**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

**§ 1 OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
   1. udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa w przypadku, gdy przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie decyzji administracyjnej, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych   
      od gestorów sieci i urządzeń do celów projektowych w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
   2. współdziałanie z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu umowy i udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych w formie dokumentowej na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację prac projektowych ze strony Wykonawcy, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy;
   3. dokonanie odbioru, zgodnie z postanowieniami § 7 Ogólnych Warunków Umowy.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
   1. sporządzenie dokumentacji technicznej stanowiącej realizację zamówienia określonego w § 1 Umowy przez osoby posiadające uprawnienia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz wykazu polskich norm powołanych w rozporządzeniu,
* rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  1. uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urządzeń, decyzji administracyjnych, w przypadku, gdy przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie decyzji administracyjnej;
  2. pełnienie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego   
     w § 1 Umowy, aż do uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie, a w przypadku braku konieczności uzyskania pozwolenia na użytkowanie, dokonania przez Zamawiającego odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w Szczególnych Warunkach Umowy;
  3. informowania Zamawiającego o: postępie realizacji prac projektowych na każde żądanie Zamawiającego (tzw. raport o stopniu zaawansowania prac projektowych) oraz bez wezwania Zamawiającego o istotnych trudnościach i przeszkodach w realizacji prac projektowych   
     w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wystąpienia na adres e-mail osoby odpowiedzialnej   
     za realizację prac projektowych ze strony Zamawiającego, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy;
  4. uczestniczenie w spotkaniach roboczych związanych z realizacją prac projektowych o których Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania, w formie dokumentowej na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację prac projektowych ze strony Wykonawcy, wskazanej   
     w Szczególnych Warunkach Umowy;
  5. przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji z chwilą przekazania dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia umownego określonego w Szczególnych Warunkach Umowy;
  6. opracowania dokumentacji projektowej opisanej w przedmiocie zamówienia w ilości i wersji wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy;
  7. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w czasie wykonywania nadzoru autorskiego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania, w formie dokumentowej na adres e-mail osoby wykonującej nadzór autorski, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy;
  8. opracowania w ramach nadzoru autorskiego rozwiązań kolizyjnych w terminie 7 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego w formie dokumentowej na adres e-mail osoby wykonującej nadzór autorski, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy, a w przypadkach awaryjnych, wykonania opracowania w terminie 2 dni roboczych;
  9. dysponowanie we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniającą postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

**§ 2 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady wykonanej dokumentacji projektowej oraz szkody powstałe w związku z wykorzystaniem dokumentacji projektowej zawierającej wady.

**§ 3 TERMINY REALIZACJI UMOWY**

Termin wykonania przedmiotu umowy został określony w Szczególnych Warunkach Umowy.

**§ 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości określonej w Szczególnych Warunkach Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w Szczególnych Warunkach Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z zaprojektowaniem przedmiotu umowy, w szczególności: wszelkie prace przedprojektowe   
   i projektowe wraz z pozyskaniem niezbędnej dokumentacji, w tym koszty uzgodnień, opinii, warunków technicznych, pozwoleń; zysk; wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wynagrodzenie za nadzór autorski i przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej.
3. Rozliczenie za wykonanie robót objętych Umową, odbędzie się na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego wskazaną w Szczególnych Warunkach Umowy.

4. Należności wynikające z faktury będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z wymaganymi załącznikami.

4.1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

4.2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca **wystawia faktury na następujące dane:**

**Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104; 90-926 Łódź; NIP 725-00-28-902;**

**Odbiorca faktury: Zarząd Lokali Miejskich; al. T. Kościuszki 47; 90-514 Łódź.**

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.

8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

9. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:

* w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902
* w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232
* sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższego maila: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl). Dokumenty księgowe mogą być także przekazane do Zarządu w tradycyjnej formie papierowej (Poczta Polska lub złożenie w punkcie kancelaryjnym Zamawiającego) lub   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: faktury@zlm.lodz.pl. Niedopuszczalne jest przesyłanie dokumentów księgowych na imienne adresy mailowe pracowników Zarządu.
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
3. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia, co oznacza,   
   że nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem § 4 ust. 12 Ogólnych Warunków Umowy.

**§ 5 NADZÓR**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę i Podwykonawcę w zakresie poszczególnych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Szczególnych Warunkach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia i instrukcje osoby wskazanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego określonego w Szczególnych Warunkach Umowy, całość praw autorskich majątkowych oraz własność utworu, w tym także prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiekolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na Zamawiającego obejmuje w szczególności:
3. prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części;
4. prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
   * + w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym np. poprzez pendrive, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
     + w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu zamówienia (dokumentacji) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub nośników,
     + udzielanie licencji na wykorzystanie,
     + wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD,   
       Blu-ray, pendrive, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie przedmiotu zamówienia lub z jego wykorzystaniem,
     + w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w tym wprowadzania zapisów przedmiotu zamówienia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
     + przekazywania lub przesyłania zapisów przedmiotu zamówienia pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
     + publiczne udostępnianie przedmiotu zamówienia, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne,   
       w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
     + wykorzystania przedmiotu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór Wykonawcy robót budowlanych, których dotyczy przedmiot umowy, w szczególności poprzez włączenie jego części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienie przedmiotu umowy i jego części wszystkim zainteresowanym postępowaniem;
5. zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych przez Wykonawcę, na zlecenie Zamawiającego,   
   na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wymienionych w pkt. 2;
6. prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty,   
   na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt. 1 i 2 § 6.
7. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, które powstaną w ramach realizacji niniejszej umowy oraz własność nośników, na których te utwory się znajdują, w ramach wynagrodzenia określonego w Szczególnych Warunkach Umowy.
8. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku   
   do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z powstaniem takich roszczeń.
9. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania dokumentacji projektowej.

**§ 7 ODBIORY**

1. Zasady odbioru dokumentacji projektowej:
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o wykonaniu przedmiotu umowy i gotowości do odbioru. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca przedłoży całość dokumentacji stanowiącej realizację przedmiotu umowy w formie umożliwiającej jej weryfikację przez Zamawiającego;
3. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, informując o tym Wykonawcę;
4. odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony Umowy;
5. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokumentacja projektowa jest niekompletna lub wykryto jej wady, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji lub usunięcia wad dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości w celu wyznaczenia terminu odbioru;
6. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad ujawnionych po dniu odbioru oraz wad powstałych na skutek użycia dokumentacji projektowej zawierającej wady;
7. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy nie został wykonany w całości, Wykonawca nie uzupełnił dokumentacji projektowej lub nie usunął wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Podpisanie protokół odbioru dokumentacji projektowej wraz z decyzją administracyjną (jeżeli przedmiot zamówienia ją obejmował) stanowią podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 8 GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
2. Termin rękojmi i gwarancji został wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia problemu przez Zamawiającego w formie dokumentowej na adres e-mail osoby wykonującej nadzór autorski, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy, a w przypadkach awaryjnych, wykonania opracowania kolizyjnego w terminie 2 dni roboczych.
4. Jeżeli w Szczególnych Warunkach Umowy Zamawiający przewidział udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w braku innych postanowień w tym zakresie stosuje się ust. 3.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi.

**§ 9 KARY UMOWNE**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w Szczególnych Warunkach Umowy za:

1. zwłokę w wykonaniu i oddaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w Szczególnych Warunkach Umowy;
2. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji;
3. odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. zaniechanie należytego powiadomienia Zamawiającego o podwykonawcach oraz o jego danych kontaktowych i osobach upoważnionych do reprezentacji lub kontaktu z Zamawiającym;
5. zaniechanie należytego powiadomienia Zamawiającego o zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy oraz o jego danych kontaktowych i osobach upoważnionych do reprezentacji lub kontaktu z Zamawiającym, a także o osobie pełniącej funkcję koordynatora wraz z przekazaniem jej danych kontaktowych;
6. nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w naradach związanych z prowadzonymi pracami projektowymi i naradach koordynacyjnych związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego;
7. nieprzekazywanie raportu o stopniu zaawansowania prac projektowych;
8. nieinformowanie Zamawiającego oraz nadzoru inwestorskiego o problemach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
9. nieusprawiedliwione nieopracowanie w ramach nadzoru autorskiego rozwiązań kolizyjnych.
   * + 1. Limit kar umownych został określony w Szczególnych Warunkach Umowy.
       2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
       3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o nazwie lub imionach i nazwiskach podwykonawców, osoby pełniącej funkcję Koordynatora ze strony podwykonawcy wraz z danymi do kontaktu tj. numerem telefonu i adresem e-mail.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie podwykonawcy w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany wskazując nazwę lub imiona i nazwiska podwykonawców, osoby pełniącej funkcję Koordynatora ze strony podwykonawcy wraz z danymi do kontaktu tj. numerem telefonu   
   i adresem e-mail.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy lub jej części może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
   2. naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
2. niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
3. nieuzyskania decyzji administracyjnej stanowiącej podstawę rozpoczęcia robót budowlanych w terminie określonym w pkt. 1 Szczególnych Warunków Umowy z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy;
4. ukarania Wykonawcy 3-krotnie jedną z kar umownych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

**§ 12 DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy odnoszące się do **przedmiotu zamówienia**:

1.1. dopuszczalna jest zmiana **przedmiotu zamówienia** w przypadku, gdy:

1.1.1. w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony   
do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym;

1.1.2. w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:

a) rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,

b) zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,

c) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,

d) zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia Stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać;

1.1.3. w trakcie realizacji zamówienia zajdzie konieczność zastosowania zamiennego rozwiązania projektowego, którego nie można było przewidzieć na etapie wykonania dokumentacji projektowej;

1.1.4. w trakcie realizacji zamówienia wystąpi konieczności zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu opracowań projektowych wynikających z wezwań i zaleceń organów administracji publicznej lub innych upoważnionych podmiotów;

1.1.5. w trakcie realizacji zamówienia wystąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływająca na zakres przedmiotu zamówienia.

2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy odnoszące się do **terminu realizacji zamówienia**:

2.1. dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku:

2.1.1. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2.1.2. opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania Umowy,

2.1.3. wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,

2.1.4. wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu Umowy, o których mowa   
w ust. 1, a także w przypadku konieczności wykonania dodatkowych usług, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 oraz o których mowa w ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania Umowy,

2.1.5. postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą trwającego dłużej niż przewidziany w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych termin na rozpoznanie odwołania,

2.1.6. działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy,

2.1.7. wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,

2.1.8. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

2.1.9. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

2.2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wskazanej powyżej termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania wskazanych okoliczności.

3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy odnoszące się do **wynagrodzenia** umownego

w przypadku:

3.1. zmiany stawki podatku VAT – zmiana dotyczy wynagrodzenia brutto związanego ze zmianą stawki podatku VAT (kwota netto pozostaje bez zmian) w odniesieniu do faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę VAT. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 13 umowy zobowiązany jest przedłożyć dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.

4. Dopuszczalne są zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zmiana adresów korespondencyjnych, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej osób reprezentujących Strony wskazanych w SWU nie stanowi zmiany Umowy. Strona, której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o niej drugą ze Stron jednym ze sposobów komunikacji przewidzianych w SWU. Brak niezwłocznego poinformowania o zmianie nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana   
na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 13 PROCEDURA DOKONYWANIA ZMIAN UMOWY**

* 1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 OWU   
     lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować do drugiej Strony o jej zmianę na piśmie lub w formie dokumentowej wskazując zakres, przyczynę oraz okoliczności usprawiedliwiające zmianę   
     z powołaniem się na podstawę ustawową lub umowną, do wniosku winny zostać załączone dowody.
  3. Dowodami, o których mowa wyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
     1. w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
* orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
* dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
* analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
* dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
* dokument potwierdzający zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego   
  lub Wykonawcy;
  1. w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
* wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
* dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających   
  na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy   
  lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;

c) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:

* dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów   
  lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
* dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy.

1. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności uprawniające   
   do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu lub poszczególnych świadczeń jest niemożliwe.
2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
   * 1. zaakceptować wniosek o zmianę,
     2. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
     3. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
     4. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

***WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:***