

ZATWIERDZAM
KOMENDANT

płk dypl. Robert HRYCKOWIAN

dnia 11.03.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

o wartości poniżej równowartości 140 000 euro

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA REMONT
BUDYNKU NR 16 WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ Z
PRZEZNACZENIEM NA MAGAZYN TECHNICZNY NA TERENIE KOMPLEKSU
WOJSKOWEGO W KAZUNIU NOWYM**

Nr sprawy ZP/16/2025

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320)

ZEGRZE 2025

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl>.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
--

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1859),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz.1933).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/16/2025**
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 16 wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem na magazyn techniczny na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu Nowym.
2. Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):
71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71530000-2 – doradcze usługi budowlane
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ze względu na zakres prac nie zasadnym jest wprowadzenie większej liczby niż jeden wykonawca na teren kompleksu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 2 do Projektowanych postanowień umowy** stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
5. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
7. Informacja o opcjach: Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w ramach prawa opcji.

ROZDZIAŁ IV

WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
 - 1) Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień **na dzień 07.04. 2025 r.** o godzinie **10.00** Miejsce zbiórki: 05-154 Kazuń, ul. Wojska Polskiego 24, budynek nr 16
 - 2) Oferty, które zostaną złożone bez odbycia wizji lokalnej **zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów na przeprowadzenie wizji lokalnej.
3. Koszty uczestnictwa w zebraniu Wykonawców ponoszą uczestnicy.

ROZDZIAŁ V

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** wynosi maksymalnie do 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 2) **Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:**
Kompleks Wojskowy Kazuń Nowy, 05-154 Kazuń Nowy, ul. Wojska Polskiego 24

ROZDZIAŁ V

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2105),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1705), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1) Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- a) na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp** – który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - b) na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp** – który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - e) na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp** – który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ

na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania *wspieraniu agresji na Ukrainę* oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia w powyższym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w powyższym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w powyższym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten spełni Wykonawca, który dysponuje osobami o wymaganych uprawnieniach, tj.:

- **wykaz co najmniej trzech zrealizowanych usług** o podobnym zakresie i wysokości minimum 100 000, 00 zł każda
- **co najmniej jedną osobą**, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- **co najmniej jedną osobą**, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oklazuji „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie** lub wspólnie - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ VIII
INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX
INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 3) Wstępne Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 3 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
- 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia,

podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór (**załącznik nr 6 do SWZ**)
- b) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 7 do SWZ (jeśli dotyczy)**
- 2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
 - a) wykazu osób wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - b) kopie uprawnień, poświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w rozdziale VII SWZ osób wymienionych na wykazie osób;
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIII ust. 18 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, umowy spółki lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/16/2025**.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na której udostępniono SWZ.
- 18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
- 19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 21. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Marta NIKODYMCZUK**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia **09.05.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
6. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
7. Oferta spakowana do pliku .rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
8. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PadES, XadES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PadES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.

13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zasyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
- 1) Formularz ofertowy, wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 3) Wstępne Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4) **Pełnomocnictwo** do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego,
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) – wzór **Załącznik nr 7 do SWZ**.
19. Forma złożenia dokumentów:
- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem www.platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 10.04.2025 r., do godziny 08:00**.
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zamawiający informuje, iż formularz oferty generowany przez portal SmartPzp jest dokumentem pomocniczym nie stanowiącym oferty. Ofertę stanowi Formularz oferty udostępniony przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.
9. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XV TERMIN OTWARCIA OFERT
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10.04.2025 r., o godzinie 08:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne i zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OZDZIAŁ XVII
SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
- 3) Należy wypełnić każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza tj.:
 - Kol. 2 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych ,
 - Kol. 3 – Wykonawca podaje wartość podatku VAT
 - Kol. 4 – Wykonawca podaje wartość brutto w złotych (*cena x wartość podatku VAT*)
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
- 5) Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
- 6) Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
- 8) Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9) W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
- 10) Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
- 11) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 1, nr 2 i nr 3 będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	60
2	Termin realizacji zamówienia	40
Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną		100 pkt

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr	Nazwa kryterium								
1	Cena oferty – 60 % - zostanie przeliczona w następujący sposób: $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 60$ <i>Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 60 punktów</i>								
2	Termin realizacji zamówienia - 40% - zostanie przeliczone w następujący sposób: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">do 100 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">0 pkt</td> </tr> <tr> <td>do 90 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy</td> <td style="text-align: right;">10 pkt</td> </tr> <tr> <td>do 80 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy</td> <td style="text-align: right;">20 pkt</td> </tr> <tr> <td>do 70 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy</td> <td style="text-align: right;">40 pkt</td> </tr> </table> <i>W przypadku zadeklarowania terminu powyżej 100 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ</i>	do 100 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy	0 pkt	do 90 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy	10 pkt	do 80 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy	20 pkt	do 70 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy	40 pkt
do 100 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy	0 pkt								
do 90 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy	10 pkt								
do 80 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy	20 pkt								
do 70 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy	40 pkt								

	<i>W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym parametru Terminu realizacji zamówienia, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ</i> <i>W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Terminu realizacji zamówienia krótszego niż 70 dni od dnia zawarcia umowy punktacja będzie liczona jak dla terminu 70 dniowego. Oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta liczba dni określona przez Wykonawcę.</i>
	Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 40 punktów

5. Zadeklarowany termin realizacji zamówienia w pełnych dniach należy wpisać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
7. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
9. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XIX

INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Wykaz osób i pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z wymaganymi uprawnieniami (w przypadku wykazania innych osób niż zostały wskazane do spełniania warunków) – **załącznik nr 5 do Umowy na 3 dni przed dniem podpisania Umowy.**
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXII INNE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

 - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
 - telefonicznie: 261 882 592.
 - 2) **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

 - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
 - telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727 028 098.
 - 3) **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
-

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wstępne Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 – Wykaz osób wykonujących prace

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 - Oświadczenie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzanie negocjacji na: „**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA REMONT BUDYNKU NR 16 WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ Z PRZEZNACZENIEM NA MAGAZYN TECHNICZNY NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO W KAZUNIU NOWYM**”,
nr sprawy ZP/16/2025.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XVIII SWZ proponuję cenę za wykonanie usługi:

Wartość netto: zł

Wartość podatku VAT wynosi: zł

Wartość brutto: zł

zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – zał. nr 2a do SWZ

W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XVIII SWZ proponowany termin realizacji zamówienia wynosi :

*

- | | |
|---|--------|
| ☐ do 100 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy | 0 pkt |
| ☐ do 90 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy | 10 pkt |
| ☐ do 80 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy | 20 pkt |
| ☐ do 70 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy | 40 pkt |

Termin realizacji zamówienia: dni kalendarzowe

W przypadku zadeklarowania terminu powyżej 100 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ

* zaznaczyć właściwe

2. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem** * zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT* *podstawa zwolnienia*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera / zawiera* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*.....

10. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

- ☐ * Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ * Małym przedsiębiorstwem
- ☐ * Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- ☐ * Żadnym z ww. przedsiębiorców

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

11. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

12. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

14. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

16. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za: **złożenie oferty** jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

17. Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:

nr

w

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

13. Załącznikami do niniejszej ofert są:

1)

2)

3)

(...)

.....
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**

** Niepotrzebne skreślić*

***w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

Załącznik nr 2 do SWZ
Załącznik nr 1 do Umowy

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 16 wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem na magazyn techniczny na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu Nowym

Lp.	Nr budynku	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto zł.
1.	16		23	
SUMA				

.....
(data i miejscowość)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019. -

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA REMONT BUDYNKU NR 16 WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ Z PRZEZNACZENIEM NA MAGAZYN TECHNICZNY NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO W KAZUNIU NOWYM”, nr sprawy ZP/16/2025., prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**

* niepotrzebne skreślić

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.

Załącznik nr 4 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn: „**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA REMONT BUDYNKU NR 16 WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ Z PRZEZNACZENIEM NA MAGAZYN TECHNICZNY NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO W KAZUNIU NOWYM,**”, nr sprawy ZP/16/2025.

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI)

pracowników firmy (nazwa firmy) realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia
w kompleksie koszarowym..... w okresie od dn. do dn.
osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy (imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku
z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania na: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO –
KOSZTORYSOWEJ NA REMONT BUDYNKU NR 16 WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ
TOWARZYSZĄCĄ Z PRZEZNACZENIEM NA MAGAZYN TECHNICZNY NA
TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO W KAZUNIU NOWYM, ”, nr sprawy
ZP/16/2025. oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
 2. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
 3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia
mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 7. art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
 8. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
 9. art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
 10. art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
 11. art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp
- ☐ **nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
- ☐ **przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
12. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835) są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

.....
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

(składane do oferty – jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA REMONT BUDYNKU NR 16 WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ Z PRZEZNACZENIEM NA MAGAZYN TECHNICZNY NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO W KAZUNIU NOWYM,**”, nr sprawy ZP/16/2025. prowadzonego przez 26 WOG oświadczam, że*:

– Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Projektowane Postanowienia Umowy

UMOWA NR/INFR/2025

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowa na remont budynku nr 16 wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem na magazyn techniczny na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu Nowym.

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy: - zapis w przypadku zawierania umowy w formie papierowej
zawarta pomiędzy: - zapis w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu –

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
[Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (nr sprawy: **ZP/.../2025**) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowa na remont budynku nr 16 wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem na magazyn techniczny na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu Nowym**, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie, wiedzy technicznej i ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dz. U. 2024 r. poz. 725).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

5. Realizacja Przedmiotu Umowy łączy się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
6. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego niezbędne dane i założenia do opracowania Przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz, że przed zawarciem Umowy uwzględnił przeznaczenie oraz warunki lokalne dotyczące Przedmiotu Umowy i terenu prac, udostępnione podczas wizji lokalnej, przy określaniu ceny podanej w niniejszej Umowie oraz zastosowanych technik i rozwiązań projektowych.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę: w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania usługi:

Kompleks wojskowy w Kazuniu Nowym
05-154 Czosnów
Ul. Wojska Polskiego 24

§ 3

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego zobowiązanym do dostarczenia Wykonawcy danych niezbędnych do wykonania opracowania oraz udostępnienia obiektu jest Kierownik:
Sekcji Obsługi Infrastruktury Kazuń - p.
2. Ponadto do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego mają prawo:
 - a) Kierownik Infrastruktury 26 WOG - p....., tel.
 - b) Kierownik Sekcji TUN 26 WOG – p , tel.
 - c) St. Referent TUN 26 WOG- p. , tel.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy ze Strony Zamawiającego w terenie jest Kierownik:
Sekcji Obsługi Infrastruktury Kazuń - p.
4. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:, tel.
5. Zmiana w/w osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać projekt w sposób profesjonalny i terminowy z dołożeniem należytej staranności.
 - 2) pozyskać we własnym zakresie mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych z zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury w Warszawie.

- 3) przestrzegać obowiązujących przepisy prawa dotyczące wykonywanej usługi, o której mowa w § 1 oraz czynności poprzedzających jej wykonanie.
 - 4) do wykonania projektu przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i dostarczy kopię tych uprawnień nie później niż w dniu zawarcia umowy.
 - 5) przed przystąpieniem do realizacji umowy (nie później niż w dniu zawarcia umowy) dostarczyć Zamawiającemu aktualnego Wykazu Osób i pojazdów zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy.
 - 6) na bieżąco aktualizować wykazy, o których mowa w pkt 5) pod rygorem niewypuszczenia na teren jednostki osoby lub pojazdu, których nie ujęto w wykazie.
-
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia wstępu na teren obiektu osobom realizującym przedmiot zamówienia.
- 2) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 6

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie dysponował pełnią praw autorskich do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi wykonanej dokumentacji bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń terytorium, czasu i ilości wykorzystania w całości autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, na polach eksploatacji określonych w ust. 4 oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 i Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), a także udziela zgody i upoważnia Zamawiającego na wykonywanie autorskich praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych poniżej.
3. Wykonawca wykona dokumentację, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w zakresie określonym w **załączniku nr 2** do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprodukcyjnymi, optycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audialnymi, fonicznymi, planistycznymi i odmianami tych technik, niezależnie od liczby egzemplarzy, w tym wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki komputerowej;
 - b) wprowadzanie do obrotu w dowolnej formie, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym terytorialnych, użyczenie lub najem egzemplarzy, w formie drukowanej, jak również innych formach, w tym na nośnikach cyfrowych w dowolnej formie zapisu;
 - c) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony pod lit. b): publiczne odtwarzanie, publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, nadawanie, emitowanie i reemitowanie (bez względu na sposób przekazu: przewodowo i bezprzewodowo - naziemne i/lub satelitarne) przy użyciu wszelkich technik pozwalających na odbiór w radiu, telewizji, Internecie, a także rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym

w Internecie, w ten sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do ekspertyzy i dokumentacji, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, z możliwością utrwalenia na sprzęcie informatycznym użytkownika;

5. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do dokumentacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Strony uzgadniają i potwierdzają, iż rozpowszechnianie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1, na wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować:
 - a) po dokonaniu przez Zamawiającego opracowania redakcyjnego dla własnych potrzeb
 - b) po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej.
7. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad dokumentacji.
8. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy obejmował będzie dostarczenie:
 - Projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - Projekt techniczny – 4 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych– 4 egz. – w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - Przedmiar robót – 4 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej „Norma Pro” i PDF
 - Informację do sporządzenia planu BiOZ 1 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowaną – kompletną dokumentację zgodnie z **załącznikiem nr 2** (Opis Przedmiotu Zamówienia) drogą elektroniczną nie później niż 10 dni przed terminem zakończenia umowy na podstawie Protokołu Przekazania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, zawierającego oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
3. Zamawiający po odebraniu od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w ust. 2, przystąpi do jej sprawdzenia pod względem prawidłowości wykonania i jej kompletności. Zamawiający w terminie nie później niż 10 dni od daty podpisania Protokołu Przekazania:
 - a) Przyjmie dokumentację od Wykonawcy na podstawie Protokołu Odbioru,
 - albo
 - b) zwróci Wykonawcy dokumentację do poprawy wraz z podaniem na piśmie przyczyny odmowy dokonania odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 2, jest Protokół Odbioru Usługi, przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.
5. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego zlecenia usunięcia wad na koszt.

§ 8

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 netto:zł (słownie:złotych)
 podatek VAT wg stawki 23% tj. (słownie: złotych)
 brutto:zł (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu realizacji umowy, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie oraz z tytułu udzielenia wszelkich pozostałych uprawnień, zgód, w tym do wykonania praw zależnych i zezwoleń.
4. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Rozliczenie Stron umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury VAT, po wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 7 do umowy**, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
7. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami 3 i 4 do umowy.
8. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury o którym mowa w ust. 7, nie biegnie.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
12. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, w wysokości określonej w art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 9

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Usługi.**

2. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowo wykonanej usługi przez Wykonawcę tj. od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru usługi, o którym mowa w § 7 ust. 4.
3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 ujawnionych wad przedmiotu umowy, w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Reklamacje zgłaszane będą w formie: e-mail: lub telefonicznie na nr tel.:
4. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji, wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia, w tym w szczególności do przedłużenia okresu gwarancji o czas, w którym dokonywane było poprawianie wadliwie wykonanej usługi.
5. W razie odmowy uznania zgłoszonych przez Zamawiającego wad, Wykonawca, w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, pisemnie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn ich odmowy.
6. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 5, oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad przedmiotu umowy.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający może usunąć wady dokumentacji na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, lub odstąpić od umowy.
8. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił; gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, – w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części albo rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1;

- 3) 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad w terminie określonym w § 9 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1
- 4) 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki Wykonawcy w udzieleniu pisemnego stanowiska wraz z uzasadnieniem w sprawie odmowy uznania zgłoszonych przez Zamawiającego wad, o którym mowa w § 9 ust. 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 11

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) zapadł w zwłokę z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne ukończenie przez niego wykonanie prac w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - b) nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 20 dni kalendarzowych od zawarcia umowy,
 - c) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - d) zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym dalszą prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - e) nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi i gwarancji,
 - f) powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób nieprzewidziany w umowie,
 - g) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, zwłaszcza w zakresie przetwarzania informacji niejawnych,
 - h) łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

- przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 3) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 4) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 5) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 2, nie później niż do dnia 31 stycznia 2026 r.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, w terminie 3 dni od złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi Protokół Inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.
 8. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w części, prawidłowo realizowana część umowy zostanie rozliczona przez Strony zgodnie z zasadami określonymi w umowie, proporcjonalnie do wykonanych prac.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy osoby posiadające upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbytych przeszkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Wykonawca nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.
„Wykaz pracowników Wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust. 12 ustawy o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w pkt 3 niniejszej umowy. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, wykonawca minimum 5 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
7. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych własnych i Zamawiającego.
8. W ramach realizacji umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
9. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla Wykonawcy.

11. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021.177 z dn.2021.08.19).
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 94).
13. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
 - e) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
14. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
15. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji zamówienia, nie mogą być udostępniane w czasie i po realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
16. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
17. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;
18. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
19. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

20. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
21. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług, promieniowanie lub skażenia;
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, przypadku o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy PZP;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
 - 6) zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegającej na zmianie osób, dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe osoby muszą spełniać wymagania postawione na etapie postępowania przetargowego określonego w SWZ oraz muszą być zatwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 6 ust. 2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą zamówienie, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania umowy za nienależyście wykonaną.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:

- a) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - b) pkt 2 – zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) pkt 3 – zmianę wykonawcy;
 - d) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
 - e) pkt 5 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
 - f) pkt 6 – zmianę osób realizujących przedmiot umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
 6. Wszelkie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy
następujące prace:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 15

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 16

Spory, właściwości sądu

Spory wynikłe na tle z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane a w zakresie autorskich praw majątkowych ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem zamówienia.
3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
4. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - zał. nr 1 – Kserokopia formularza cenowego Wykonawcy,
 - zał. nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - zał. nr 3 – Protokół Przekazania,
 - zał. nr 4 – Protokół Odbioru Usługi,
 - zał. nr 5 – Wykaz osób i pojazdów,
 - zał. nr 6 – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS,
 - zał. nr 7 – Wydruk z Portalu Podatkowego,
 - zał. nr 8 – Klauzula informacyjna RODO
5. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym:
 - 1) egz. nr 1 dla Pionu Głównego Księgowego 26 WOG
 - 2) egz. nr 2 dla Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG
 - 3) egz. nr 3 dla Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości 26 WOG
 - 4) egz. nr 4 dla Wykonawcy.

Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron (*zapis w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 16 wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem na magazyn techniczny na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu Nowym”

1. Przedmiot opracowania projektowego

CVP (nazwa i kod): – 71530000 – 2 – doradcze usługi budowlane,

– 74232000 – 4 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- (dostawa, usługa, robota budowlana) – usługa;

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej wraz z częścią kosztorysową na remont budynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem na magazyn techniczny, dla potrzeb 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz 2 Mazowieckiego Pułku Saperów.

ADRES KOMPLEKSU: Kaziń Nowy, ul. Wojska Polskiego 24 05-154 Czosnów

DANE PODSTAWOWE BUDYNKU:

Budynek garażowy wolnostojący jednokondygnacyjny o konstrukcji żelbetowej prefabrykowanej, fundamenty budynku betonowe, ściany działowe z cegły pełnej, dziurawki, bloczków betonowych i gazobetonowych. Stropodach prefabrykowany pokryty papą, obróbki blacharskie z blachy stalowej ocynkowanej, ślusarka okienna i drzwiowa stalowa malowana farbą ftalową. Posadzka betonowa. Instalacja elektryczna wykonana przewodami miedzianymi.

Podstawowe dane techniczno-użytkowe:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| • Rok budowy | 1951 |
| • Powierzchnia użytkowa | 1097 m ² |
| • Kubatura brutto budynku | 6254 m ³ |
| • Podpiwniczenie | nie posiada |
| • Instalacje: | elektryczna, odgromowa. |

Ogólny zakres robót:

Naprawa konstrukcji dachu oraz wymiana pokrycia dachowego;

Wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;

Naprawa tynków zewnętrznych z malowaniem elewacji;

Naprawa posadzki betonowej;
Naprawa placu przed budynkiem;
Wykonanie odwodnienia oraz opaski wokół budynku;
Wymiana ślusarki okiennej i drzwiowej;
Wymiana instalacji elektrycznej i odgromowej;
Wymiana oświetlenia zewnętrznego wokół budynku;
Dostosowanie budynku do wymagań dla magazynu technicznego;

Dokumentacja techniczna powinna zawierać nw. opracowania:

- **Projekt architektoniczno-budowlany** uwzględniający przedmiot zamówienia wynikający z przyjętych rozwiązań, uzgodnień, i obowiązujących wymagań dla obiektów objętych projektowanym zadaniem;
- **Projekt architektoniczno-budowlany branży elektrycznej** uwzględniający opracowania:
 - wymiana instalacji oświetleniowej wewnętrznej i zewnętrznej oraz słupów oświetleniowych;
 - pomiary i badania powykonawcze.
- **Przedmiary** na bazie KNR – dodatkowo na płytach CD w aktualnych wersjach programu kosztorysowego „Norma Pro” i pdf (wersja edytowalna);
- **Kosztorys inwestorski szczegółowy** dodatkowo na płytach CD w aktualnych wersjach programu kosztorysowego „Norma Pro” i pdf (wersja edytowalna).
- Niezależnie od podanego zakresu prac, przy projektowaniu należy uwzględnić wymagania zawarte w obowiązujących przepisach i normach dla tego typu obiektów. Dokumentacja powinna zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, zgody w zakresie wynikającym z przepisów.
- Dokumentację oprócz wersji papierowej należy dostarczyć w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w formacie ath i pdf (wersja edytowalna);
- W pozycjach przedmiarowych rozbiórek i demontaży należy wstawić ilości przewidywanego do uzyskania z rozbiórek i demontażu złomu w kg z rozbiciem na złom stalowy, żeliwny i kolorowy.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w następującej ilości i programach:

- Projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- Projekt techniczny – 4 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- Kosztorys inwestorski – 2 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych– 4 egz. – w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- Przedmiar robót – 4 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej „Norma Pro” i PDF

- Informację do sporządzenia planu BiOZ 1 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

2. Wytyczne opracowania

- Ustawa Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Ekspertyza techniczna w zakresie zmiany sposobu użytkowania z dnia 11 listopada 2016 r.
- Ekspertyza techniczna z maja 2011 r.

3. Wymagania:

1) Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca powinien wykazać, że wykonał co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budynków.

2) Zdolności techniczne lub zawodowe:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 21 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” lub wyżej.

Projekt architektoniczno- budowlany powinien zawierać:

- szczegółowy zakres robót powinien zostać uzgodniony z Użytkownikiem i Administratorem.
- projekt musi być skoordynowany technicznie i uzgodniony między branżami z klauzulą o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu któremu mają służyć,

- zawierać szczegółowe opisy techniczne i rysunki umożliwiające sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
- zawierać potwierdzenia sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, zgody w zakresie wynikającym z przepisów,
- zawierać oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie powyższych wymagań,
- wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu oraz załączniki powinny być opatrzone numeracją. Części projektu (branże) powinny być odrębnie oprawione a załączniki mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu,
- być sporządzone w czytelnej technice graficznej, formatu A 4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu,
- oprócz papierowej formy dokumentacji opracowania należy dostarczyć w formie elektronicznej - oddzielnie część rysunkowa z opisami, oddzielnie pozostała (przedmiary, kosztorysy, specyfikacje).
- na stronie tytułowej projektu należy zamieścić:
 - a) nazwę, adres i kategorię obiektu budowlanego oraz jednostkę ewidencyjną, obręb i numery działek ewidencyjnych, na których obiekt jest usytuowany;
 - b) imię i nazwisko lub nazwę Zamawiającego oraz jego adres;
 - c) nazwę i adres Wykonawcy;
 - d) imię, nazwisko, numer uprawnień, specjalność oraz podpis projektanta, oraz imiona i nazwiska osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności opracowujących poszczególne części projektu, wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych oraz datę opracowania i podpisy;
 - e) spis zawartości projektu budowlanego wraz z wykazem załączonych do projektu wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, pozwoleń lub opinii, także specjalistycznych, oraz, stosownie do potrzeb, oświadczeń właściwych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 34 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane(Dz. U. z 2021 poz. 2351, z późn. zm.).
 - f) Jeżeli projekt podlega sprawdzeniu, na stronie (stronach) tytułowej należy zamieścić imiona i nazwiska osób sprawdzających projekt, wraz z podaniem przez każdą z nich specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych, datę i podpisy.
- posiadać oświadczenie projektantów i sprawdzających stwierdzające wykonanie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- posiadać potwierdzone kopie uprawnień projektantów i sprawdzających oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Przedmiary robót.

- Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

(Dz. U. poz. 2458).

- Przedmiary należy wykonać osobno dla każdej z branż zaprojektowanych robót, dzieląc je w branżach w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych pozycji ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. W przedmiarach nie wskazywać podstaw wyceny robót.
- Opracowanie przedmiaru robót winno składać się z karty tytułowej, spisu działów przedmiaru robót i tabeli przedmiaru robót.
- Karta tytułowa przedmiaru robót winna zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - b) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót,
 - c) adres obiektu budowlanego,
 - d) nazwę i adres zamawiającego
- Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych, jakie muszą być wykonane w danym obiekcie na grupy według Wspólnego Słownika Zamówień.
- Dla każdej pozycji przedmiotu robót należy podać następujące informacje:
 - a) numer pozycji przedmiaru,
 - b) kod pozycji przedmiaru określony zgodnie z systematyką robót bez podstawy wyceny,
 - c) numer pozycji specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
 - d) nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek dla każdej pozycji przedmiarowej,
 - e) jednostkę miary której dotyczy pozycja przedmiaru,
 - f) ilość jednostek miary pozycji przedmiaru,
 - g) podanie przy każdej pozycji przedmiarowej miejsca usytuowania robót, celem umożliwienia sprawdzenia obmiaru robót z projektem.
- Ilość jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w projekcie budowlano-wykonawczym, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
- Przedmiary robót należy wykonać w programie np. NORMA w formacie ath oraz PDF.

Kosztorysy inwestorskie.

- Kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389) Kosztorysy inwestorskie zaleca się wykonać w programie np. NORMA w formacie ath oraz PDF.
- Kosztorysy inwestorskie należy wykonać z podziałem na branże na technologicznie odrębne elementy robót.
- Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Układy grup robót, o których mowa stosuje się odpowiednio do robót budowlanych polegających na remoncie obiektu budowlanego.

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającą część ogólną, która powinna obejmować:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - b) przedmiot i zakres robót budowlanych wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
 - c) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia: organizacji robót budowlanych, zabezpieczenia interesów osób trzecich, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa pracy,
 - d) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - e) określenia podstawowe zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm.
- Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością.
- Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń a także wymagania specjalne.
- Wymagania dotyczące środków transportu.
- Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia.
- Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiarów robót.
- Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących,
- Dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.
- Prace towarzyszące są to prace niezbędne do wykonania robót podstawowych nie zaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza.
- Roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie zlokalizowanym na terenie zamkniętym.
- Specyfikację techniczną opracować w programie WORD.

Wymagania ogólne.

1. W rozwiązaniach projektowych należy stosować wyroby budowlane, urządzenia i materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
2. Projekt budowlany powinien określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych urządzeń i materiałów lub podawać przykładowo kilka nazw handlowych tych wyrobów, które spełniają parametry techniczne wymagane przez projektantów.
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowi uzupełnienie dokumentacji projektowej obiektu. Opisy techniczne winny pozwalać na jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane a w szczególności w zakresie wymagań jakościowych oraz ustalenia podstaw do wyceny tych robót.
4. Wykonawca opracowujący dokumentację po przeprowadzeniu wizji lokalnej przed przystąpieniem do wykonywania dokumentacji projektowej, przedstawi i uzgodni z

Zamawiającym propozycje rozwiązań projektowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, podczas posiedzenia rady technicznej, założenia wyjściowe do kosztorysowania.
 6. Wykonawca opatrzy dokumentację pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, oraz obowiązującymi przepisami i normami i jest kompletna. Załączony wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część dokumentacji.
 7. W ramach wynagrodzenia zaproponowanego w ofercie Jednostka Projektowania pokryje koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, danych technicznych itp.
 8. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
-

Ogólne wymagania dotyczące robót

- Miejscem realizacji robót jest „teren zamknięty” w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek dla pracowników oraz pojazdów samochodowych. Pracownicy Wykonawcy winni przebywać wyłącznie w strefie przedmiotowego opracowania, winni respektować polecenia służb dyżurnych.
- Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w dokumentach (książka obiektów), które mogą mieć wpływ na jakość i sposób wykonania robót.

4. Informacje dodatkowe

W przypadku zalecenia przez właściwy Urząd uzupełnienia dokumentacji projektowej złożonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia na swój koszt i we wskazanym przez Urząd terminie.

Załącznik nr 3 do Umowy

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK INFRASTRUKTURY**

.....

dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 16 wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem na magazyn techniczny na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu Nowym

- Projekt architektoniczno-budowlany –1 egz. w wersji elektronicznej.
- Projekt techniczny –1 egz. w wersji elektronicznej.
- Kosztorys inwestorski –1 egz. w wersji elektronicznej.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych– 1 egz. w wersji elektronicznej,
- Przedmiar robót –1 egz. w wersji elektronicznej „Norma Pro” i PDF
- Informację do sporządzenia planu BiOZ 1 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

Wykonanej wg umowy nr z dnia

Przekazania dokumentacji dokonano drogą e-mailową w dniu:

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć (w załączeniu treść mail)

Przedstawiciele Zamawiającego

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK INFRASTRUKTURY**

.....

dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany dnia w Zegrzu w sprawie odbioru:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont budynku nr 16 wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem na magazyn techniczny na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu Nowym

- Projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- Projekt techniczny – 4 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- Kosztorys inwestorski – 2 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych– 4 egz. – w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- Przedmiar robót – 4 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej „Norma Pro” i PDF
- Informację do sporządzenia planu BiOZ 1 egz. - w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

Wykonanej wg umowy nrz dnia

Wykonawca:

Odbioru dokonano w składzie:

1) Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

2) Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Usługę zrealizowano w terminie:

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. usługa została wykonana zgodnie/ niezgodnie z umową.

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI)

pracowników firmy	(nazwa firmy) realizujących przedmiot umowy Nr	z dnia
w kompleksie koszarowym.....	w okresie od dn.	do dn.
osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy	(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)	

Wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych

Pracowników zatrudnionych w firmie:
realizujących przedmiot umowy nr z dnia.....
adres realizacji przedmiotu umowy..... Termin inwestycji (od-do).....
dane osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy
(nazwisko i imię, dane kontaktowe, nr telefonu)

Nazwisko	Imię	Pesel	Imię Ojca	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Adres zamieszkania lub pobytu			Określenie dokumentu kończącego procedurę*	Datę jego wydania	Numer dokumentu
						Kod	Miejscowość	Ulica numer			

Pieczęć firmy i podpis Kierownika
Jednostki Organizacyjnej lub
Pełnomocnika ds. ochrony informacji
niejawnych

*Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych