Załącznik nr 3 do umowy

 **ZATWIERDZAM**

 **KIEROWNIK**

 **………………………….**

**dnia …………………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

**ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH**

Spisany dnia ……………….. w ..................................................................................................

w sprawie odbioru ………………………………………………………………………..…………….

…………………………………………………………………………………………..………….……

 *(określenie przedmiotu)*

Dostarczonej zgodnie z umową nr ..……………. z dnia ………….………..……………

Przedstawiciele stron:

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. ……………………………….……….. 1. ………………………..……………………
2. ………………………………………… 2. ………………………..………..………..…
3. ………………………………………… 3.………………………………..……………

 *(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)*

Ustalenia dotyczące realizacji dostawy:

1. dostawa została/nie została\* wykonana zgodnie z umową.

 **UWAGI:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…

.

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

…………………………………………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele stron:

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. …………………………………. 1. ………………………………………
2. ………………………………… 2. ………………………………………
3. …………………………………. 3. ………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*