**UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025** - **PROJEKT**

Umowa zawarta w dniu …………2025 r., pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. T. Kościuszki 47, 90-514 Łódź, NIP: 7252122232, REGON: 363752546, zwaną dalej **„Zamawiającym”,** w imieniu których działa:

**Aleksandra Biskupiak - Ostrowska – p. o. Zastępcy Dyrektora ds. Utrzymania Zasobu,**

a

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**§ 1 Przedmiot umowy**

**Przedmiotem niniejszej Umowy jest:**

1. sprzedaż urządzeń służących do ogrzewania lub do gotowania i ogrzewania, opalanych paliwem stałym wraz z montażem oraz demontażem i wywozem (utylizacją) starych pieców i kuchni dla lokali mieszkalnych w nieruchomościach będących własnością Gminy i Skarbu Państwa administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich.

W szczególności Wykonawca w ramach wykonania niniejszej Umowy zobowiązany jest do:

1. odebrania zlecenia od Zamawiającego drogą elektroniczną wraz z umówieniem daty demontażu poprzedniego urządzenia grzewczego i montażu nowego urządzenia grzewczego z Najemcą;
2. przesłania drogą elektroniczną informacji o dacie i godzinie powyższych prac na adres poczty elektronicznej Zamawiającego oraz Administratora;
3. demontażu poprzedniego urządzenia (pieca lub kuchni) wraz z wywiezieniem
i właściwą utylizacją odpadów po rozbiórce poprzedniego urządzania (w tym pieca lub kuchni);
4. wykonywanie zlecenia ze starannością i zgodnie z warunkami BHP i PPOŻ;
5. dostarczenia wraz z montażem nowego urządzania (pieca lub kuchni na paliwo stałe) pod wskazany adres przez Zamawiającego;
6. pierwszego rozpalenia w urządzeniu grzewczym wraz z instrukcją pisemną i słowną dla Najemcy;
7. doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu po wykonanych pracach;
8. podpisania oświadczenia o montażu urządzenia grzewczego oraz przekazanie dokumentu do podpisu Najemcy i Administratorowi;
9. wyjaśnieniu słownym i pisemnym zasad realizowania ewentualnej reklamacji urządzenia grzewczego Najemcy;
10. przesłaniu projektu dokumentacji odbiorowej drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego celem sprawdzenia jej poprawności;
11. złożeniu dokumentacji odbiorowej w wersji papierowej do siedziby Zarządu Lokali Miejskich;
12. podejmowanie kontaktu z Najemcami w celu umówienia się na wizytę dotyczącą ewentualnej reklamacji urządzenia grzewczego wraz z przeprowadzeniem procedury reklamacyjnej.
13. **Zakres zamówienia (rodzaje pieców i planowana ilość urządzeń przeznaczonych do instalacji):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Urządzenie grzewcze** | **Moc**  | **Wymiary** | **Planowana ilość urządzeń** |
| **wys.** | **szer.** | **gł.** |
| Piec | 5 kW | ca 900 mm | ca 300 mm | ca 400 mm | 30 szt. |
| Piec | 6 kW | ca 900 mm | ca 550 mm | ca 350 mm | 14 szt. |
| Piec | 8 kW | ca 1200 mm | ca 550 mm | ca 350 mm | 5 szt. |
| Kuchnia | 6 kW | ca 850 mm | ca 950 mm | ca 550 mm | 4 szt. |

## w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego w budynkach administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich. Planowana ilość urządzeń jest orientacyjna. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilości asortymentu i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

1. **Dodatkowe warunki jakie powinny spełniać piece i kuchnie:**
* piece przeznaczone do ogrzewania miejscowego i kuchnie przeznaczone do gotowania smażenia i pieczenia muszą być przystosowane do stosowania paliwa stałego (brykiet węgla brunatnego, drewna twardego, drewna miękkiego lub brykietu ekologicznego) i winny spełniać obecne wymogi dyrektywy ekoprojektu Unii Europejskiej 2009/125/WE wraz z późn. zm;
* zakupione urządzania winny zawierać opis techniczny sporządzony przez producenta oraz posiadać aktualne atesty zgodnie z Polskimi Normami oraz dopuszczenie do stosowania;
* kuchnie na paliwo stałe powinny posiadać obudowę emaliowaną, piekarnik i płyty grzewcze
z min. 2 otworami na fajerki.

**§ 2 Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do **31.12.2025 r.**
2. Zlecenia wydane w terminie obowiązywania umowy będą realizowane i rozliczane zgodnie
z jej postanowieniami.

**§ 3 Realizacja zlecenia**

1. Podstawą do przystąpienia i realizacji dostawy oraz montażu pieca lub kuchni jest odrębne zlecenie Zamawiającego przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres mailowy:

E-mail Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W zleceniu Zamawiający wskaże:

- adres i kontakt telefoniczny lokalu realizacji prac,

- osoby sprawujące nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego.

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia w terminie do **3 dni** od daty jego otrzymania. Wykonawca porozumie się z Najemcą celem ustalenia terminu wykonania prac polegających na demontażu poprzedniego urządzenia oraz montażu nowego pieca/kuchni.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek Informowanie Zamawiającego o przyczynach niemożności realizacji zlecenia oraz o każdym opóźnieniu robót z podaniem powodów opóźnienia z zastrzeżeniem, że w przypadku braku poinformowania Zamawiającego, Wykonawca w sposób pełni świadomy przejął odpowiedzialność za sposób i wskazany termin wykonania umowy,
3. Realizacja zlecenia powinna nastąpić w ciągu **20** dni od daty przesłania zlecenia przez Zamawiającego.
4. Wykonując zlecenie w budynku zamieszkałym, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować je poszanowaniem miru domowego i mienia mieszkańców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania z klatki schodowej, pomieszczeń wspólnego użytku oraz terenu przyległego do budynku wszelkich zanieczyszczeń związanych z prowadzonymi pracami, zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt wywozu odpadów i nieczystości powstałych w trakcie prac przez przedsiębiorcę/ów uprawnionych do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w zakresie korzystania z części wspólnych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić jej lokatorów poprzez wywieszenie ogłoszenia
o rozpoczęciu i zakończeniu prac; ogłoszenie winno wskazywać firmę, numer telefonu oraz termin rozpoczęcia i zakończenia prac.
7. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez siebie w trakcie realizacji robót w nieprzekraczalnym terminie **2 dni**.
8. Odbiory końcowe (zleceń) wykonanych dostaw oraz montażu pieców i kuchni odbywać się będą na zasadach:
9. Wykonawca powiadomi w formie dokumentowej Zamawiającego o gotowości do odbioru prac załączając skany wszystkich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia odbioru, w tym:

- protokół odbioru końcowego,

- kalkulacja wykonanych prac (załącznik nr 4)

- instrukcja użytkowania pieca podpisana przez Najemcę,

- oświadczenie Najemcy i Administratora lokalu (potwierdzenie zrealizowania prac),

- faktura,

- protokoły konieczności, ( jeśli były sporządzone );

1. końcowy odbiór dostawy oraz montażu pieca lub kuchni nastąpi w ciągu **7 dni** od daty powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru;
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest **bezusterkowe** wykonanie prac objętych niniejszą Umową;
3. jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
* jeżeli wady nadają się do usunięcia, odbiór końcowy zostaje wstrzymany do czasu usunięcia wad;
* jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, albo odstąpić od umowy;
* odmówienie odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie został w całości wykonany lub jest niezgodny z zakresem prac,
1. usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru robót, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **3 dni**,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania nowego terminu odbioru,
3. datę odbioru końcowego poszczególnych prac będzie stanowił dzień podpisania protokołu odbioru prac,
4. zakończenie prac i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace nie zostały prawidłowo zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji odbioru,
w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy do czasu ponownego odbioru prac Wykonawca nie usunie nieprawidłowości, wad wykonania umowy, względnie nie skompletuje całej wymaganej umową dokumentacji, to Zamawiający uprawniony będzie do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania wyroku sądu w tym zakresie,
5. złożenie Zamawiającemu protokołu konieczności waz z przedstawieniem cen jednostkowych w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności wykonania prac dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych celem ich akceptacji.

**§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie prac zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami.
2. Zapewnienie nadzoru nad właściwą organizacją i koordynacją prac.
3. Zabezpieczenie terenu prac z zachowaniem najwyższej staranności.
4. Nienaruszanie praw osób trzecich podczas wykonywania prac.
5. Zakup, dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy. Jeśli materiały lub prace nie są ujęte w Formularzu ofertowym - Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kalkulacji do akceptacji przed rozpoczęciem prac. Koszt tego rodzaju prac powinien być ustalony na podstawie średnich cen rynkowych i wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonanie tych prac wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu po wykonanych pracach.
7. Uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego.
8. Wykonawca w pełnej wysokości odpowiada wobec Zamawiającego oraz w pełnej wysokości wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z nieterminowym lub nienależnym wykonaniem zleconych dostaw.
9. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej (posiadać polisę ubezpieczeniową o wartości minimum **100.000,00 zł** przez cały okres trwania umowy).
W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy złożyć Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej Podwykonawcę.
10. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonywania usługi objętej zawartą umową bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca obowiązany jest posiadać we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniającą postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy danych otrzymanych od Zamawiającego (w szczególności danych dotyczących Najemców) jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

**§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zapewnienie nadzoru nad realizacją zleceń.
2. Udzielenie wyjaśnień w formie dokumentowej w terminie 3 dni roboczych na zasadne wystąpienie Wykonawcy.
3. Dokonanie odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 9 Umowy.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 6 Sposób rozliczania**

1. Wykonanie zleceń rozliczane będzie według zaoferowanych cen brutto:

|  |  |
| --- | --- |
| **W skład zakresu prac wchodzi:** | **Cena brutto za 1 sztukę [zł]** |
| Dostawa, demontaż pieca na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowego pieca na paliwo stałe -**piec o mocy 5 kW**. Utylizacja odpadów. |  |
| Dostawa, demontaż pieca na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowego pieca na paliwo stałe -**piec o mocy 6 kW**. Utylizacja odpadów. |  |
| Dostawa, demontaż pieca na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowego pieca na paliwo stałe - **piec o mocy 8 kW**. Utylizacja odpadów. |  |
| Dostawa, demontaż kuchni na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowej kuchni na paliwo stałe - **kuchnia o mocy 6 kW**. Utylizacja odpadów. |  |

**§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Ustala się maksymalną szacunkową wartość umowy ramowej na kwotę: ………….……….…zł brutto, słownie: ………………………………………………………………….………...zł brutto.
2. Minimalna gwarantowana ilość zleceń dla Wykonawcy wynosi:
* **10 szt. –** **pieców na paliwo stałe o mocy 5 kW,**
* **10 szt. – pieców na paliwo stałe o mocy 6 kW,**
* **2 szt. – pieców na paliwo stałe o mocy 8 kW,**
* **2 szt. – kuchni na paliwo stałe o mocy 6 kW.**
1. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania zamówień powyżej minimalnej gwarantowanej ilości zrealizowania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w § 6 ust. 1i ilości rzeczywiście wykonanych prac potwierdzonych przez Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę do każdego zlecenia Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieujętych w formularzu cenowymWykonawca zobowiązany jest przedstawić ceny jednostkowe tych prac do akceptacji przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe powinny być ustalone z Zamawiającym na podstawie średnich cen rynkowych przed rozpoczęciem prac.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie po każdorazowym odbiorze prac przez Zamawiającego będących przedmiotem zlecenia. Należności wynikające z faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawia fakturę, która musi zawierać następujące dane:

Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, Odbiorca faktury ZARZĄD LOKALI MIEJSKICH al. T. Kościuszki 47; 90-514 Łódź.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
* protokół odbioru końcowego;
* oświadczenie z podpisem Najemcy i Administratora (potwierdzenie realizacji prac);
* kalkulację wykonanych prac;
* instrukcję do urządzenia grzewczego, podpisaną przez Najemcę;
* kartę gwarancyjną urządzenia grzewczego;
* protokoły konieczności, jeśli były sporządzone.
1. Niedostarczenie w/w dokumentów upoważnia Zamawiającego do odesłania faktury bez księgowania.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych
i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
* w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902
* w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
* w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232
* sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: zlm@zlm.lodz.pl
2. Dokumenty księgowe mogą być także przekazane do Zarządu w tradycyjnej formie papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: faktury@zlm.lodz.pl. Niedopuszczalne jest przesyłanie dokumentów księgowych na imienne adresy mailowe pracowników Zarządu.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem § 7 ust. 17 Umowy.
5. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 60 dni z zastrzeżeniem § 7 ust. 17 Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszystkie koszty związane
z wykonaniem Umowy.

**§ 8 Kary umowne**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
3. za zwłokę w wykonaniu prac określonych w zleceniu – w wysokości 100 zł brutto za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki;
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20 % maksymalnej szacunkowej wartości umowy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy;
5. za nieterminowe usunięcie zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących jakości wykonanych prac - w wysokości 100 zł brutto za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki;
6. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100 zł brutto za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie poszczególnych wad;
7. za naruszenie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ – kara w wysokości 1 000 zł za każde naruszenie;
8. za nieprzesłanie „Protokołu zgłoszenia i usunięcia usterek” do Zamawiającego w terminie 3 dni po usunięciu usterek – kara w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie;
9. za wykonywanie usług przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek zgodnie z § 11 Umowy;
10. Za niespełnienie wymogu elektromobilności (nieposiadania odpowiedniej liczby liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniającą postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności
i paliwach alternatywnych, w wysokości 2 000,00 złotych.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50 % szacunkowej wartości umowy przewidzianej dla danego Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Strony zgodnie ustalają, że naliczenie kar umownych następuje poprzez doręczenie Wykonawcy
w formie pisemnej lub dokumentowej noty księgowej (obciążeniowej) określającej termin zapłaty kary oraz jej wysokość. Nota księgowa jest dokumentem rachunkowym i nie wymaga podpisu.
14. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo, bez odrębnego oświadczenia, kompensować naliczone zgodnie z ust 2 i wymagalne kary umowne z kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonanych w ramach niniejszej Umowy prac.

**§ 9 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na prace objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji ustala się **na: 24 miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego poszczególnych prac.
3. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do napraw usterek w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, lub w terminie technicznie możliwym uzgodnionym z Zamawiającym, a po ich wykonaniu przesłać Protokół zgłoszenia i usunięcia usterek w ramach gwarancji zawierający podpis Wykonawcy, Administratora i Najemcy. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca niezwłocznie po zgłoszeniu wady podejmie czynności zmierzające do zabezpieczenia przed niekorzystnym oddziaływaniem wady, zwiększenia jej rozmiarów, zwiększenia szkody wywołanej jej ujawnieniem lub powstaniem.
4. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę procedury gwarancyjnej w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dokonania naprawy urządzenia lub jego wymiany na koszt Wykonawcy po przekazaniu pisemnie do Wykonawcy
o zamiarze skorzystania z tego prawa.
5. W przypadku dokonania usunięcia wad w przedmiocie umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia usunięcia wady potwierdzonego protokołem odbioru, w zakresie naprawionej części przedmiotu umowy.
6. Gwarancja nie obejmuje:
	* 1. uszkodzeń powstałych na skutek działania siły wyższej;
		2. uszkodzeń wynikłych z niewłaściwego użytkowania (np. niezgodnego z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem) przez użytkownika lub osobę trzecią, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.
8. Umowa stanowi dokument gwarancji.

**§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu po przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części umowy w przypadku:
	1. Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy lub jej części może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
	2. Naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
2. nieuzasadnionego opóźnienia w rozpoczęciu prac stanowiących wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres dłuższy niż 5 dni, nawet w odniesieniu do jednego zlecenia;
3. zaprzestania wykonywania prac lub opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia przez okres dłuższy niż 10 dni, nawet w odniesieniu do jednego zlecenia;
4. niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę powierzonych prac, nawet w odniesieniu do jednego zlecenia;
5. ukarania Wykonawcy 5-krotnie jedną z kar umownych;
6. stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawców przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
7. zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 4 ust. 9 umowy lub w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia,
w tym umowy ubezpieczenia obejmującej Podwykonawców.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy sporządzi szczegółowy protokół prac
w toku, wg stanu na dzień odstąpienia od umowy oraz usunie z terenu prac, stanowiące jego własność: urządzenia, sprzęt budowlany, a także niewbudowane urządzenia i materiały.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy z zastosowaniem § 6 Umowy. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół inwentaryzacji oraz protokół odbioru prac podpisany przez obie Strony umowy.

**§ 11 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający może zgłosić w terminie 14 dni zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo i do projektu jej zmiany. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub jej zmian w terminie wynikającym z treści umowy o zamówienie jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo:
	* 1. powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku;
		2. nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;
		3. spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie
7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, jeżeli nie spełnia zapisów określonych w ust. 4.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
7. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest możliwa na zasadach określonych w art. 465 ustawy PZP.

**§ 12 Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca lub Podwykonawca o ile nie wykonuje umowy osobiście / sam zobowiązuje się zatrudniać w całym okresie wykonywania umowy osoby na podstawie umowy o pracę, zgodnie
z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) wykonujących czynności związane z wykonywaniem zamówienia. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem prac, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących prace. Wymóg nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących budową, dostawców.
2. W związku z powyższym Wykonawca lub Podwykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
6. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami PZP Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała przerwać wykonywanie prac Fakt uczestniczenie takiej osoby w wykonywaniu Umowy musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**§ 13 Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w następujących sytuacjach:
2. stawki podatku od towarów i usług;
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r. poz. 1667);
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 427);
6. o co najmniej 6 % cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia - zgodnie z zapisami art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt a – e będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu Strony uprawnione są złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających
z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów
i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Wartość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c lub d niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy
w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt c lub d niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt c lub d niniejszego paragrafu.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a-d obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
5. Zgodnie z art. 439 ustawy PZP, w przypadku wystąpienia zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o której mowa w ustępie 1 punkt e możliwa jest zmiana wysokości Wynagrodzenia umownego, na zasadach opisanych w ust. 7 – 16.
6. Zmiana Wynagrodzenia możliwa jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, chyba że otwarcie ofert nastąpiło wcześniej niż 180 dni przed jej zawarciem.
7. Podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia jest żądanie Wykonawcy lub oświadczenie Zamawiającego.
8. Wykonawca może żądać zmiany Wynagrodzenia, w przypadku, gdy nastąpi wzrost wartości wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 10, do poziomu powyżej 106 (wzrost cen powyżej
3 %).
9. Zamawiający może złożyć oświadczenie o zmianie Wynagrodzenia, w przypadku, gdy nastąpi zmiana wartości wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 10, do poziomu poniżej 94 (spadek cen powyżej 6%).
10. Wskaźnikiem waloryzacji jest opublikowany w Monitorze Polskim, przez Prezesa GUS, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Zmiana wartości wskaźnika waloryzacji na potrzeby waloryzacji jest wyliczana w relacji dwóch kwartałów poprzedzające miesiąc ustalenia zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 7 – 10. Gdyby wskaźniki waloryzacji przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS lub NBP.
11. Waloryzacja wynagrodzenia następuje w takim stosunku w jakim zmiana cen materiałów lub kosztów miała faktyczny wpływ na wykonanie zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 13.
12. W wyniku zastosowania postanowień o waloryzacji Wynagrodzenia w oparciu o art. 439 PZP dopuszczalna jest zmiana:

a) cen jednostkowych przewidzianych w umowie o nie więcej niż 10%,

b) ogólnej/maksymalnej wartości zamówienia o nie więcej niż 6%.

1. Wnioskodawca składając wniosek, a Zamawiający oświadczenie o waloryzacji obowiązany jest wykazać, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Wniosek Wykonawcy oraz oświadczenie Zamawiającego powinno być złożone w ciągu 30 (trzydziestu) dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę, z tym zastrzeżeniem, że
w przypadku złożenia wniosku po tym terminie wniosek zostanie uznany za bezprzedmiotowy.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, może dotyczyć jedynie niezrealizowanej części umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, pisemnego oświadczenia w zakresie wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej.

**§ 14 Prawo opcji**

* 1. W ramach przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu wartości umowy w sytuacji wyczerpania się kwoty umowy, gdy wyniknie to z potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
	2. Maksymalna wartość zwiększenia wynikająca z realizacji prawa opcji wynosi 100 % wartości zamówienia plus należny podatek VAT.

3. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez zamawiającego z prawa opcji w całości lub części nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

4. Zamawiający powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej lub formie dokumentowej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail o skorzystaniu z prawa opcji wskazując zwiększenie wartości zamówienia.

**Maksymalne zwiększenie wartości zamówienia wynosi 100%**

**(**………………..…….**zł netto /** ………………..…. **zł brutto)**

5. Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

**§ 15 Osoby do kontaktu**

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za kierowanie pracami jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: |  |
| Numer telefonu: |  |
| Adres e-mail:  |  |

1. Po stronie Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją prac jest wskazany w zleceniu pracownik.

**§ 16 Siła wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie,
w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej.
W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17 Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umownych w stosunku do:
	1. Treści oferty, w przypadku:
	2. zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	3. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
	4. zmiany wynagrodzenia brutto związanej ze zmianą stawki podatku od towarów i usług w odniesieniu do faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę VAT, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
	5. Terminu realizacji Umowy, w przypadku:
	6. zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	7. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	8. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części;
	9. działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację Umowy;
	10. postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą trwającego dłużej niż przewidziany w przepisach PZP termin na rozpoznanie odwołania;
	11. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;
	12. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

2.3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wskazanej powyżej termin realizacji usługi może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania wskazanych okoliczności.

3. Wygrodzenia umownego, w przypadku:

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług w odniesieniu do faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonej usługi i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: dokonania nowych pomiarów, wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych
u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń/ budynków/ nieruchomości z eksploatacji, przekazania, przejęcia terenu/budynków/nieruchomości w inny zarząd lub wynikające z potrzeb Zamawiającego;
3. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości lub częstotliwości wykonywania usługi spowodowaną potrzebą Zamawiającego;
4. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej nastąpi proporcjonalnie do zakresu zmiany;
5. Zamawiający tj. osoba sprawująca nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 3 b-e w formie pisemnej lub dokumentowej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail osoby do kontaktu, co nie stanowi zmiany Umowy.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.

5. Zmiany do Umowy może inicjować każda ze stron Umowy, na pisemny wniosek zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie.

6. Zmiana adresów korespondencyjnych, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej osób reprezentujących Strony nie stanowi zmiany Umowy. Strona, której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o niej drugą ze Stron jednym ze sposobów komunikacji przewidzianych w Umowie. Brak niezwłocznego poinformowania o zmianie nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 18 Integralne części umowy**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Umową oraz załącznikami stanowiącymi integralną jej część:

1. Zakres prac.
2. Kalkulacja wykonanych prac -wzór.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Formularz ofertowy Wykonawcy.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 19 Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
	2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
	3. Spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

* + 1. Zakres prac.
		2. Kalkulacja wykonanych prac - wzór.
		3. Opis przedmiotu zamówienia.

4. Formularz ofertowy Wykonawcy.

5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr**…………………….……………

|  |
| --- |
| **Zakres prac****Dostawa i montaż urządzeń na paliwo stałe (pieca lub kuchni) umowa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025** |
| **Rodzaj prac** | **Cena brutto za 1 szt.** |
| Dostawa, demontaż pieca na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowego pieca na paliwo stałe -piec o mocy 5 kW. Utylizacja odpadów. | …….....zł |
| Dostawa, demontaż pieca na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowego pieca na paliwo stałe -piec o mocy 6 kW. Utylizacja odpadów. | ……….zł |
| Dostawa, demontaż pieca na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowego pieca na paliwo stałe -piec o mocy 8 kW. Utylizacja odpadów. | ……….zł |
| Dostawa, demontaż kuchni na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowej kuchni na paliwo stałe -kuchnia o mocy 6 kW. Utylizacja odpadów. | ……….zł |

**Załącznik nr 2 do umowy nr**…………………….……………

|  |  |
| --- | --- |
| **KALKULACJA WYKONANYCH PRAC**  | **załącznik nr 2 do umowy** **nr**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/2025** |
| **Do faktury nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Adres: Łódź, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lp.** | **Rodzaj prac** | **Zamontowane urządzenie grzewcze (P-piec czy** **K-kuchnia)** | **Moc pieca/kuchni [kW]** | **cena jednostkowa netto (zł)** | **ilość** | **jednostka miary** | **wartość netto [zł]** |  |
| 1. | Dostawa nowego urządzenia grzewczego, demontaż zużytego urządzenia grzewczego.Montaż nowego urządzenia na paliwo stałe. Utylizacja zużytego urządzenia i odpadów. |  |  |   |   |  szt. |  | zł |  |
|  |  |  | **razem netto:** |  | **zł** |  |
|  |  |  | **VAT:** |  | **8%** |  |
|  |  |  | **razem brutto:** |  | **zł** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Podpis i pieczęć służbowa Wykonawcy zlecenia  |  |

**Załącznik nr 3 do umowy nr**…………………….……………

|  |
| --- |
| **Formularz ofertowy – Piece i kuchnie na paliwo stałe umowa ….../….../2025 dla Wykonawcy** …………………………………………………………………………………………… |
| **Lp.** | **Zakres robót** | **Cena netto** | **VAT %** | **Cena brutto** |
| 1. | Dostawa, demontaż pieca na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowego pieca na paliwo stałe -**piec o mocy 5 kW**. Utylizacja odpadów. |   | 8 |   |
| 2. | Dostawa, demontaż pieca na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowego pieca na paliwo stałe -**piec o mocy 6 kW**. Utylizacja odpadów. |  | 8 |  |
| 3. | Dostawa, demontaż pieca na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowego pieca na paliwo stałe -**piec o mocy 8 kW**. Utylizacja odpadów. |   | 8 |   |
| 4. | Dostawa, demontaż kuchni na paliwo stałe wraz z wyniesieniem z lokalu. Montaż nowej kuchni na paliwo stałe -**kuchnia o mocy 6 kW**. Utylizacja odpadów. |   | 8 |   |
| **RAZEM:** |  | 8 |  |

Podpis Wykonawcy zlecenia:

……………………………...