwaną dalej: „**Beneficjentem**”

a
..... z siedzibą w, przy, kod:
....., wpisaną do, NIP, REGON
....., reprezentowana przez,
.....zwaną dalej: „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

zaś wspólnie zwanych: „**Stronami**”

w związku z zawarciem umowy nr oraz mając na względzie konieczność realizowania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1; dalej „**RODO**”) w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy umowy o dofinansowanie projektu z dnia r.

FERS.03.01-IP.08-0177/24-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69 w Warszawie jako Instytucją Pośredniczącą, która zaś została upoważniona przez Administratorów Danych Osobowych, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący Instytucją Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów:

a.i.Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego,

a.ii.Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych .

2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym, o którym mowa w art. 4 pkt 8) RODO w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Załącznika i ponosi odpowiedzialność na zasadach w nim określonych.

§ 2

- W trybie art. 28 RODO i w ramach niniejszego Załącznika Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wymienionych w ust. 2, które dotyczą Uczestników szkolenia w ramach projektu pt. „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00), zadanie, podzadanie, zwanych dalej: „Uczestnikami szkolenia”.

1. Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych Uczestników szkolenia:
 1. imię, nazwisko,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.,
 6.
2. Dane osobowe opisane w ust 2 będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy, której przedmiotem jest, do której niniejsza umowa jest załącznikiem,
 - b) identyfikacji Uczestników szkolenia skierowanych przez Beneficjenta do uczestnictwa w danej formie wsparcia,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Podmiotu Przetwarzającego oraz Uczestników szkolenia jak również ochrony mienia Podmiotu Przetwarzającego przez ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do miejsca świadczenia usług,
 - d) powiadomienia przez Podmiot Przetwarzający Uczestników szkolenia o terminie i miejscu zajęć,
 - e) określenia potrzeb Uczestników szkolenia w zakresie dostępności infrastruktury sal i budynków, w których będą prowadzone zajęcia,
 - f) weryfikacji przez Podmiot Przetwarzający obecności Uczestników szkolenia podczas zajęć,
 - g) wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych przez okres trwania Umowy lub przez czas niezbędny do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych, chyba że Administrator, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent poleci Podmiotowi Przetwarzającemu zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przed upływem tego okresu lub obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.
4. Zakres przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności: gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, poprawianie, zmienianie, wykorzystywanie, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa lub na polecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, usuwanie oraz niszczenie danych osobowych.
5. Jakakolwiek zmiana zakresu powierzonych danych osobowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na polecenie Beneficjenta określone w niniejszej Umowie, wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz wyłącznie w celu wykonania przyjętych na siebie zobowiązań, określonych w niniejszej Umowie i nie udostępniać danych innym podmiotom (w tym organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub taka czynność zostanie zlecona przez Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą lub Beneficjenta.
2. W sytuacji gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający nakłada na niego obowiązek udostępnienia danych konkretnym podmiotom; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz przestrzegając wszelkich instrukcji Beneficjenta odnoszących się do zasad przetwarzania i sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
4. W sytuacji, gdy Podmiot Przetwarzający naruszy postanowienia niniejszej Umowy, RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa uznaje się go za administratora danych osobowych w rozumie-

niu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do tego zakresu przetwarzania. Beneficjent nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego wobec osób trzecich nie przewidziane w niniejszej Umowie.

5. Wszystkie naruszenia dotyczące powierzonych danych osobowych oraz inne incydenty, które mogą mieć wpływ na powierzone przez Beneficjenta dane należy zgłosić niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od wystąpienia zdarzenia na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl
6. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Podmiot Przetwarzający, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadamia Beneficjenta o:
 - a) kontroli zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u Podmiotu Przetwarzającego,
 - b) wydanych przez uprawniony organ decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Podmiot Przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych,
 - c) innych działaniach uprawnionych organów wobec danych,
 - d) każdym żądaniu osób, których dane dotyczą, zgłoszonym do Podmiotu Przetwarzającego tj. prawa do sprostowania, prawa dostępu, prawa ograniczenia przetwarzania, prawa usunięcia danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu.Powiadomienia powyższe należy wysłać na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl

§ 4

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że nie będzie tworzył kopii danych lub kopii baz danych bez uprzedniego pisemnego zlecenia Beneficjenta. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie do zbudowania systemu/aplikacji celem przetwarzania danych lub będzie zobowiązany do ich przetwarzania w swoim systemie Podmiot Przetwarzający zapewni, że system/aplikacja będzie spełniał/a wymagania prawne określone w przepisach oraz zapewnił/a odpowiedni poziom ochrony danych. W sytuacji gdy zaistnieje konieczność utworzenia kopii zapasowej bazy danych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia kopii powierzonych danych osobowych, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem Umowy i nie są one niezbędne do zapewnienia właściwego przetwarzania oraz do potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przeszkolić pracowników z zasad ochrony danych osobowych, zobowiązać ich do zachowania w poufności przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia a także nadać pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku: szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Spełnienie obowiązków, o których mowa w punkcie 3 niniejszego paragrafu, może nastąpić między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej Umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Beneficjenta, Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora Danych.
6. W sytuacji, gdy Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie przepisami do zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych Organowi Nadzorczemu (w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO) albo innemu uprawnionemu organowi lub do udzielenia informacji o przetwarzaniu danych lub zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych osobie, której te dane dotyczą (podmiot danych) lub wykonania innych obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych określonych przepisami prawa, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udzielić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi informacji oraz wszelkiej pomocy w tym zakresie.

7. W sytuacji, gdy Administrator Danych lub Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie (w szczególności w razie kontroli przeprowadzonej przez uprawniony Organ Nadzorczy lub w celu spełnienia obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych) do wykazania, że spełnia obowiązki wynikające z RODO Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udostępnić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi wszelkie niezbędne informacje oraz udzielić niezbędnej pomocy w celu wykazania spełnienia tych obowiązków.

§ 5

1. Obowiązki określone w niniejszej Umowie Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał we własnym zakresie. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dołożyć wymaganej staranności, zapewniającej odpowiednią ochronę przed nieprawidłowym lub nieuprawnionym wykorzystywaniem powierzonych danych osobowych. Podmiot Przetwarzający może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innym podmiotom posiadającym odpowiednie przygotowanie, kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz zapewniającym odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Każdorazowo przed powierzeniem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie innemu podmiotowi Podmiot Przetwarzający uzyska pisemną zgodę Beneficjenta na pod-powierzenie przetwarzania danych konkretnemu podmiotowi.
2. W
3. Postanowienia ustępów 1 i 2 niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w przypadku dalszego pod-powierzenia przez podmioty, którym Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych określonych niniejszą Umową.
4. Podmiot Przetwarzający zapewni aby każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Beneficjenta wyrażone w Umowie, oraz wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

§ 6

1. Strony ustalają, że podczas realizacji obowiązków określonych w niniejszej Umowie będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Umowy. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez nie spełnienia obowiązków określonych w przepisach.
2. Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent mają prawo do kontroli sposobu wykonywania postanowień określonych w niniejszej Umowie przez Podmiot Przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w formie inspekcji lub pisemnie wzywając do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wezwanie takie musi zawierać określenie:
 - a) osoby lub podmiotu upoważnionego do wykonania kontroli w imieniu Administratora lub Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta,
 - b) zakresu kontroli z określeniem weryfikowanych danych.
4. Kontrola wykonywana będzie w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego, w obecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura Podmiotu Przetwarzającego i zamknięta zostanie podpisanym przez przedstawicieli obu stron Protokołem przedstawiającym wnioski z kontroli.
5. Jeśli na mocy obowiązujących przepisów Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dotyczy przetwarzania danych w imieniu Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta będzie dostępny w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego na każde żądanie Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta.
6. Przedstawiciele Podmiotu Przetwarzającego i Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta obowiązują klauzula poufności, dotycząca przekazanych w trakcie kontroli danych, a dokumenty Podmiotu Przetwarzającego przedstawione do kontroli nie powinny być kopiowane ani udostępniane osobom trzecim w żadnej formie, chyba że co innego będzie wynikało z przepisów prawa.

§ 7

1. Strony uzgodnią sposób przekazywania powierzonych danych, który zapewni ich bezpieczeństwo.
2. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy nr, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem tej Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych, oraz wszelkich istniejących kopii danych, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest także do potwierdzenia czynności określonych w zdaniu poprzednim oświadczeniem w formie pisemnej albo dokumentowej w terminie pięciu dni od zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych.
3. Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania przetwarzania powierzonych danych przez Podmiot Przetwarzający ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową i/lub nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.

§ 8

W przypadku wykonania postanowień niniejszej Umowy w sposób niezgodny z jej zakresem lub w sposób nieprawidłowy w szczególności w przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązku właściwego zabezpieczenia powierzonych danych, Beneficjent może dochodzić odszkodowania na zasadach opisanych w Umowie nr i/lub na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW. (AMW-KANC.SZP.2712.16.2025), prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę **** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

.....

lub

- **nie należę **** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis (-y):

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu nr sprawy: **AMW-KANC.SZP.2712.16.2025** na:

**Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi
potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności
architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW.**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 6

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAŁĄCZNIK NR 7

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1 **znak: AMW-KANC.SZP.2712.16.2025:**

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW.

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **są** aktualne na dzień złożenia oświadczenia.

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenia****wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓŁNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW. (AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

.....

w następującym zakresie:.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

ZAŁĄCZNIK NR 9

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na:

**Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi
potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności
architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW.**

AMW-KANC.SZP.2712.16.2025

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale
20 SWZ

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ, w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie
...../ Nie*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na nastę-
pującym podmiocie*:

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiają-
cego w błąd przy przedstawianiu informacji

ZAŁĄCZNIK NR 10

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)

Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST

OŚWIADCZENIE:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEIDG)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) reprezentowane

przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW., (AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

prowadzonego w trybie podstawowym działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

ZAŁĄCZNIK NR 11

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

(dotyczy, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

* *niepotrzebne skreślić*

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w postępowaniu **AMW-KANC.SZP.2712.16.2025** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW. zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

UWAGA:

Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego musi być podpisane odpowiednim podpisem przez ten podmiot i złożone wraz z ofertą.

ZAŁĄCZNIK NR 12

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓL-
NYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW. (AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁶.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym
zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA:

Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego musi być podpisane odpowiednim podpisem przez ten podmiot i złożone wraz z ofertą.

ZAŁĄCZNIK NR 13**(Dotyczy wszystkich części)**

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu na:

**Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AM,
(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, do realizacji zamówienia skierowany/a będzie:

Lp.	Dotyczy:	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania
1.	Część I				
2.	Część II				
3.	Część III				
4	Część IV				
5	Część V				
6	Część VI				
7	Część VII				
8	Część VIII				

9	Część IX				
10	Część X				
11	Część XI				

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części I postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część I

Przeprowadzenie szkolenia „**Projektowanie uniwersalne**”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

z siedzibą

W

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie
doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia.

Opracowanie „**Księgi dostępności architektonicznej**”

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie
doświadczenie zawodowe z zakresu przedmiotu zamówienia.

Opracowanie „**Planu likwidacji barier architektonicznych**”

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie
doświadczenie zawodowe z zakresu przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 15

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części II postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część II

Przeprowadzenie szkolenia „Tworzenie informacji w języku prostym”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie
doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części III postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część III

Przeprowadzenie szkolenia „Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnej?”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie
doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 17

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części IV postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część IV

Przeprowadzenie szkolenia „**Dostępność cyfrowa**”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,

zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia

Opracowanie „**Księgi dostępności cyfrowej**”

Oświadczam, że:

Pani/Pan,

zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu przedmiotu zamówienia.

Opracowanie „**Planu likwidacji barier cyfrowych**”

Oświadczam, że:

Pani/Pan,

zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części V postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część V

Przeprowadzenie szkolenia/kursu „Praca na talentach i mocnych stronach na bazie wyników badania Gallupa”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie
doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 19

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części VI postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część VI

Przeprowadzenie kursu „specjalistyczny z języka angielskiego z native speakerem”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,

zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części VII postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część VII

Przeprowadzenie szkolenia „**PJM poziom rozszerzony**”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

W

Oświadczam, że:

Pani/Pan,

zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 21

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części VIII postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część VIII

Przeprowadzenie szkolenia „**Diversity and Inclusion**”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,

zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części IX postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część IX

Przeprowadzenie szkolenia „Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w kryzysie”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

W

Oświadczam, że:

Pani/Pan,

zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 23

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części X postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część X

Przeprowadzenie szkolenia „**Mental Health**”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,

zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń w przedmiocie zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 23

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części XI postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW

(AMW-KANC.SZP.2712.16.2025)

Część XI

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

z siedzibą

W

Opracowanie „**Księgi dostępności informacyjno- komunikacyjnej**”

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie
doświadczenie zawodowe z zakresu przedmiotu zamówienia.

Opracowanie „**Planu likwidacji barier informacyjno- komunikacyjnych**”

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie
doświadczenie zawodowe z zakresu przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 25

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz usług (szkoleń)**Część(wpisuje Wykonawca)**W zależności od części, na którą składana jest oferta usługi/szkolenia muszą dotyczyć obszaru
szkolenia**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.)**

Lp.	Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzano szkolenie (adres, telefon kontaktowy, adres e- mail)	Ilość osób/ilość godzin	Termin Realizacji (od ÷ do) miesiąc/rok	Nazwa szkolenia
1.	Nazwa: Adres: telefon kontaktowy:	/.....	Termin wykonania (od-do) miesiąc/rok	
2.	Nazwa: Adres: telefon kontaktowy:	/.....	Termin wykonania (od-do) miesiąc/rok	

UWAGA !!!W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.