



GMINA KAMIENNA GÓRA
58-400 Kamienna Góra Al. Wojska Polskiego 10
www.gminakamiennagora.pl
Telefon: 75 610 6292 Fax: (075) 744-28-57
e-mail: urząd@gminakg.pl

KROŚ.7031.1.2024

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nieprzekraczającego
równowartości 130.000,00 zł na świadczenie usług

**Wywóz nieczystości płynnych z obiektów Gminy Kamienna Góra oraz wywóz nieczystości płynnych
w ramach wywozu zastępczego realizowanego przez Gminę Kamienna Góra
w 2025 roku**

I. Informacje o zamawiającym:

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KAMIENNA GÓRA
Aleja Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
NIP: 614-01-02-873

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wywóz nieczystości płynnych z obiektów Gminy Kamienna Góra nadzorowanych przez referaty - Wodociągów i Kanalizacji oraz Komunalny, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w 2025 roku,
- b) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków i ich transport do stacji zlewnej od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamienna Góra, którzy nie zawarli umów i nie realizują obowiązku wywozu nieczystości ciekłych w 2025 roku.

Warunkiem wykonywania usługi jest posiadanie aktualnego zezwolenia Wójta Gminy Kamienna Góra na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Kamienna Góra.

III. Termin realizacji od 01.01.2025 r. do 31.12.2025.

IV. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zasoby umożliwiające wykonanie prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, bezpieczny dla ludzi i środowiska.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń i wypadków a także koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuścił się podczas wykonania usługi.
4. Cena ofertowa brutto winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 1).
6. **Uwagi dotyczące realizacji zadań w Referacie Wodociągów i Kanalizacji:**
 - 1) **zakres robót będzie obejmował:**
 - a) Wykonanie, odpompowanie i transport:
 - odpadów płynnych z oczyszczalni ścieków,
 - ścieków zgromadzonych w miejscach awarii sieci kanalizacyjnych i oczyszczalni,

- ścieków z przepompowni ścieków i studzienek z kratą.
- b) Wykonaniu odpompowania i transportu wraz z ręcznym usunięciem pozostałych zanieczyszczeń stałych z urządzeń oczyszczalni i przepompowni ścieków, z krat, kinet i ścian studni kanalizacyjnych wraz z zabranieniem tych zanieczyszczeń.
- 2) Miejszem zrzucania nieczystości płynnych z obiektów nadzorowanych przez Referat Wodociągów i Kanalizacji będzie oczyszczalnia ścieków w Krzeszowie.
- 3) W wyjątkowych przypadkach, uzgodnionych z zamawiającym, Wykonawca dokona zrzutu na obiekty nie będące własnością Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami zrzutu zanieczyszczeń według cen określonych w stosownej umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podmiotem przyjmującym te nieczystości.
- 4) Ilość wywożonych nieczystości płynnych może obejmować ilości mniejsze niż pojemność wozu asenizacyjnego – rozliczenie następuje za rzeczywiste ilości odpompowanych i przetransportowanych nieczystości i odpadów płynnych.
- 5) By zmniejszyć zjawisko występowania transportu niepełnych beczek wozu asenizacyjnego należy łączyć usuwanie zanieczyszczeń z przepompowni ścieków i krat w studniach objętych jednym zleceniem.
- 6) Obiekty i sieci kanalizacyjne znajdują się we wsiach: Ogorzelec, Leszczyniec, Rędziny, Pisarzowice, Przedwojów, Ptaszków, Czadrów, Krzeszów, Gorzeszów.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w zleceniu:
 - a) w terminie maksymalnie do 2 dni od dnia zgłoszenia planowanego zadania,
 - b) przypadku awarii, a w szczególności zaprzestania bądź ograniczenia przepływu ścieków przez „syfon” pod rzeką w Krzeszowie oraz zatrzymania pracy przepompowni - w czasie nie dłuższym niż 3 godziny po telefonicznym zgłoszeniu (w przypadku awarii - dotyczy to również godzin popołudniowych i dni wolnych od pracy).
- 7. **Uwagi dotyczące realizacji zadań w Referacie Komunalnym Rolnictwa i Ochrony Środowiska:**
 - 1) **zakres robót będzie obejmował:**
 - a) Wykonanie odpompowania i transportu nieczystości płynnych z obiektów stanowiących mienie komunalne Gminy Kamienna Góra i zarządzanych przez Gminę Kamienna Góra tj. budynków mieszkalnych znajdujących się w Dębrniku 18, Gorzeszowie 49, Gorzeszowie 51, Gorzeszowie 113, Janiszowie 13, Jawiszowie 1, Ogorzelecu 80, Olszynach 8, Pisarzowicach 77 i świetlic znajdujących się w Dębrniku 34, Krzeszówku 32, Kochanowie 97, Jawiszowie 13, Janiszowie 13, Raszowie 91, Leszczyńcu 100, Ptaszkowie 101 oraz ich zrzut do oczyszczalni ścieków zgodnie z uzyskanym zezwoleniem.
 - b) Wykonanie odpompowania i transportu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków i ich transport do stacji zlewnej od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamienna Góra, którzy nie zawarli umów i nie realizują obowiązku wywozu nieczystości ciekłych, w ramach tzw. „wywozu zastępczego”:
 - 2) Ilość wywożonych nieczystości płynnych może obejmować ilości mniejsze niż pojemność wozu asenizacyjnego – rozliczenie następuje za rzeczywiste ilości odpompowanych i przetransportowanych nieczystości płynnych.
 - 3) Miejscem zrzucania nieczystości płynnych z obiektów nadzorowanych przez Referat Komunalny, Rolnictwa i Ochrony Środowiska będzie podmiot, z którym Wykonawca ma zawartą stosowną umowę w tym zakresie.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 7, ppkt 1 lit. a) niniejszego ogłoszenia, zgodnie z poniższymi wymaganiami Zamawiającego:
 - a) w terminie maksymalnie do 2 dni od dnia zgłoszenia,
 - b) w przypadku awarii w czasie nie dłuższym niż 3 godziny po telefonicznym bądź e-mailowym zgłoszeniu (w przypadku awarii - dotyczy to również godzin popołudniowych i dni wolnych od pracy).
 - c) **w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonania dokumentacji fotograficznej (zdjęcia) wodomierza głównego obiektu, z którego dokonywany jest wywóz nieczystości ciekłych i jego przesłanie na adres e-mail: przemyslaw.sobolewski@gminakg.pl**
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 7, ppkt 1 lit. b) niniejszego ogłoszenia zgodnie z poniższymi wymaganiami Zamawiającego:
 - a) w terminie maksymalnie do 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w godzinach od 7.30 do

15.30, chyba że w uzasadnionych przypadkach zostaną z Zamawiającym ustalone inne godziny realizacji usługi.

b) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie usługi w uzgodnionym terminie, może być ona wykonana w terminie późniejszym, uzgodnionym pomiędzy stronami umowy, o ile będzie taka możliwość.

8. **Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu będzie:**

a) **protokół/poświadczenie z wykonania usługi, zawierający aktualną datę oraz adres nieruchomości podlegającej usłudze, potwierdzony czytelnym podpisem przez mieszkańca nieruchomości, na której wykonana była usługa, ewentualnie pracownika Urzędu Gminy.**

b) **W przypadku nieobecności mieszkańców danej nieruchomości, na protokole/poświadczeniu z wykonania usługi należy dodatkowo zamieścić czytelną informację o tym fakcie wraz z podaniem godziny wykonania usługi i podpisem pracownika Wykonawcy.**

c) **wydruk ze stacji zlewnej zawierający adres nieruchomości, z której dokonano odbioru nieczystości wraz z podaniem faktycznej ilości „zrzuconych” nieczystości. W przypadku posiadania przez Wykonawcę nieczystości płynnych z kilku obiektów, Wykonawca zobowiązuje się rozpisać na wydruku ilość nieczystości przypadających na daną nieruchomość. W sytuacji problemów z uzyskaniem wydruku, niezależnych od Wykonawcy, zdjęcie bądź inny dokument poświadczający o ilości przekazanych nieczystości do stacji zlewnej.**

d) **Ewidencja/zestawienie protokołów/poświadczeń, o których mowa w ppkt a), zgodnie z wzorem (załącznik nr 2)**

V. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy zakupowej**, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> zwanej dalej „Platformą zakupową”.

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto użytkownika na Platformie zakupowej. **Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

5. Zamawiający wskazuje, że instrukcje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności rejestracji użytkownika, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności z użyciem Platformy zakupowej, znajdują się na Platformie zakupowej (zakładka „Instrukcje”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”, zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym na Platformie zakupowej (w zakładce „Regulamin”).

7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca akceptuje określone w Regulaminie warunki i sposób korzystania z Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

8. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Za datę ich przekazania przyjmuje się datę przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją dotyczącą korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu wyznaczonego dla składania ofert (np. złożenie oferty za**

pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w ramach przedmiotowego postępowania, ponieważ nie został spełniony obowiązek wynikający z treści art. 221 ustawy Pzp.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedłożyć ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie w niniejszym postępowaniu większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) **być napisana w języku polskim, w sposób czytelny w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach: *.txt, *.rtf, *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z plików w formacie *.pdf.**
Oferta niepodpisana w sposób wyżej określony będzie traktowana jako oferta nieważna i tym samym podlegać będzie odrzuceniu.
 - b) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie wartości cyfrą lub wpisanie słowa,
 - c) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
2. **Do dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem: zezwolenia na wykonywanie działalności gospodarczej, umowy z podmiotem przyjmującym nieczystości płynne, dowodu(ów) rejestracyjnych sprzętu służącego do wykonania usługi.**
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

VIII. Kryterium oceny ofert: cena – 100%

IX. Termin składania ofert: do dnia 23.12.2024 roku do godz. 09:00.

X. W przedmiotowym postępowaniu złożona oferta przestaje wiązać strony, gdy została wybrana inna oferta albo gdy Zamawiający poinformuje oferentów (Wykonawców), że postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XI. Zastrzegamy, że postępowanie może zostać zakończone brakiem wyboru oferty.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Kamienna Góra reprezentowana przez Wójta Gminy Kamienna Góra z/s Kamiennej Górze (58-400), Aleja Wojska Polskiego 10
 - b) z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@gminakg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

- dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 2) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowych informacji na temat zadania udziela:

Pracownik Referatu KROŚ i WiK Urzędu Gminy w Kamiennej Górze tel.: 756106281 (wew. 32), 756106274 (wew. 39) w godzinach pracy urzędu (pn.-pt. od 7³⁰ do 15³⁰).

Z-ca Wójta

(-) Małgorzata Buszkiewicz