**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR .......................................**

W dniu …………………..……, w Gliwicach, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 4 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą: ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice, NIP 631-25-41-341, REGON 240763798,

reprezentowanym przez:

Komendanta - ………………………………………………………………………..…

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

..............................................................................................................................

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………...................; NIP: …………………….; REGON: ……………………, z siedzibą: ……………………………………………………………………………….

lub

Panią/Panem ………………………………….,

prowadzącą(-ym) działalność gospodarczą pod nazwą: …………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;  
NIP: ………………; REGON: ……...………......, z siedzibą: ..................................

w imieniu której (-ego) działa: ………………..……………………………………….

zwaną(-ym) dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na postawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dalej zwaną ustawą Pzp została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa materiałów do konserwacji broni** w asortymencie, ilości i cenie jednostkowej zgodnej z formularzem cenowym złożonym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do umowy   
   i jest jej integralną częścią, zwane w dalszej części umowy **przedmiotem zamówienia**.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy pełnowartościowy, nieużywany, nienaprawiany, wolny od wad technicznych i prawnych, będzie odpowiadał normom z zakresu gatunku pierwszego i będzie spełniał wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był dopuszczony do obrotu handlowego, zgodny z obowiązującymi normami bezpieczeństwa i ustawą o ochronie środowiska, spełniał najwyższe wymagania jakościowe aktualnie obowiązujących Polskich Norm oraz norm obowiązujących na terenie Unii Europejskiej.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach fabrycznych z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta gwarantującymi (jeżeli występują), iż nie zostanie on uszkodzony podczas transportu, przeładunku i magazynowania. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację przedmiotu zamówienia np. nazwa, rodzaj, parametry - bez konieczności naruszania opakowania.
5. Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem i wymaganiami określonymi w formularzu cenowym i opisem przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

* + - 1. Termin wykonania umowy: **do** **30 dni** **od dnia podpisania umowy.**
      2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy Strony przyjmują dzień, w którym przedmiot zamówienia zostanie w całości przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy określa   
   się **do kwoty brutto: …………. zł** (słownie: …………….), z tym zastrzeżeniem, iż niewyczerpanie jej wartości nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym są stałe przez okres realizacji umowy.
3. Wielkość świadczenia jaką zobowiązuje się Zamawiający zrealizować wynosi **100 % wartości brutto** wskazanej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opakowania, transportu, (oraz ewentualnego ubezpieczenia) oraz rozładunku przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z ilością, rodzajem i ceną dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Należność za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia, zostanie zapłacona przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz odbioru całego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
7. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Na fakturze VAT Wykonawca wskaże nazwę dostarczonego towaru, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość netto i wartość brutto oraz dane Zamawiającego.
9. Faktura VAT zgodna z asortymentem dostarczonego towaru oraz ceną ofertową, musi być dostarczona do Zamawiającego w dniu dostawy materiałów na adres: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy 4 ul. Gen. Andersa 47, 44 – 121 Gliwice lub na Platformę Elektronicznego Fakturowania https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl podając jako adres PEF NIP Zamawiającego 6312541341 lub na adres e-mail: d.kobusinski@ron.mil.pl
10. Dostawa bez załączonej faktury VAT będzie uznana przez Zamawiającego jako dostawa niekompletna co skutkować będzie odmową przyjęcia dostawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 8 oraz w § 9 ust. 8 na własny koszt i ryzyko w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego i poinformowania o tym fakcie Wykonawcy drogą elektroniczną.
12. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego dokument WZ.
13. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku opóźnienia w płatności prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.

**§ 4**

**Warunki realizacji umowy**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia, zrealizowana będzie przez Wykonawcę jednorazowo, do wyczerpania wartości brutto określonej w § 3 ust. 1, z zachowaniem terminu o którym mowa w § 2.
2. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia przedstawiciel Zamawiającego dokona oceny ilościowej poprzez porównanie z ilościami wskazanymi w formularzu cenowym, oceny jakościowej, zgodnie z treścią § 1 ust. 1-5 oraz kompletnością dokumentów dostawy.
3. Wykonawca zobligowany jest z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego na adres e-mail: d.kobusinski@ron.mil.pl o terminie dostawy, określając:
   * 1. dokładną datę dostawy,
     2. ilość i rodzaj wyrobów – na podstawie dokumentu wydania   
        z magazynu WZ,
     3. dane osób upoważnionych przez Wykonawcę do dostawy przedmiotu zamówienia – jeżeli dotyczy,
     4. numer rejestracyjny pojazdu (pojazdów), którym transportowany będzie przedmiot zamówienia – jeżeli dotyczy,

**Niedostarczenie ww informacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało niewpuszczeniem na teren Zamawiającego osób i pojazdów dostarczających zamówienie, co będzie skutkowało brakiem odbioru zamówienia z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wskazanej w § 8 ust. 1 litera a umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, do magazynu służby 4 WOG zlokalizowanego **w miejscowości Gliwice, ul. Gen. Andersa 47** i rozładować go na własny koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wprowadzeniem do obrotu przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia:
   * 1. szczegółowego wykazu dostarczonego przedmiotu zamówienia, tj. **dokumentu WZ do dostawy** zgodnie z zamówieniem na wskazany magazyn;
     2. oryginału faktury VAT chyba, że Wykonawca wyśle e-fakturę w dniu dostawy na Platformę Elektronicznego Fakturowania lub na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 9;
     3. odpowiednich atestów, certyfikatów, deklaracji zgoności, świadectw legalizacji, świadectw potwierdzających spełnienie polskich norm jakościowych – jeżeli dotyczy.
     4. dokument gwarancyjny posiadający numery lub inne cechy identyfikacyjnedany wyrób lub inny dokument, stanowiący dowód udzielenia gwarancji, będący podstawą dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji – sporządzonych wyłącznie w języku polskim;
4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu przedmiotu zamówienia. Potwierdzenie nastąpi poprzez podpisanie dokumentu WZ dostarczonego z dostawą.
5. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, która jest niekompletna, nie spełnia wymagań pod względem jakościowym, o których mowa w § 1 ust. 1 do 5 umowy, bądź wymagań określonych w ust. 3, 4 i 6.
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
7. Wykonawca od chwili odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 8, zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowego i kompletnego przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko **w ciągu 2 dni roboczych** licząc od daty odmowy jego przyjęcia przez Zamawiającego i poinformowania o tym fakcie drogą elektroniczną na adres **e-mail: ………………………………..**
8. Do upływu terminu, o którym mowa w ust. 10 niekompletna partia dostawy będzie zdeponowana w magazynie Zamawiającego.
9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający ma prawo odesłać niekopletną dostawę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Na żądanie Zamawiającego przy odbiorze dostawy uczestniczył będzie przedstawiciel Wykonawcy. Brak przedstawiciela Wykonawcy, upoważnia przedstawiciela Zamawiającego do jednostronnego potwierdzenia terminu i kompletności dostawy w dokumentach odbioru.

**§ 5**

**Nadzór nad realizacją umowy**

* + - 1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, tj. nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest Szef służby uzbrojenia i elektroniki: **ppor. Daniel KOBUSIŃSKI tel. 261-111-486; adres mailowy: d.kobusinski@ron.mil.pl.**
      2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:

**p.** **..................................... tel: ………………….. e-mail: …………………**

* + - 1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy,   
         ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu i jego następcom prawnym gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres: **24 miesięcy,**
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, tj. podpisania dokumentu WZ bez zastrzeżeń.
3. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne lub inny dokument, stanowiący dowód udzielenia gwarancji, będący podstawą dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację.
6. Formę zawiadomienia o stwierdzeniu wad przedmiotu zamówienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy.
7. Wadliwy przedmiot zamówienia zostanie odebrany od Zamawiającego   
   z miejsca lokalizacji i zwrócony w to samo miejsce w terminie **7 dni** licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko. Po tym terminie zostaną naliczane kary umowne za zwłokę, o których mowa w § 8 ust 1 lit. c.
8. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek uszkodzeń lub wad przedmiotu zamówienia Zamawiający nie mógł z niego korzystać. Transport wadliwego przedmiotu zamówienia do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany przedmiotu zamówienia bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
9. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi jest Zamawiający lub jednostka resortu MON użytkująca wyroby będące przedmiotem zamówienia.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadkach, gdy:
2. Wykonawca naruszy którekolwiek z postanowień umowy, obwarowane takim uprawnieniem Zamawiającego,
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca jest w zwłoce z dostawą o ponad 14 dni.
5. W przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od umowy i winno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Wyklucza się prawo przelewu wierzytelności przez Wykonawcę   
   lub jakiegokolwiek innego obrotu wierzytelnościami wynikającymi   
   z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej   
   na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
2. 0,2 % wartości brutto umowy (o której mowa w § 3 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu   
   z § 2 ust. 1 wynikłego z winy Wykonawcy, licząc od nastepnego dnia po dniu w którym dostawa miała zostać zrealizowana.
3. 15 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. W wysokości 0,2 % wartości brutto wadliwego towaru, w przypadku zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad i zgodny z zamówieniem, licząc od upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 7,
5. w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, na którego wcześniej nie wyraził zgody Zamawiający.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
8. Wykonawca zapłaci kary, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
9. Wykonawca w przypadku wyrządzenia szkody na mieniu Zamawiającego lub osób trzecich ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
10. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przypadku, gdy wartość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego podwykonawców.

**§ 9**

**Podwykonawca**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w zakresie ................................................
2. W przypadku powierzenia wykonania części zadania osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego należyte wykonanie. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy oraz za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z częścią zadania powierzoną przez Wykonawcę podwykonawcy na mieniu Zamawiającego lub osób trzecich.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji całego zamówienia.
4. W sytuacji nieprzewidzianej w chwili zawierania umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia. W takim przypadku wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać uzasadnienie faktyczne i będzie miał zastosowanie ust. 5 i ust. 6.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w ciągu 7 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku, w którym co najmniej wskaże on podwykonawcę i cześć zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania.
6. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z ust. 5 będzie skutkowało prawem Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 lit. d.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wynikający z ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z fakturą dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą w zakresie wskazanym w ust. 1.

**§ 10**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Osoby przebywające na terenie kompleksu wojskowego muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
2. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie   
   nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.
3. W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:

* imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
* markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;
* cel wejścia z numerem umowy.

1. Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).

**§ 11**

**Klauzula o poufności**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją umowy. Przedmiotowy obowiązek trwa także po zakończeniu obowiązywania umowy.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
   1. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian.
   2. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

* charakterze niezależnym od Stron,
* którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
* którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

* 1. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie umową - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.
  2. w przypadkach i na zasadach określonych w art. 455 ustawy PZP.
  3. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy.
  4. z przyczyn wynikających z potrzeb Zamawiającego, nie otrzymania środków finnsowych lub w przypadkach, których nie mozna było przewidzieć w chwili podpisania umowy, w związku z tym wartość umowy może zostać obniżona.

1. W przypadku o którym mowa w ust. f) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagorodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. Ostateczna decyzja o możliwości dokonania zmian należy do Zamawiającego i może być odmowna.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej Rozporządzeniem) od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących Umowę w postaci:
5. imion i nazwisk,
6. numeru dowodu osobistego,
7. numeru rejestracyjnego pojazdu.
8. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
9. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
10. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
11. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
14. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
15. Zamawiający zobowiązuje się współpracować ze Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia.
16. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Wykonawcy, nie później niż w ciągu 72 godzin.
17. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
18. opis charakteru naruszenia oraz- o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
19. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
20. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
21. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązaniu Umowy.
22. W terminie określonym w ust. 15, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
23. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
24. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.

Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może dokonać, bez zgody Zamawiającego, cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni: od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.\*

\*z zastrzeżeniem możliwości zawarcia umowy w postaci elektronicznej.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………… ……………………………

|  |
| --- |
| **GŁÓWNY KSIĘGOWY**  *akceptuję projekt umowy*  *~~za zgodność z planem finansowym~~*  …………………………………………. |

|  |
| --- |
| **RADCA PRAWNY**  *pod względem formalno – prawnym*  …………………………………………. |

|  |
| --- |
| **SZEF LOGISTYKI/\***  *akceptuję projekt umowy/*  *~~pod względem merytorycznym~~*  …………………………………………. |

|  |
| --- |
| **SZEF SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI**  *akceptuję projekt umowy*  */\*~~przyjąłem do realizacji~~*  …………………………………………. |

*Sporządził: ……Magdalena Kaczmarek…….*