**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Egz. …….**

**Umowa nr ………/2025**

z dnia **………………………………** zawarta pomiędzy:

#### Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*, w imieniu którego działa:

1. **……………………………………………………………………….**

a przedsiębiorstwem o nazwie:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** dalszej części umowy ***Wykonawcą***,   
w imieniu którego działa:

1. **………………………………………………………………………,**

zwanych dalej **Stronami**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. ***„Dostawa i montaż mebli do segmentu F budynku głównego Szkoły Policji w Pile”,*** postępowanie nr 142/JZ-99/2025.

**§ 1**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem, wniesieniem, montażem   
   i ustawieniem nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, dopuszczonych do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolnych od wad fizycznych   
   i prawnych mebli segmentu F budynku głównego Szkoły Policji w Pile,** zgodnie   
   z *Formularzem ofertowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i *Formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy zakres dostawy, opis parametrów mebli oraz wymagania Zamawiającego   
   w zakresie dokumentów, potwierdzających spełnienie przez materiały użyte na meble wymagań określonych przez Zamawiającego zawiera *Opis przedmiotu zamówienia*, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę, o której mowa w § 1 ust. 1.

**§ 2**

1. **Wartość netto** przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę   
   **………………….** **Wartość brutto** przedmiotu umowy, Strony ustalają na kwotę **………………..**
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane   
   z realizacją przedmiotu umowy, określonym w §1 ust. 1.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
4. z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:
5. Patrycja Sieg – główny specjalista Wydziału Zaopatrzenia i Transportu, telef. 47 774 2244;
6. Maciej Walczak - główny specjalista Wydziału Zaopatrzenia i Transportu, telef. 47 774 2271;
7. z ramienia Wykonawcy prowadzić będzie:
8. ………………………..............................
9. ……………………………………………

**§ 3**

1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Szkołę Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7, NIP 7641023091.
2. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, wystawionej z 30-dniowym terminem płatności od dnia wystawienia faktury, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek, na który ma zostać uiszczone wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy znajduje się na liście rachunków VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”).

## **§ 4**

1. **Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.** Zamawiający wskazuje, że termin realizacji niniejszej umowy jest ściśle związany   
   z trwającymi pracami budowlanymi dotyczącymi inwestycji Przebudowa segmentów F i G budynku głównego Szkoły Policji w Pile. Strony dopuszczają przedłużenie terminu realizacji niniejszej umowy jeżeli zmianie ulegnie termin zakończenia robót budowlanych, jednakże nie później niż do 30 września 2025r.
2. Przez zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszystkich zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Realizacja przedmiotu umowy może być wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 18:00.
4. Wykonawca potwierdzi gotowość do realizacji dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, przesyłając informację na adres mailowy Wydziału Zaopatrzenia i Transportu Szkoły Policji w Pile: [patrycja.sieg@sppila.policja.gov.pl](mailto:patrycja.sieg@sppila.policja.gov.pl) lub [maciej.walczak@sppila.policja.gov.pl](mailto:maciej.walczak@sppila.policja.gov.pl)
5. Wykonawca, na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji dostawy, dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników i pojazdów, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, w celu wydania przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektów Szkoły Policji w Pile.
6. Odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w przedmiocie umowy do momentu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca przy wykonywaniu dostaw i prac związanych z realizacją przedmiotu umowy,   
   z należytą starannością i na własny koszt zabezpieczy przed zniszczeniem między innymi podłogę i ściany w pomieszczeniach Zamawiającego, w których realizowany będzie przedmiot umowy.
8. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest pozostawić pomieszczenia posprzątane.
9. W przypadku powstania uszkodzeń, zabrudzeń czy rys w powłokach wykończeniowych pomieszczeniach, w których będą realizowane prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody oraz wszelkie koszty napraw gwarancyjnych z tym związanych.
10. Odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
11. Zamawiający w każdym dniu dostawy pokwituje ilość dostarczonego asortymentu, a po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę (na piśmie) gotowości do odbioru poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad jakościowych lub ilościowych w przedmiocie umowy, lub jeśli okaże się, że przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem, nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, na własny koszt, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad w przedmiocie umowy (dzień podpisania protokołu odbioru, w którym stwierdzono wady). Przedmiot umowy naprawiony lub wymieniony na nowy podlegał będzie ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, po ponownym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela **……. miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony wydłużają okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy do okresu równego okresowi gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania przedmiotu umowy.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
7. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy w ciągu   
   7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
8. Strony ustalają, że koszty transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy   
   w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
4. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku nie naprawienia lub wymiany na nowy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 12 umowy;
5. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku nie naprawienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy.
6. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
8. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową zawierającą naliczenie kar umownych i niezwłocznie wyśle notę listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany   
   w umowie. Strony ustalają, że terminem wymagalności należności z tytułu naliczonych kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
9. Kary umowne naliczone na podst. ust. 1 pkt 2-4 nie mogą przekroczyć łącznie wysokości kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy   
   w terminie wskazanym w w § 4 ust. 1 albo wykonuje umowę w sposób nienależyty lub sprzeczny   
   z umową, o którym mowa w ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, które może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca rozumie się w szczególności:
4. dostawę przedmiotu umowy niewłaściwej jakości, wadliwego, uszkodzonego, niezgodnego   
   z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i załącznikami stanowiącymi integralną część umowy;
5. dostawę przedmiotu umowy niekompletnego (zarówno w zakresie wyposażenia, jak   
   i dokumentacji, certyfikatów, oznaczeń, zapakowania, opakowania, itp.);
6. zwłoki w realizacji postanowień umowy;
7. dostawę przedmiotu umowy posiadającego wady prawne.

**§ 8**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku niedokonania odbioru inwestycji pn. „Przebudowa segmentów F i G budynku głównego Szkoły Policji w Pile” do dnia 31 lipca 2025 r., zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust 1.
      2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
5. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
6. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
7. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
8. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru,
9. Załącznik nr 5 – Wykaz pracowników i pojazdów,
10. Załącznik nr 6 – Protokół reklamacyjny.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**