*PROJEKTOWANE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

**Umowa Nr ………..../2025**

zawarta w dniu ………………………….. r. w Lublińcu w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) pomiędzy:

Skarb Państwa - Jednostka Wojskowa Nr 4101 w Lublińcu, ul. Sobieskiego 35, 42-700 Lubliniec,  
NIP 575-000-91-08, REGON 150560518, zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**, reprezentowana przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej 4101 –**…………………………………..**

a

*……………………. zamieszkałym w ……………….., 00-000 ……………….., numer PESEL: …………………….wykonującym w …………….. przy ul. ………………,00-000 …………… działalność gospodarczą pod firmą …………………., NIP …………….., REGON ……………….. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CIEDG według stanu na dzień …………… z której wydruk stanowi załącznik Nr 1 do umowy, zwany dalej* ***„Wykonawcą”.***

została zawarta umowa następującej treści:

**Przedmiot umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć na warunkach określonych w niniejszej umowie asortyment zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Umowy
2. WYKONAWCA dostarczy asortyment jednorazowo na własny koszt i ryzyko w terminie do ……………………. do siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00-14.00 z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni świątecznych po wcześniejszym powiadomieniu o terminie dostawy z wskazanym w Umowie przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO**.**
3. Z czynności dostawy sporządzony zostanie protokół odbioru.
4. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy oraz jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu umowy z warunkami technicznymi oraz wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
5. WYKONAWCA oświadcza, że: posiada kompetencje, doświadczenie, potencjał ludzki, techniczny, organizacyjny i finansowy oraz wiedzę niezbędne do należytej realizacji Umowy.
6. WYKONAWCA może realizować Przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawców.
7. Za działania i zaniechania Podwykonawcy **WYKONAWCA** odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
8. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
9. niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu, na każde żądanie, pełną listę Podwykonawców wraz z informacją o ich siedzibie, adresie do doręczeń, numerze KRS, NIP (o ile występują) oraz przedmiocie umowy zawartej z Podwykonawcą;
10. niezwłocznie udzielić Zamawiającemu, na każde żądanie, pełną informację co do treści umów zawartych z Podwykonawcą, w szczególności udostępniać kopie lub odpisy tych umów i ich załączników.
11. **Umowa zawarta jest na czas oznaczony, od dnia podpisania do.………………..r.**

**§2**

**Wartość umowy**

* 1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości:

a)

**Netto: ………………………… zł.**

**(słownie netto: …………………………………………. zł.);**

**Brutto: ………………………………. zł.**

**(słownie: ………………………………. zł)**

**w tym VAT: ……. %, tj.: ………………. zł.**

**W tym Cena jednostkowa:**

**Netto: ………………………… zł.**

**(słownie netto: …………………………………………. zł.);**

**Brutto: ………………………………. zł.**

**(słownie: ………………………………. zł)**

**w tym VAT: ……. %, tj.: ………………. zł.**

* 1. Wynagrodzenie dla **WYKONAWCY** płatne będzie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowo wypełnionej faktury VAT, przelewem na konto **WYKONAWCY** wskazane na fakturze.
  2. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. W takim przypadku, **WYKONAWCY** nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
  3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  4. **WYKONAWCA** oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności **ZAMAWIAJĄCY** poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, **ZAMAWIAJĄCY** będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§3**

**Osoby do kontaktu**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** do kontaktów z **WYKONAWCĄ** oraz odbioru przedmiotu umowy, sporządzenie protokołu odbioru, potwierdzenia prawidłowości, terminowości, ilości i jakości wykonania jest **Marcin TRZEPIZUR tel. 573 940 105 mail m.trzepizur@ron.mil.pl**
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w zakresie realizacji Umowy ze strony **WYKONAWCY** jest………..……,tel. …………..……mail……………….…..
3. Strony zobowiązane są do współdziałania oraz wzajemnego informowania w ramach realizacji przedmiotowej Umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 mogą zostać zmienione w trakcie realizacji po uprzednim pisemnym poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi **zmiany** umowy wymagającej sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Z przyjęcia dostawy „asortymentu” **ZAMAWIAJĄCY** sporządza protokół w dniu jego faktycznego przekazania przez **WYKONAWCĘ**. Protokół potwierdza dostarczenie asortymentu spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym jego dane identyfikacyjne numer faktury, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze, adres **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz dokumentów tj.: faktury VAT, gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** rozbieżności w zakresie dostarczonego asortymentu (np.: ilość, jakość, parametry techniczne, nie zgodne z podpisaną umową) lub braku dokumentów określonych w ust. 5, **ZAMAWIAJĄCY** natychmiast powiadomi **WYKONAWCĘ** o stwierdzonych nieprawidłowościach, i wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości.

**§4**

**Gwarancja**

1. **WYKONAWCA** odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym asortymencie objętym naprawą i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności jeżeli dostarczony sprzęt:
2. stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
3. ma wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
4. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na okres **…..... miesięcy dla całości asortymentu.**
5. Gwarancja obejmuje również wszelkie urządzenia i usługi nabyte u kooperantów **WYKONAWCY**.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne przysługują **ZAMAWIAJĄCEMU** bezterminowo.

**§ 5**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części gdy:

1) zwłoka Wykonawcy w realizacji dostawy lub jej części przekroczy 7 dni.

2) Wykonawca oświadczy, że nie zrealizuje dostawy lub jej części w umówionym terminie,

3) opóźnienie Wykonawcy w realizacji dostawy lub jej części przekroczy termin 30.10.2025 r.

2. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia o którym mowa w ust. 1 bez konieczności ponownego wyznaczania terminu realizacji dostawy - w terminie do 30.10.2025 r.

3. Umowne prawo odstąpienia od umowy nie wyłącza Zamawiającemu skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy lub jej części.

4. Dla oświadczenia od umowy, niezależnie od tego czy jest ono składane na podstawie ustawy czy umowy, strony zastrzegają formę pisemną albo elektroniczną pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 7 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz wynagrodzenia należnych z tytułu zrealizowanej części umowy.
4. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej wykonana zostanie jedynie część umowy, wynagrodzenie będzie należne Zleceniobiorcy w takim procencie, w jakim zrealizowano Przedmiot Umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu i kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy lub jej części – 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej części dostawy w terminie określonych w § 1 ust. 2 za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
   2. w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości - z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca(lub jego kontrahent)– 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
   3. w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od części umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (lub jego kontrahent) – 10 % wartości części umowy brutto od której odstąpił Zamawiający.
   4. za zwłokę w terminie usunięcia wad lub dostarczenia asortymentu nowego, wolnego od wad – 0,2 % wartości brutto (na dzień dostarczenia asortymentu) reklamowanego asortymentu, za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 nie więcej jednak niż 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. **W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Zamawiający nie naliczy kary umownej za zwłokę w zakresie, od którego dokonano odstąpienia.**
3. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającą karę umowną na zasadach ogólnych.
4. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Nie stosuje się ust 1 pkt. 4 w przypadku, gdy opóźnienie wystąpiło z powodu siły wyższej bądź gdy niewykonanie umowy

**§ 8**

**Poufność informacji**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez WYKONAWCĘ, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO były już znane WYKONAWCY bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez WYKONAWCĘ jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO, chyba że takie poinformowanie ZAMAWIAJĄCEGO byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, WYKONAWCA bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji ZAMAWIAJĄCEGO. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

6. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, WYKONAWCA bezzwłocznie zwróci ZAMAWIAJĄCEMU lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

7. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również

przewidziane w Umowy kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności

Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej

wygaśnięciu przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia Umowy (wykonania lub rozwiązania na jakiekolwiek podstawie).

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy określonej w par. 2 ust. 1 tj. w wysokości ............................ zł, które zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. – dotyczy tylko zadania nr 1.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowywał będzie na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w formie innej niż pieniężna zwrócone (zwolnione) zostanie Wykonawcy w terminie określonym w ustawie Pzp.

5. Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość zabezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 10**

**Klauzula kodyfikacyjna**

1. Wyroby będące przedmiotem zamówienia podlegają kodyfikacji zgodnie z zasadami Systemu Kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System) – STANAG 3150, 3151, 4177 i 4438.
2. **WYKONAWCA** obowiązany jest do sporządzenia Wykazu pozyskiwanych wyrobów, zawierającego wszystkie pozyskiwane przedmiotową umową wyroby, w którym oznaczy wyroby spełniające kryteria określone w § 12 pkt 1 lit. a i b Decyzji Nr 115/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 września 2024 r. w sprawie Systemu Kodyfikacji Wyrobów Obronnych, zgodnie z załączonym wzorem, i przekaże zamawiającemu w terminie do (uzupełnione przed zawarciem umowy).

Wykaz pozyskiwanych wyrobów należy przekazać zamawiającemu w formie cyfrowej (edytowalny plik tekstowy w formacie .docx) oraz papierowej.

1. W celu umożliwienia realizacji procesu kodyfikacji, **WYKONAWCA** obowiązany jest do:
   1. posiadania kodu NCAGE;
   2. znajomości zasad identyfikacji wyrobów według NCS, w szczególności doboru nazwy wyrobu INC (Item Name Code), grupy i klasy wyrobu NSC (NATO Supply Classification), cech opisujących własności fizyczne i funkcjonalne wyrobu, zgodnie z Przewodnikiem Identyfikacji Pozycji – IIG (Item Identification Guide). Szczegółowe informacje dostępne są na stronach:

* https://flisancillaryu.dla.mil/iig/,
* https://eportal.nspa.nato.int/codification/ncl/pl;
  1. przekazania danych niezbędnych do skodyfikowania pozyskiwanych wyrobów zgodnie z Wykazem pozyskiwanych wyrobów (wskazanych w kolumnie 10 lub posiadających NSN w kolumnie 9). Przekazaniu podlegają:
     1. dane referencyjne wyrobu w formie cyfrowej (edytowalny plik tekstowy w formacie .docx)– wzór formularza w załączeniu (dopuszcza się zmianę układu formularza pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji);
     2. dane identyfikacyjne wyrobu w formie cyfrowej (edytowalny plik tekstowy w formacie .docx)– wzór formularza w załączeniu (dopuszcza się zmianę układu formularza pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji);
     3. dokumentacja niezbędna do weryfikacji przekazanych danych referencyjnych i indentyfikacyjnych wyrobów w formie cyfrowej (plik w formacie PDF), taka jak w szczególności: rysunki techniczne, wykonawcze, złożeniowe, katalogi części zamiennych, karty katalogowe, informacyjne, specyfikacje (w zależności od potrzeb i specyfiki wyrobu).

1. Odbiorcą danych określonych w pkt. 3.3 będzie polskie biuro kodyfikacyjne (43NCB – National Codification Bureau) – Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJiK) – ul. Nowowiejska 28A; 00-909 Warszawa; tel. 48 261 845 700; fax. 48 261 845 891; e-mail: wcnjk@ron.mil.pl.

Ponadto wykonawca/producent zagraniczny ma obowiązek udostępnienia danych, o których jest mowa w pkt. 3.3, niezbędnych do skodyfikowania wyrobu, na żądanie krajowego biura kodyfikacyjnego (NCB) państwa, na terenie którego prowadzi działalność.

1. **WYKONAWCA** jest obowiązany przekazać dane, o których mowa w pkt. 3.3, w terminie do (uzupełnione przed zawarciem umowy).
2. **WYKONAWCA** jest obowiązany do każdorazowego ustalenia z WCNJiK terminu dostarczenia do WCNJiK danych, o których mowa w pkt. 3.3.
3. Dane, o których jest mowa w pkt. 3.3, zgodnie z zasadami Systemu Kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System), będą dostępne dla krajowych biur kodyfikacyjnych, sił zbrojnych oraz instytucji rządowych państw uczestniczących w NCS oraz będą publikowane w NMCRL (NATO Master Catalogue of References for Logistics).
4. W przypadku wystąpienia konieczności doszczegółowienia lub uzupełnienia danych przekazanych przez **WYKONAWCĘ**, każdorazowo jest on obowiązany do niezwłocznego udzielenia wsparcia WCNJiK, w zakresie przekazania dodatkowych informacji o wyrobie, w trakcie trwania procesu jego kodyfikacji. Czas odpowiedzi na zapytanie – do 5 dni. Czas udzielenia wsparcia (wpisać datę lub okres).
   1. sposób komunikowania się **WYKONAWCY** i WCNJiK – drogą mailową;
   2. wykonawca przekaże WCNJiK wykaz osób do kontaktu i ich dane kontaktowe do dnia (wpisać datę);
   3. WCNJiK przekaże wykonawcy dane kontaktowe przedstawicieli WCNJiK wyznaczonych do kontaktów do dnia (wpisać datę);
   4. format przesyłanych danych – edytowalne pliki tekstowe w formacie .docx, pliki PDF dla dokumentacji technicznej.
5. Obowiązkiem WYKONAWCY jest wprowadzenie do umów z podwykonawcami, wyrobów dostarczanych w ramach umowy, stosownych klauzul kodyfikacyjnych, które zapewnią mu pozyskanie i przekazanie danych kodyfikacyjnych wymienionych w pkt. 3.3.
6. Roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie objętym klauzulą kodyfikacyjną, w tym niedotrzymania terminów dostarczenia dokumentów, o których jest mowa w pkt. 2 i 3 oraz niedotrzymania terminu wsparcia procesu kodyfikacji opisanego w pkt. 8, określa § 7 Umowy.

**§ 11**

**Przepisy końcowe**

1. W trakcie trwania stosunku umownego między stronami oraz w trakcie biegu realizacji zobowiązań i roszczeń wynikających z umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni o:
2. zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY;
3. zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ;
4. ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY;
5. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA;
6. ogłoszeniu likwidacji firmy WYKONAWCY;
7. zawieszeniu działalności firmy WYKONAWCY.
8. Brak informacji o zmianie siedziby skutkować będzie skutecznym doręczeniem na adres wskazany w umowie.
9. **Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.**
10. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. poz. 157.) oraz akceptuje warunki odstąpienia w niej zawarte.
11. Wykonawca oświadcza, że nie zatrudnia, nie udziela pracy zarobkowej na podstawie innego tytułu, a także nie umożliwia wykonywania u siebie innego zajęcia przez byłego żołnierza zawodowego, w rozumieniu art. 336 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. jedn. Dz. U. poz. 2305 ze zm.). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za czyn typizowany art. 693 w/w ustawy.
12. Strony dopuszczają możliwość dokonania stosownych zmian w umowie na mocy porozumienia Stron.
13. **Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian w umowie w następujących w przypadku** zmiany asortymentu – gdy oferowany asortyment nie będzie dostępny u producenta z przyczyn, które nie dało się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że asortyment zamienny będzie spełniał wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia i każdy z jego jakościowych parametrów będzie co najmniej równoważny z pierwotnie oferowanym asortymentem.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mieć będą zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320] z późn.zm.), dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr sprawy …………) wraz z ofertą WYKONAWCY oraz inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
15. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
16. Integralną częścią Umowy są wszystkie wymienione w niej Załączniki: ..
17. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa   
    dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden dla WYKONAWCY.
18. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA** m. p. **ZAMAWIAJĄCY**

............................................. ............................................

(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

………………………………………..…………

RADCA PRAWNY

…….………………………………………..……

OSOBA ODPOWIEDZIALNA

ZA REALIZACJE

…….……………………………………………..