Bydgoszcz, dnia 25.04.2025 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-281-ZO-23/2025**

*Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności
i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 28/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.*

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem ofertowym na realizację zamówienia:**

1. **TYTUŁ ZAMÓWIENIA:** **„**Usługa hotelowa na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy**”**
2. **RODZAJ ZAMÓWIENIA:** usługa/~~dostawa/roboty budowlane~~
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakwaterowaniu 6 osób w jednym obiekcie hotelowym na terenie miasta Bydgoszczy w odległości nie większej niż 3 km od miejsca konferencji tj.
 J. K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszczy- odległość mierzona za pomocą strony Google Maps ( środek komunikacji – pieszo).

 **3.2** Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie łącznie 9 noclegów ze śniadaniem w hotelu minimum
3-gwiazdkowym na terenie miasta Bydgoszczy. Do dyspozycji wymagane są 4 pokoje jednoosobowe (dwuosobowe lub wieloosobowe z pojedynczym wykorzystaniem - chyba, że Zamawiający wskaże inaczej) oraz 1 pokój dwuosobowy z łożem małżeńskim, zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osoba Nr** | **Rodzaj pokoju** | **28.05.2025 r.** | **29.05.2025 r** | **30.05.2025 r** | **liczba nocy** |
| 1 |  jednoosobowy | zameldowanie | tak | wymeldowanie | 2 |
| 2 |  jednoosobowy | zameldowanie | tak | wymeldowanie | 2 |
| 3 |  jednoosobowy | zameldowanie | tak | wymeldowanie | 2 |
| 4+5 | dwuosobowy z łożem małżeńskim | zameldowanie | tak | wymeldowanie | 2 |
| 6 | jednoosobowy | zameldowanie | wymeldowanie |  | 1 |

**3.3** Do głównych zadań Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi należeć będzie:

a) zapewnienie gościom w całym okresie pobytu zakwaterowania w jednym obiekcie hotelowym na terenie miasta Bydgoszczy zapewniającym dobre warunki pobytu (hotel o standardzie minimum
3-gwiazdkowym, w pokojach jednoosobowych (dwuosobowych lub wieloosobowych z pojedynczym wykorzystaniem - jedna osoba na pokój) oraz w pokoju dwuosobowym w terminie wskazanym w pkt 3.2 i pkt 5 niniejszego zapytania. Każdy pokój powinien na wyposażeniu posiadać telewizor, telefon, bezprzewodowy dostęp do Internetu, biurko/stolik do pracy oraz pełen węzeł sanitarny ( łazienki wyposażone w kabiny prysznicowe, ręczniki) . Preferowany zestaw do parzenia herbaty oraz kawy.

b) Obiekt hotelowy musi posiadać co najmniej 3 gwiazdki ( 3\*\*\*) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017

r. poz. 2166) i figurować w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich (CWOH <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index> ) jako hotel co najmniej 3 – gwiazdkowy.

c) Śniadanie w cenie usługi.

d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego anulowania rezerwacji w całości lub w części.

e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia usługi w zakresie:

* zwiększenia ilości gości o nie więcej niż 3 osoby,
* przedłużenia pobytu o jedną dobę dla maksymalnie 9 osób

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo podania ostatecznego zakresu zamówienia na 24 godziny przed realizacją usługi.

g)Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi hotelowej na podstawie faktycznie zrealizowanych noclegów.

**3.4** W przypadku braku realizacji któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonej w formularzu ofertowym za każdorazowy brak któregokolwiek ze świadczeń.

**3.5** Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonej
w formularzu ofertowym.

**3.6** Zapłata kary nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**3.7** Termin związania ofertą : 30 dni.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**:
	1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego (dalej: „Zapytanie”) zgodnie
	z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie
	nr 28/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
	2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
	3. Celem niniejszego postępowania i warunków w nim określonych jest udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami:
2. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości,
3. racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym zasady wydatkowania funduszy
w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
4. optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

4.4 Zapłata wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 28.05.2025 r. – 30.05.2025 r.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
3. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
* zaoferują realizację usługi zgodną z przedmiotem zamówienia
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji;
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY DO PRZEDŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ.**

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

*Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż* ***6 miesięcy*** *przed upływem terminu składania ofert.*

1. Integralną częścią oferty jest:

a) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,

b) wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2** – Formularz Cenowy ,

c) **Załącznik nr 3 -** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

d) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Brak wypełnionych i podpisanych załączników nr 1 i 2 w ofercie Wykonawcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
2. **Wykonawcy zagraniczni.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE (WAGA):**
	1. **Kryterium wyboru:**
8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
9. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1.  | **Cena brutto** | **50%** |
| 2. | **Odległość hotelu od miejsca konferencji** | **50%** |
| **RAZEM:** | **100%** |

**Kryterium I - Cena brutto**

**Znaczenie kryterium (waga) - 50%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru.

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie ***kryterium cena oferty*** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone
w Zapytaniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

**Punkty będą liczone według wzoru:**

 najniższa cena brutto

**Ocena punktowa (C)** = ------------------------------------------- x 100 pkt. x 50%

 cena brutto badanej oferty

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

**Kryterium II - Odległość hotelu od miejsca konferencji**

W kryterium tym oceniana będzie odległość hotelu od miejsca konferencji, adres:
**ul**. **J.K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz** ( środek komunikacji – pieszo) mierzona za pomocą strony Google Maps.

Punktacja będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Odległość hotelu od**  **miejsca konferencji** | **Punktacja** |
| **1.** | … ≤ 1,5 km | 10 |
| **2.** | 1,5 km < … ≤ 2,5 km | 5 |
| **3.** | 2,5 km ≤ 3 km  | 1 |

Obliczenie ilości punktów za odległość hotelu od miejsca konferencji zostanie obliczona wg wzoru:

**O** = Ob x 100 x 50%

 On

**O** – ilość punktów za odległość hotelu od miejsca konferencji

**Ob** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za odległość hotelu od miejsca konferencji

**On** – maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów spośród ważnych ofert za odległość hotelu od miejsca konferencji

Zaproponowanie hotelu mieszczącego się w odległości większej niż 3 km od miejsca konferencji będzie niezgodne z warunkami zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + O**

**gdzie:**

**W – ocena końcowa,**

**C – punkty za cenę,**

**O– punkty za odległość hotelu od miejsca konferencji**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**
	1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w Formularzu Ofertowym oraz w Formularzu Cenowym. Wykonawca podaje cenę w Formularzu ofertowym za wykonanie całości zamówienia zgodnie z Formularzem Cenowym.
	2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w sposób prawidłowy i należyty, m. in. koszty transportu, rozładunku, wniesienia,
	a także ubezpieczenie na czas transportu i odbioru.
2. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMA JEJ SKŁADANIA:**
	1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego Formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1.
	2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem.
	3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym
	Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie
	zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
	lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
	4. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę,
	której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego
	Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej
	kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w
	świetle obowiązujących przepisów.
	5. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków
	określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
	6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
	7. Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej,** w języku polskim.
	8. Podpisany formularz ofertowy wraz za załącznikami i innymi wymaganymi dokumentami,
	o których mowa w ust. 7 niniejszego Zapytania Ofertowego należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając **platformy zakupowej.**
	9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego,
	a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert,
	w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania lub gdy wartość oferty przekracza
	wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
	10. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców
	wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
ZWYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIASIĘ Z WYKONAWCAMI:**
	1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym,
	a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane
	w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
	2. Ofertę wraz załącznikami, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt., .txt, .rtf.

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie.pdf w jednym pliku.***

* 1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez **Platformę, dostępną pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)
	2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
	3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
	z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
	4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
	w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	5. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. W przypadku awarii platformy zakupowej dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną na adres: zampub@ukw.edu.pl
1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZADAWANIA PYTAŃ DO POSTĘPOWANIA:**
	1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***05.05.2025. r.*** | do godz. | ***10:00*** |

* 1. Pytania do postępowania można składać do dnia 29.04.2025 r. do godz. 13:00:
	2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
1. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
2. **RODO.**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.*

1. **ZAŁĄCZNIKI.**
	1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór;
	2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
	3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków.
	4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

 ***Kanclerz UKW***

***mgr Monika Matowska***

***Załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-281-ZO-23/2025**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *„***Usługa hotelowa na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy***”*

*za:*

**Kryterium I - Cena:**

**wartość ofertowa brutto ( 9 noclegów ) .....................................................................................zł\***

**słownie...............................................................................................................................**

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**Kryterium II** - Odległość hotelu od miejsca konferencji:

Nazwa i adres proponowanego hotelu: ……………………………………………………………………

Odległość hotelu od miejsca konferencji : ……………………km ( proszę podać odległość
w km obiektu od ul. J.K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz ( środek komunikacji – pieszo) wg strony Google Maps zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-281-ZO-23/2025.

**5**. Zobowiązuje/my się wykonywać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością
w terminie wskazanym w pkt. 3.2 i pkt. 5 Zapytania ofertowego.

**6.** Oświadczam/ my w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zapłacimy kary, o których mowa pkt. 3.4 niniejszego zapytania ofertowego..

**7.** Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego
i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**8.** Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.

**9.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c)………………………………………………

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

***Załącznik nr 2***

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa i adres proponowanego obiektu hotelowego: ……………………………………………………………………………………………………………

Ilość gwiazdek proponowanego obiektu hotelowego: ……………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba noclegów** | **Cena jednostkowa brutto za 1 nocleg** | **Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia**( cena jednostkowa brutto za 1 nocleg x liczba noclegów) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | zakwaterowanie 4 gości w pokoju jednoosobowym (dwuosobowym lub wieloosobowym z pojedynczym wykorzystaniem - jedna osoba na pokój) oraz 2 gości w pokoju dwuosobowym w terminie 28.05-30.05.2025 r. zgodnie z harmonogramem.  | 9 |  |  |
| RAZEM: |  |

…………………………

Miejscowość, data

 ............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

***Załącznik nr 3***

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„*Usługa hotelowa na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”,*** pod rygorem wykluczenia
z postępowania oraz świadomy (-mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.K.:

ja/my (imię i nazwisko)

...................................................................................................................................................................

reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem\*

……….……………………………………….................................................................................................

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej \*;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami lub innymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2025 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

***Załącznik nr 4***

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego poniżej 130 tys. PLN na zadanie pn: ***„Usługa hotelowa na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”*** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że nie znajduję się w stanie upadłości oraz nie znajduję się w stanie likwidacji.

....................., dnia…………….r. …………………………………………….

 *(podpis)*

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)