Załącznik nr 5 do Umowy

 **„Awizo dostawy”**

**dla dostawcy cywilnego - Wzór**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………. Miejscowość, dnia |
| Do wiadomości**:** | **KOMENDANT /DOWÓDCA JW…..**ul. ………………..fax/e-mail: **……………………………****KOMENDANT****3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ** **KRAKÓW** 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl |
| **POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr ………………………………** |
| Dotyczy: przekazania …………….. nazwa zasobów ...................... z Firmy ………………………………………………….…………… … do JW………………………………………………..w ramach umowy nr ……… numer i data umowy na dostawę …………… Planowany termin dostawy dnia ……………….godz.……………Kierowca/cy ………………………………………… Pojazd/-y (marka, nr rej.) …………………………………………Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony został …………………………….. tel. ……………………  |
| **PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY** | **OPRACOWAŁ** |
| ………………………………………… | …………………………………… |

**Wykaz dostarczanych pozycji:**

| Lp. | Nazwa towaru | JIM | Ilość | Cena jedn. | Wartość | Dodatkowe informacje |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego:**

1. Szary kolor czcionki we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przesłać na adres Odbiory/Użytkownika i do wiadomości 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl
3. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca/Wykonawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBLog.
4. Indeks JIM. Gdy umowa nie określa indeksu materiałowego dostawca jest zobowiązany do przekazania tzw. „Karty wyrobu” o której mowa w Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 11 z dn. 7.01.2014 r.) załącznik nr 8 do decyzji - *w celu opracowania indeksu w systemie informatycznym JIM* – wówczas pole JIM powinno zostać puste, a po nadaniu indeksu pole uzupełnia RBLog.